RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXTRASSALA

* Este relatório deve ser apresentado em até 10 dias úteis após o termino da atividade.
* Existindo restituição, recolher o valor a restituir no mesmo prazo e anexar a guia (GRU) a este relatório.
* Anexar ao presente relatório os recibos, notas fiscais e lista de presença de alunos participantes, devendo ser original.

1. Identificação do professor beneficiário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | SIAPE: |
| Início das atividades:   /  / | Fim das atividades:   /  / | |

1. Descrição da atividade com avaliação pedagógica

|  |
| --- |
|  |

1. Prestação de conta

|  |
| --- |
| Valor recebido: |
| Utilizou valor integral recebido? |
| Valor a restituir: |

1. Relação de documentos

|  |
| --- |
| I – Relatório de atividades desenvolvidas na viagem |
| II – Recibo de prestação de serviços PF com identificação e CPF |
| III – Notas Fiscais |
| IV – Relação de participantes, devidamente identificados |

1. Observação

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data:   /  / | Assinatura do Professor |

Recebido pela DPAG/Prograd

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Assinatura e carimbo do servidor: |
| **\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |