



Universidade Federal do ABC

Sistema de Alocação de Turmas

TUTORIAL

1- Etapas do sistema de alocação de turmas

O sistema de alocação de turmas funciona em várias etapas, de forma a otimizar a distribuição dos laboratórios didáticos e as salas de aula disponíveis, conforme as necessidades de cada disciplina. O acesso ao sistema é aberto ou bloqueado aos usuários cadastrados, dependendo do cronograma estabelecido para as diversas etapas. Na etapa de alocação de laboratórios, as salas de aula não estarão visíveis, e na alocação das salas de aula, os laboratórios não estarão disponíveis no sistema. No dia previsto para os "Ajustes finais da alocação", o sistema estará aberto para todos os coordenadores de cursos, que poderão utilizar qualquer sala ou laboratório que esteja disponível nos horários desejados.

Para a alocação do 1º Quadrimestre de 2015, segue a proposta para o cronograma das etapas de alocação e matrícula:

Datas	Atividade
06 a 13/10	Alocação de laboratórios dos BIs e das disciplinas obrigatórias das Engenharias, com revisão dos coordenadores de laboratórios (sistema aberto para edição apenas para os coordenadores dos BIs e para o coordenador das obrigatórias das Engenharias) (sistema disponível para visualização aos coordenadores dos laboratórios secos, úmidos e de informática)
14 a 19/10	Alocação dos laboratórios dos cursos específicos (sistema aberto para edição para todos os coordenadores de cursos)
20 e 21/10	Revisão da alocação dos laboratórios pelos coordenadores de laboratórios (sistema disponível para os coordenadores dos laboratórios secos, úmidos e de informática)
22 a 30/10	Alocação das salas de aula (sistema aberto para edição para todos os coordenadores de cursos, com acesso a salas de aulas reservadas para cada curso)
31/10 a 03/11	Ajustes finais da alocação (sistema aberto para edição para todos os coordenadores de cursos com acesso a todos os laboratórios e todas as salas de aula neste momento deverá ser operacionalizado as mudanças de laboratório indicadas pela CLD, em etapa anterior, se houver)
11/11	Planilha final para o site
13 a 17/11	Matrícula nas disciplinas (ALUNOS)
24/11	Entrega de relatório de matrícula aos coordenadores de cursos para análise do preenchimento das turmas
28/11	Prazo final para entrega à PROGRAD da análise do relatório dos coordenadores de curso
19/12	Finalização da alocação didática dos professores nas disciplinas

	(Diretores dos CENTROS+PROGRAD+Coordenações BIs)
13/01 a 14/01 e 16 a 19/01	Ajuste de matrícula (ALUNOS)

2- Acesso ao sistema

Os usuários deverão acessar o sistema de alocação de turmas através do endereço: <http://alocacao-turmas.ufabc.edu.br/>.

Nota: Utilize o **Mozilla Firefox**, pois o sistema apresenta problemas quando utilizado no Internet Explorer.

Ao acessar o sistema, o usuário deverá fazer seu login:

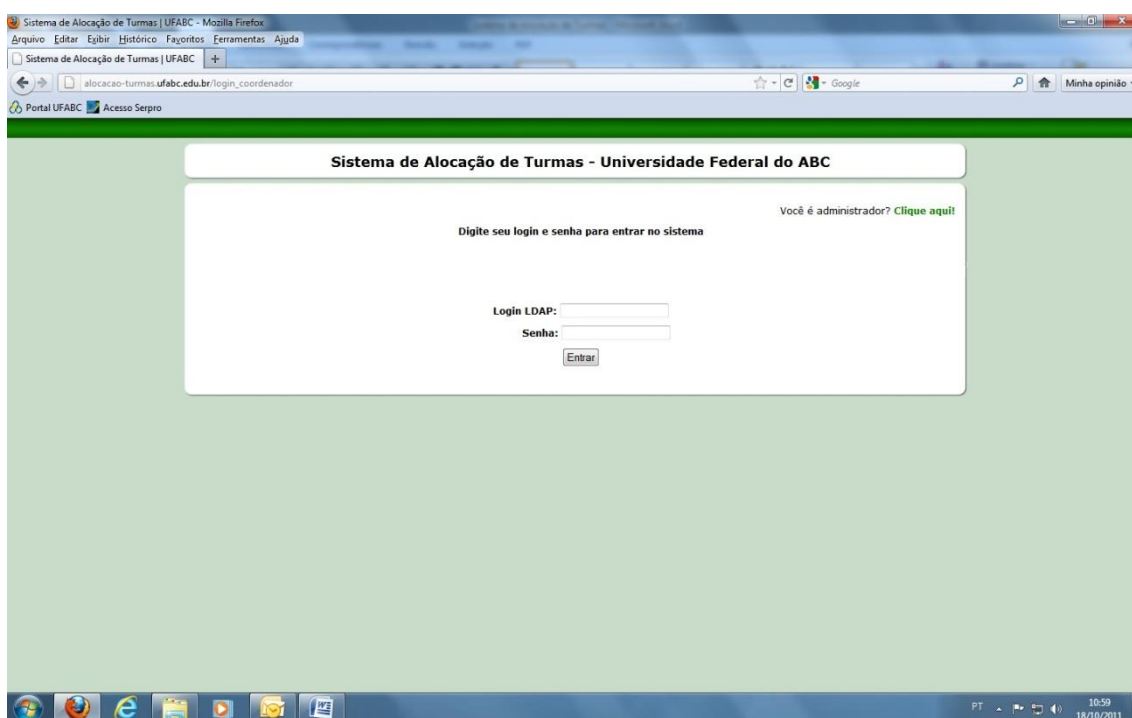


Figura 1

O usuário que tiver problemas com o login deverá solicitar suporte ao NTI através do site: <http://nti.ufabc.edu.br/suporte>. Todos os docentes têm como padrão o mesmo nome de usuário e senha utilizados para acesso à rede interna da UFABC (nome.sobrenome).

Nota: Tanto os coordenadores quanto os vice coordenadores de cursos estão cadastrados para utilizar o sistema de alocação. As informações de um curso inseridas pelo seu coordenador (ou vice) poderão ser editadas pelo vice coordenador (ou coordenador), e por nenhum outro usuário.

3- Listagem das disciplinas

Após o login aparecerá uma tela com a lista de disciplinas que foram solicitadas para oferecimento no quadrimestre em questão, distribuídas de acordo com suas categorias para o seu curso.

Nota: Pode ser que a lista contenha outras disciplinas, cuja oferta não está prevista para o quadrimestre de alocação. Isto não é problema, pois basta não fazer a alocação das disciplinas não desejadas, e estas não aparecerão na lista para a matrícula.

Nota: Se a disciplina a ser alocada não consta na lista, entre em contato com a DAC- Prograd para solicitar sua inclusão no sistema.



Figura 2

4- Alocação de turmas de laboratório de uma disciplina

- Para criar uma turma de laboratório de uma disciplina, clique na disciplina e na opção “Nova Turma”
- Escolha o câmpus e turno para a turma e o número de vagas totais.
- Digite o código da turma.

Atenção para as nomenclaturas que devem ser utilizadas para os códigos de turmas:

- Sequência alfabética: A,B,C,etc.... para turmas da mesma disciplina em horários diferentes e que não serão agrupadas numa turma única de teoria.
- (Letra+número em sequência), por exemplo, A1, A2, A3, etc.... para turmas de laboratório da mesma disciplina alocadas no mesmo horário ou em horários diferentes, e que serão agrupadas numa única turma de teoria. Normalmente

as turmas de laboratório com códigos neste formato serão aglutinadas numa única sala de aula, onde terão a aula teórica no mesmo horário. (Por exemplo, 3 turmas de 30 alunos de laboratório, resultando em 90 alunos terão aula teórica numa mesma sala e horário).

Nota: As sequências devem ser reiniciadas nas turmas do noturno. Ou seja, pode haver uma turma **A** no matutino e outra turma **A** no noturno da mesma disciplina.

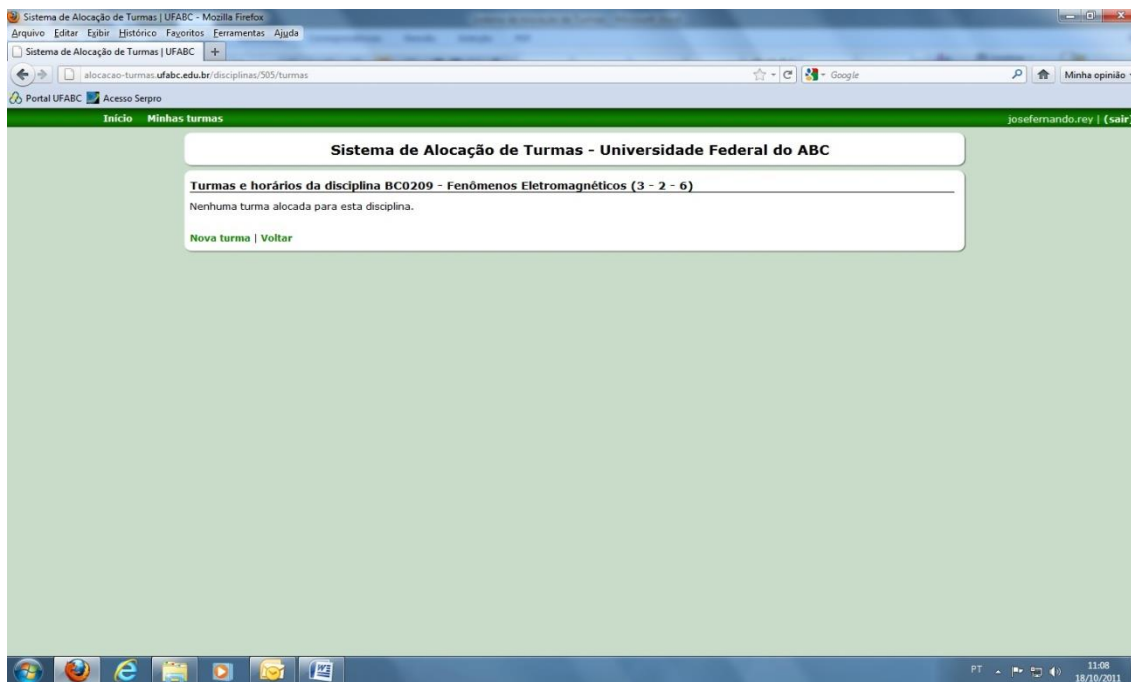


Figura 3

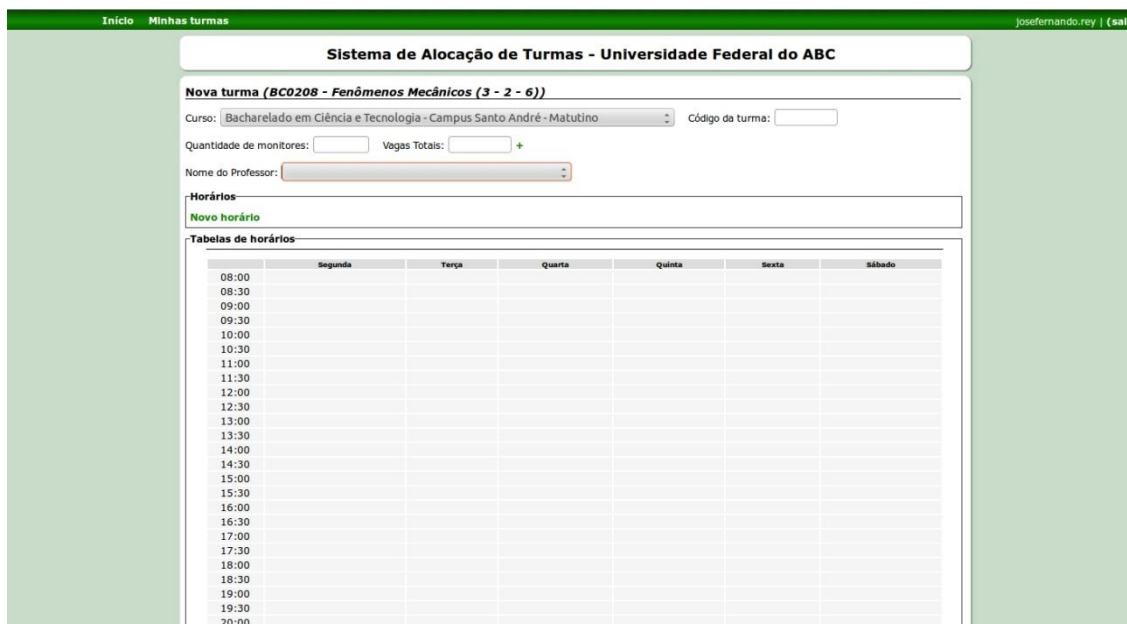


Figura 4

- d) Clique em “Novo horário”.
- e) Escolha o laboratório onde será alocada a turma, o dia da semana e o horário da aula.
- f) Indique se a aula de laboratório será semanal ou quinzenal.
- g) Selecione o nome provável do professor que será responsável pela turma. Não há obrigatoriedade no preenchimento desta informação, e este nome poderá ser alterado na etapa da alocação didática dos docentes.

Nota: Caso a aula seja quinzenal, o sistema permitirá a alocação de outra turma (da mesma ou de outra disciplina) no mesmo laboratório, dia e horário, prevendo que haverá revezamento.

Neste caso também informe a periodicidade destes encontros em Semana I, ou Semana II

Salve a alocação realizada.

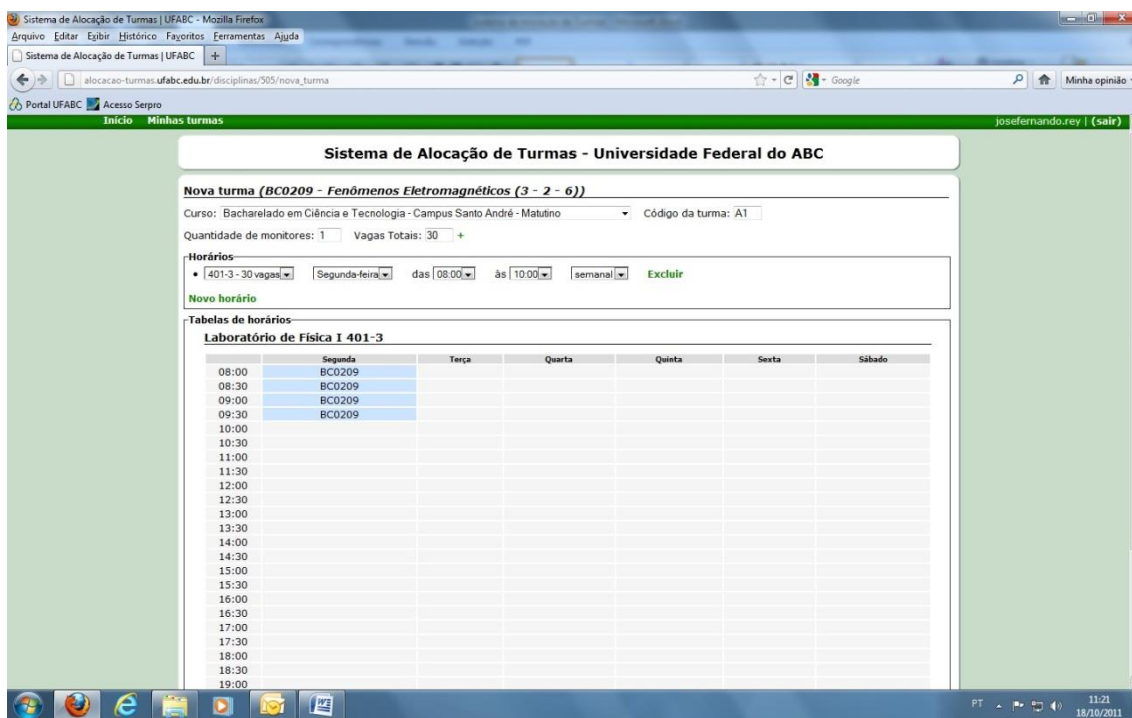


Figura 5

- h) Se houver uma aula de laboratório em outro horário da mesma disciplina para a mesma turma, clique na opção “Novo horário”.
- i) Escolha o laboratório, o dia da semana e o novo horário da aula e salve a alocação.
- j) Para criar novas turmas da mesma disciplina, repita as etapas de a) a i), atentando para atribuir os códigos corretos das turmas.

- k) A opção “Excluir” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de horário.
- l) A opção “Excluir esta turma” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de turma.
- m) Há também a opção de “Editar” uma turma que já tenha sido alocada, para alterar as informações de salas, dia, horário.
- n) Através da opção “Minhas Turmas”, o usuário poderá visualizar as turmas já alocadas.

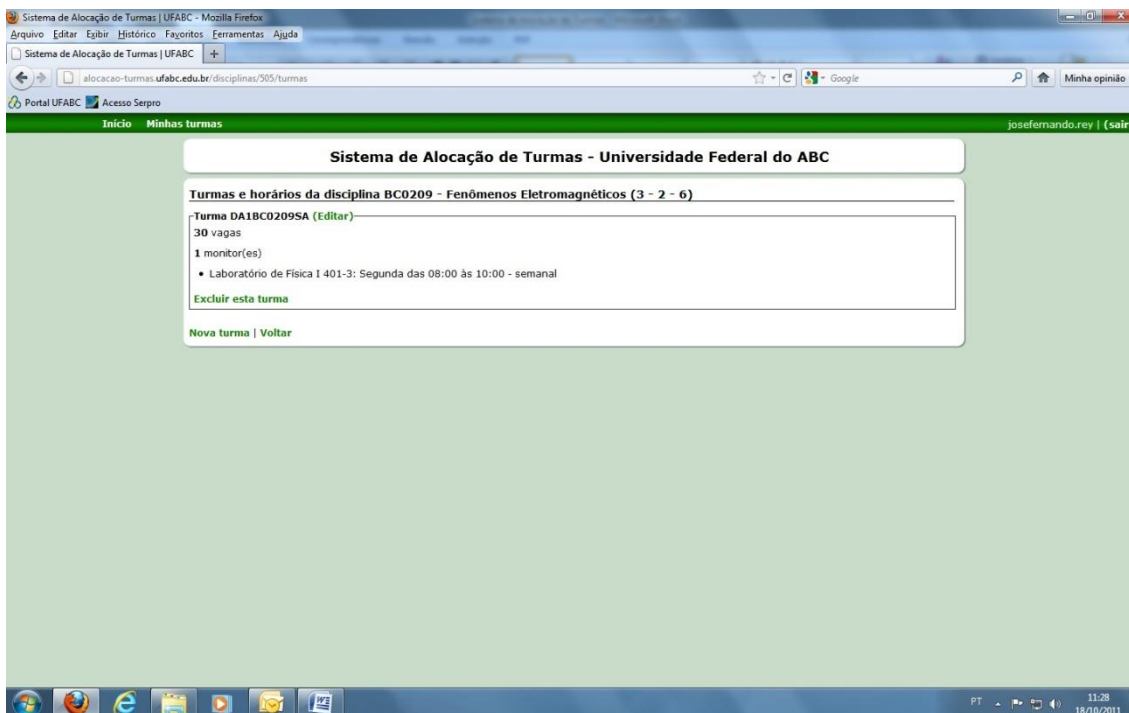


Figura 6

5- Alocação de horários em salas de aula

Para cada coordenador de curso estará disponível no sistema um número limitado de salas de aula, de acordo com os números de disciplinas do curso, de turmas e de vagas ofertadas. Caso não seja possível alocar todas as turmas e aulas nas salas destacadas, o coordenador deverá alocar o que faltar no dia dos “Ajustes finais da alocação”, quando o sistema estará aberto a todos os coordenadores, que poderão utilizar qualquer sala ou laboratório, nos horários em que estejam disponíveis.

5.1- Disciplinas com aulas já alocadas em laboratórios

- a) Caso já tenham sido criadas as turmas de laboratório da disciplina em questão, basta clicar em “**Editar**” (**Figura 6**) na frente do nome da turma já alocada e usar a opção “Novo horário”.
- b) Escolher a sala de aula, o dia e o horário da aula teórica, bem como o nome provável do professor e salvar a alocação.

- c) O procedimento deverá ser repetido para outros horários de aulas teóricas da mesma turma.

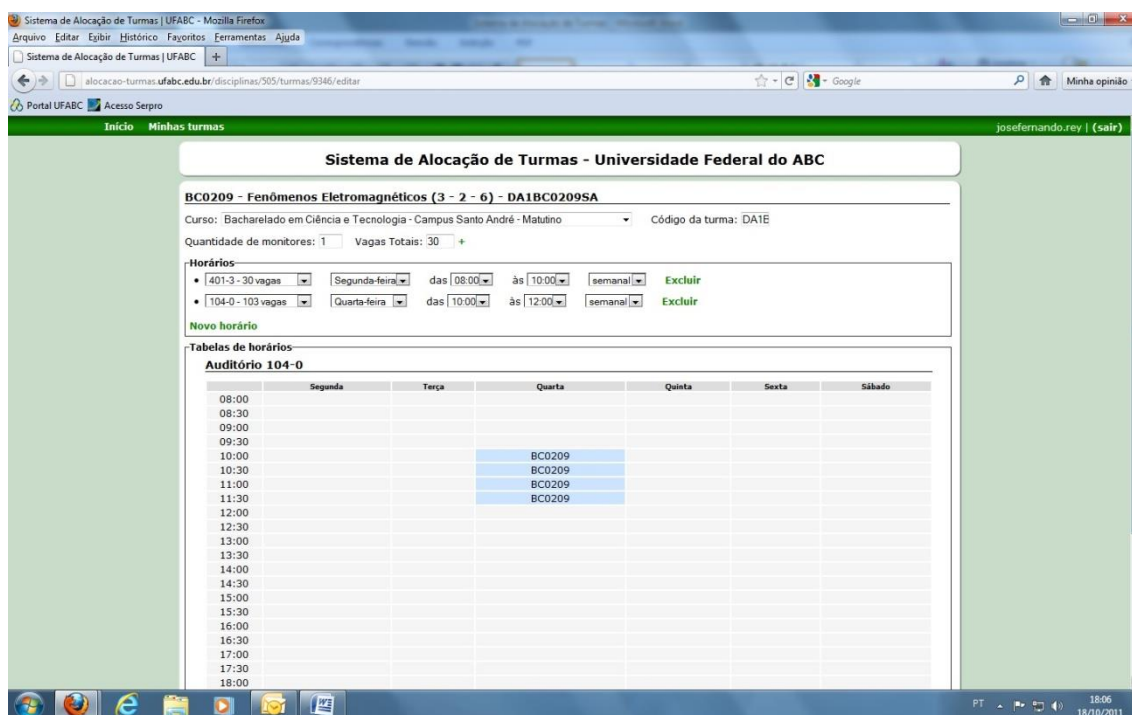


Figura 7

Nota1: O nome da turma será o mesmo para a aula de laboratório e a aula teórica.

Nota2: Poderá haver duas ou três turmas de laboratório alocadas para a aula teórica na mesma sala e horário. (Por exemplo, 3 turmas A1, A2 e A3 de 30 alunos/cada de laboratório poderão ser alocadas para a aula teórica numa mesma sala e horário).

- d) A opção “Excluir” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de horário.
- e) A opção “Excluir esta turma” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de turma.
- f) Há também a opção de “Editar” uma turma que já tenha sido alocada, para alterar as informações de salas, dia, horário.
- g) Através da opção “Minhas Turmas”, o usuário poderá visualizar as turmas já alocadas.

5.2- Disciplinas teóricas, com alocação apenas em sala de aula

- a) Para criar uma turma de teoria de uma disciplina (que não tenha aula prática em laboratório), clique na disciplina e na opção “Nova turma”.
- b) Escolha o câmpus e turno e o nome provável do professor para a turma e o número de vagas totais.
- c) Digite o código da turma.

Atenção para as nomenclaturas que devem ser utilizadas para os códigos das turmas:

- Sequência alfabética: A,B,C,etc.... para turmas da mesma disciplina em horários diferentes
- (Letra+número em sequência), por exemplo, A1, A2, A3, etc.... para turmas de teoria da mesma disciplina alocadas no mesmo horário

Nota: As sequências devem ser reiniciadas nas turmas do noturno. Ou seja, pode haver uma turma A no matutino e outra turma A no noturno da mesma disciplina.

- d) Clique em “Novo horário”.
- e) Escolha a sala de aula onde será alocada a turma, o dia da semana e o horário da aula.
- f) Indique se a aula nesta sala será semanal ou quinzenal.

Nota: Caso a aula seja quinzenal, o sistema permitirá a alocação de outra turma (da mesma ou de outra disciplina) na mesma sala, dia e horário, prevendo que haverá revezamento.

Neste caso também informe a periodicidade destes encontros em Semana I, ou Semana II, ainda caso o revezamento da quinzenalidade ocorra dentro da própria turma, com outro horário de teoria ou práticas, o indique marcando a semana inversa à anteriormente alocada, para que não haja erros no cálculo da carga horária da disciplina.

- g) Salve a alocação realizada.

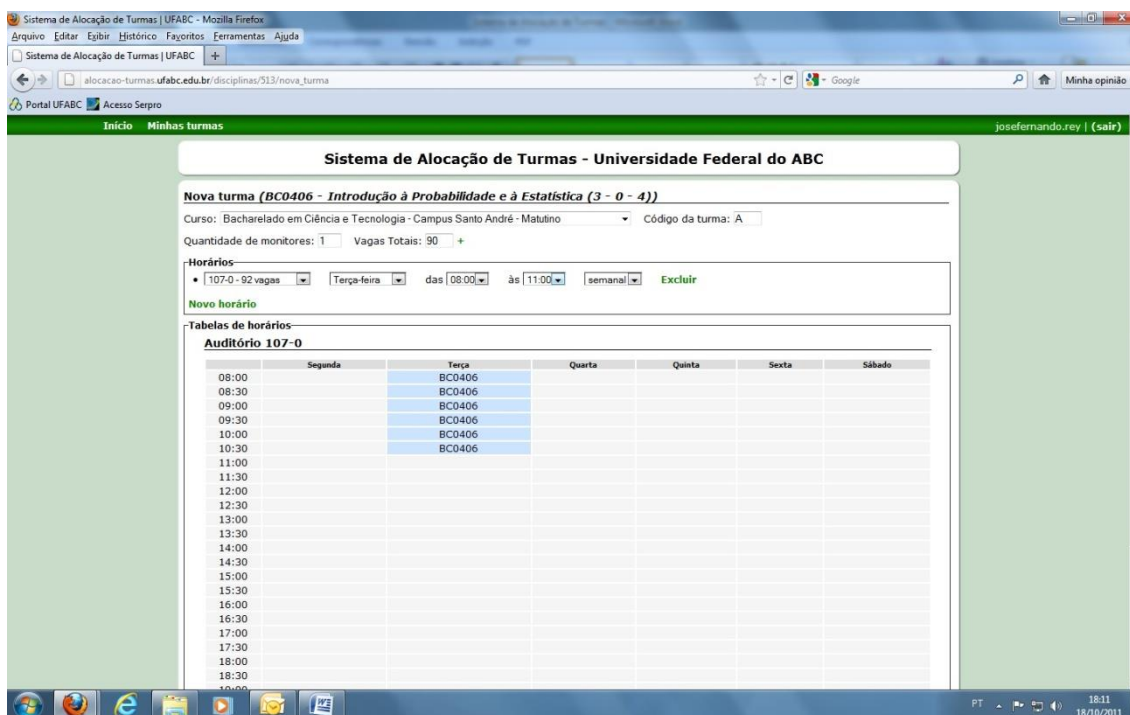


Figura 8

- h) Se houver aula teórica em outro horário da mesma disciplina, clique na opção “Novo horário”.
- i) Escolha a sala de aula, dia da semana e o novo horário da aula e salve a alocação.
- j) Para criar novas turmas da mesma disciplina, repita os procedimentos de A a I, atentando para atribuir os códigos corretos das turmas.
- k) A opção “Excluir” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de horário.
- l) A opção “Excluir esta turma” poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de turma.
- m) Há também a opção de “Editar” uma turma que já tenha sido alocada, para alterar as informações de salas, dia, horário.
- n) Através da opção “Minhas Turmas”, o usuário poderá visualizar as turmas já alocadas.

6- Proteções do Sistema e Casos Especiais

6.1- Proteções do Sistema

O sistema de alocação possui algumas proteções e emite algumas mensagens de erro ao usuário, de forma a evitar enganos, conflitos e problemas posteriores nas alocações de turma:

- a) Ao se escolher um curso “matutino”, o sistema permitirá alocações de aulas com horários iniciais das 08:00h às 19:00h (2ª feira a sábado). Na escolha de um curso “noturno”, a permissão será para horários iniciais das 17:00h às 23:00h (2ª. feira a 6ª. feira) e das 8:00h às 18:00h no sábado.
- b) Ao se escolher um curso no câmpus de Santo André, o sistema não permitirá a alocação em laboratório ou sala localizada em São Bernardo e vice-versa.
- c) O sistema não permitirá oferta de vagas que excedam a capacidade das salas ou laboratórios.
- d) O sistema permite a alocação de várias turmas da mesma disciplina na mesma sala, mesmo dia e mesmo horário, prevendo a hipótese de agrupamento de várias turmas de laboratório numa única turma de teoria. O limite para esta alocação será a capacidade da sala de aula.
- e) O sistema somente permite a alocação de turmas de disciplinas diferentes na mesma sala (ou laboratório), no mesmo dia e horário, se houver sido feita a escolha por “quinzenal”, prevendo a hipótese de “vezamento” de disciplinas na sala (ou laboratório).
- f) O sistema não permite a alocação de uma turma em dois locais diferentes simultaneamente (por exemplo, em uma sala e um laboratório), exceto se houver sido feita a escolha por “quinzenal”. Neste caso, deve-se lembrar que

outra disciplina poderá ser alocada nos mesmo espaços e mesmo horário, prevendo-se a hipótese do “revezamento” de disciplinas.

- g) Em casos de disciplinas em que algumas aulas devam ser ministradas em salas de aula e outras em laboratório, sem que haja horários fixos definidos para cada tipo de aula, recomenda-se que a alocação seja feita no local (sala ou laboratório) em que a maioria das aulas será ministrada. Reservas eventuais podem ser feitas no início do quadrimestre para os dias específicos em que for necessário o outro tipo de local.
- h) A partir da nomenclatura escolhida para uma turma, o sistema gera automaticamente um código para a turma, com o seguinte formato, por exemplo:

DA1BC1515SA

A primeira letra (D ou N) indica o turno; os próximos dígitos correspondem ao nome da turma, digitado pelo usuário (por exemplo A,B,... ou A1,A2,...). Segue o código da disciplina, e as duas últimas letras se referem ao câmpus (SA ou SB).

Se, por algum motivo, o código não estiver neste formato, e o usuário tentar editar a turma alocada, o sistema emitirá uma mensagem de erro, e não salvará a informação editada.

Deve-se fazer a correção manual, ou então excluir a turma e editá-la novamente.

6.2- Casos Especiais

Na alocação dos **1º e 2º quadrimestres letivos** (que correspondem ao 2º e 3º quadrimestre anual na UFABC), as interfaces do sistema de matrícula para o aluno ingressante e o aluno veterano serão diferentes, uma vez que os alunos ingressantes ainda possuem coeficientes de desempenho nulos e estarão fazendo pela primeira vez a sua matrícula (lembramos que a primeira matrícula é feita automaticamente por ocasião de seu ingresso). Neste quadrimestre, os alunos ingressantes **deverão ter suas vagas garantidas nas disciplinas obrigatórias da matriz sugerida de seu BI.**

Desta forma, os coordenadores dos BIs deverão especificar na alocação, o número de vagas que deve ser destinado aos alunos ingressantes, em cada turma. Após inserir o número total de vagas da turma, deve-se clicar no sinal + que está ao lado, e então inserir o **número de vagas para os ingressantes** (Figura 9). A diferença entre os dois valores (total-ingressantes) corresponderá ao número de vagas que será destinado aos alunos veteranos no sistema de matrícula.

Deve-se ressaltar que esta inserção do número de vagas exclusivas para os ingressantes deve ser indicada **apenas nestes quadrimestres letivos** Na alocação de disciplinas para o **3º quadrimestre letivo** (que corresponde ao 1º quadrimestre anual na UFABC), não há necessidade de inserir o **número de vagas para os ingressantes**. Basta inserir o **número de vagas total**.

Portal UFABC Acesso Serpro

Início Minhas turmas josefermando.rey | (sair)

Sistema de Alocação de Turmas - Universidade Federal do ABC

Nova turma (BC0603 - Ciência, Tecnologia e Sociedade (3 - 0 - 4))

Curso: Bacharelado em Ciência e Tecnologia - Campus Santo André - Matutino Código da turma: A

Quantidade de monitores: 1 Vagas Totais: 50 +

Caso esta turma deva possuir vagas destinadas exclusivamente a alunos ingressantes no ano de 2012, preencha o campo a seguir, informando no número de vagas: 40

Horários

Novo horário

Tabelas de horários

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
08:00						
08:30						
09:00						
09:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						

Figura 9