



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Graduação**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7020  
gabinete.prograd@ufabc.edu.br

**EDITAL Nº 018/2015**

*Programa de Monitoria Acadêmica.*

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do ABC (UFABC) torna público o presente Edital para estabelecer as normas da seleção e funcionamento do Programa de Monitoria Acadêmica da Graduação no ano de 2016.

**1. PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

**1.1.** A Monitoria Acadêmica de Graduação é um programa acadêmico que compreende atividades formativas de ensino e que está em acordo com o Projeto Pedagógico da UFABC, no sentido de formar um aluno empreendedor, ético, cooperativo, pesquisador e proativo.

**1.2.** O Programa de Monitoria Acadêmica de Graduação tem como objetivos principais: propiciar apoio acadêmico aos alunos matriculados em disciplinas da graduação da UFABC; despertar o interesse pela atividade de docência no aluno monitor; estimular o senso de satisfação em ampliar seus conhecimentos acadêmicos; promover a interação entre os alunos, monitores e docentes; e promover a formação integral dos alunos de graduação, auxiliando o desenvolvimento das atividades didáticas nos bacharelados interdisciplinares e cursos de formação específica, em salas de aula, laboratórios, atividades extrassala, atividades de estudo e outros projetos de formação acadêmica.

**2. NORMAS GERAIS**

**2.1.** A atividade de monitoria acadêmica na graduação em 2016 será exercida pelos alunos regulares dos cursos de graduação.

**2.2.** As atividades, locais e horários de execução da monitoria acadêmica corresponderão a 10 (dez) horas semanais, distribuídas mensalmente a critério do docente da disciplina ao qual o monitor está vinculado.

**2.2.1.** As atividades da monitoria acadêmica não deverão conflitar com os dias e



Universidade Federal do ABC

horários das aulas dos monitores.

**2.2.2.** A atribuição das atividades da monitoria acadêmica deverá ser acompanhada pelos docentes das disciplinas e atestada pelos coordenadores de disciplina ou de curso, conforme aplicável.

**2.3.** As atividades de monitoria acadêmica ocorrerão no câmpus e turno acordados entre o aluno monitor e o docente orientador, com a concordância do coordenador de disciplina/curso.

**2.4.** O aluno de graduação selecionado como monitor estará vinculado às atividades de monitoria desde a assinatura do termo de outorga até o término do terceiro quadrimestre letivo de 2016, de acordo com o calendário acadêmico aprovado pelo ConsEPE, sem interrupções nos períodos de recesso.

**2.4.1.** Caso o aluno de graduação tenha seu vínculo com a graduação da UFABC encerrado, nos termos das Resoluções ConsEPE nº 165 e nº 166, ele será automaticamente desligado do Programa de Monitoria Acadêmica.

**2.5.** O aluno da graduação selecionado para a monitoria remunerada terá direito à bolsa mensal durante o período de vigência do Termo de Outorga, desde que atendidas todas as condições estipuladas para o seu recebimento.

**2.6.** O valor da bolsa mensal de monitoria acadêmica será o da Resolução ConsUni nº 100 ou outra que a substitua, e seu pagamento será feito no mês subsequente ao do ateste da atividade.

**2.6.1.** Para o recebimento da ordem bancária referente ao pagamento da bolsa mensal de monitoria somente será aceita conta em agências do Banco do Brasil e de titularidade exclusiva do aluno.

**2.7.** O aluno da graduação monitor poderá solicitar declaração de seu tempo no programa para efeito de atividade complementar, desde que tenha participado integralmente das atividades durante pelo menos um quadrimestre letivo.

**2.8.** Monitores voluntários e monitores alunos da pós-graduação não fazem jus à bolsa mensal de monitoria acadêmica.

**2.9.** A atividade de monitoria acadêmica não gerará qualquer vínculo empregatício entre a UFABC e o monitor.

### **3. DAS VAGAS**

**3.1.** O limite máximo de vagas para a monitoria em cada curso é calculado em conformidade com a Resolução ConsEPE nº 135, utilizando como base a disponibilidade de vagas divulgada no Edital de Ingresso aos Bacharelados Interdisciplinares em 2016.

**3.2.** Para o presente Edital fica garantido o pagamento de bolsas da seguinte forma:

- a) Blocos de Disciplinas Obrigatórias dos BIs vinculados ao BC&T = 40 vagas
- b) Blocos de Disciplinas Obrigatórias dos BIs vinculados ao BC&H = 12 vagas
- c) Cursos Específicos com duração de 4 anos = 2 vagas
- d) Cursos Específicos com duração de 5 anos = 3 vagas

**3.3.** Todos os cursos poderão utilizar monitores voluntários.

**3.4.** O número mínimo total de bolsas disponibilizadas para outorga durante o ano de 2016 (para 10 meses letivos) é de 1080, correspondente ao valor constante na proposta orçamentária da Pró-Reitoria de Graduação para 2016, submetida à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/PROPLADI e aprovada pelo ConsUni.

**3.5.** Na eventualidade de haver períodos em que o número de monitores alunos de graduação selecionados seja superior ao de bolsas disponíveis, esses poderão optar por exercer monitoria voluntária ou permanecer no Banco de Candidatos a Monitores, aguardando disponibilidade de bolsa.

**3.5.1.** Durante o período de outorga, os alunos de graduação em exercício de monitoria voluntária terão prioridade sobre os de lista de espera quando da disponibilidade de bolsas, seja por desistência ou desligamento, seja por complementação de recursos orçamentários.

### **4. MODALIDADES**

<b>TABELA I - BLOCOS DE DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DOS BIs</b>	
<b>Eixo:</b>	BIK0102-15 Estrutura da Matéria
<b>Estrutura da</b>	BCK0103-15 Física Quântica

<b>Matéria</b>	BCS0001-15 Base Experimental das Ciências Naturais
	BCL0308-15 Bioquímica: estrutura, propriedade e funções de Biomoléculas
	BCK0104-15 Interações Atômicas e Moleculares
<b>Eixo: Energia</b>	BCJ0203-15 Fenômenos Eletromagnéticos
	BCJ0204-15 Fenômenos Mecânicos
	BCJ0205-15 Fenômenos Térmicos
	BIJ0207-15 Bases Conceituais da Energia
<b>Eixo: Processos e Transformação</b>	BIL0304-15 Evolução e Diversificação da Vida na Terra
	BCL0306-15 Biodiversidade: Interações entre organismos e ambiente
	BCL0307-15 Transformações Químicas
<b>Eixo: Informação e Comunicação</b>	BCM0505-15 Processamento da Informação
	BIS0005-15 Bases Computacionais da Ciência
	BCM0504-15 Natureza da Informação
	BCM0506-15 Comunicação e Redes
<b>Eixo: Representação e Simulação</b>	BCN0402-15 Funções de uma Variável
	BCN0404-15 Geometria Analítica
	BCN0405-15 Introdução às Equações Diferenciais Ordinárias
	BCN0407-15 Funções de Várias Variáveis
	BIS0003-15 Bases Matemáticas
	BIN0406-15 Introdução à Probabilidade e Estatística
<b>Eixo: Estado, Sociedade e Mercado</b>	BH0101 Estado e Relações de Poder
	BIQ0602-15 Estrutura e Dinâmica Social
	BH01335-15 Formação do Sistema Internacional
	BH01101-15 Introdução à Economia
	BH0103 Pensamento Econômico
<b>Eixo: Pensamento, Expressão e Significado</b>	BH0201 Temas e Problemas em Filosofia
	BHP0001-15 Ética e Justiça
	BH0202 Pensamento Crítico
	BIR0004-15 Bases Epistemológicas da Ciência Moderna
<b>Eixo:</b>	BHQ0002-15 Estudos Étnico-Raciais

<b>Espaço, Cultura e Temporalidade</b>	BHQ0303-14 Interpretações do Brasil
	BHQ0302-14 Identidade e Cultura
	BHO0001-15 Introdução às Humanidades e Ciências Sociais
	BH0301 Território e Sociedade
<b>Eixo: Ciência, Tecnologia e Inovação</b>	BIR0603-15 Ciência, Tecnologia e Sociedade
	BCS0002-15 Projeto Dirigido
	BH0102 Desenvolvimento e Sustentabilidade

<b>Tabela II - CURSOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA VINCULADOS AO BC&amp;T</b>
Bacharelado em Ciência da Computação
Bacharelado em Ciências Biológicas
Bacharelado em Física
Bacharelado em Matemática
Bacharelado em Neurociência
Bacharelado em Química
Engenharia Aeroespacial
Engenharia Ambiental e Urbana
Engenharia Biomédica
Engenharia de Energia
Engenharia de Gestão
Engenharia de Informação
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica
Engenharia de Materiais
Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Física
Licenciatura em Matemática
Licenciatura em Química

<b>Tabela III- CURSOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA VINCULADOS AO BC&amp;H</b>
Bacharelado em Ciências Econômicas
Bacharelado em Filosofia
Bacharelado em Planejamento Territorial
Bacharelado em Políticas Públicas
Bacharelado em Relações Internacionais
Licenciatura em Filosofia

## 5. INSCRIÇÃO PARA MONITORIA ACADÊMICA

**5.1.** A inscrição será realizada por meio de preenchimento do formulário de inscrição pelo candidato, que será disponibilizado em formato eletrônico, com acesso por meio da página da graduação no site da UFABC.

**5.1.1.** Será aceita somente uma inscrição por candidato. Caso haja mais de uma inscrição com o mesmo RA, será considerada válida apenas a última inscrição encaminhada.

**5.2.** O período de inscrição será das 14:00 horas do dia 11 de janeiro de 2016 até às 10:00 horas do dia 25 de janeiro de 2016, conforme cronograma a seguir. Não serão aceitas inscrições encaminhadas antes ou após esse período.

DATA	EVENTO	RESPONSÁVEL
22/12/2015	Publicação Edital 2016	DPAG/PROGRAD
11/01 a 25/01/2016	Inscrições	Candidatos
25/01 a 10/02	Análise das Inscrições	DPAG/PROGRAD
11/02	Inscrições Deferidas	DPAG/PROGRAD
12/02	Interposição de Recursos	Candidatos
15/02	Análise de Recursos	Comitê de Monitoria
16/02	Resultado Final – Composição Banco de Candidatos	DPAG/PROGRAD
17/02 a 24/02	Seleção de Monitores	Coordenadores Curso/Disciplina
29/02	Assinatura de Outorga	Candidatos

**5.3.** No formulário de inscrição, o candidato deverá manifestar suas opções de concorrência, preferências de horário e local e concordância em participar como voluntário, caso haja insuficiência de bolsas.

**5.4.** No ato da inscrição, o candidato poderá fazer as seguintes opções:

**5.4.1.** Se aluno do BC&T:

- opção por um eixo constante na Tabela I dos blocos de disciplinas obrigatórias dos BIs;
- opção por um dos cursos de formação específica vinculados ao BC&T (Tabela II).

**5.4.2.** Se aluno do BC&H:

- a) opção por um eixo constante na Tabela I dos blocos de disciplinas obrigatórias dos BIs;
- b) opção por um dos cursos de formação específica vinculados ao BC&H (Tabela III).

**5.4.3.** Em qualquer caso, se optar por mais de uma modalidade, o candidato deverá indicar a ordem de preferência no formulário de inscrição.

**5.4.4.** Caso o candidato não manifeste suas opções de forma clara e coerente, será alocado conforme a seguinte ordem de prioridade:

- a) modalidade blocos de disciplinas;
- b) modalidade curso de formação específica.

**5.5.** Para inscrição neste processo seletivo, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) ser aluno regular de curso de graduação da UFABC;
- b) em caso de aluno da graduação, ter CA (Coeficiente de Aproveitamento) maior ou igual a 2,0 (dois), considerado o último quadrimestre em que tenha conceitos lançados no histórico.

**5.6.** Para inscrição na modalidade de blocos de disciplinas (Tabela I) o candidato deverá ter sido aprovado com conceito A ou B em pelo menos duas disciplinas do bloco.

**5.6.1.** Alunos com conceito “E” poderão se inscrever em disciplinas do bloco.

**5.6.2.** A critério do coordenador da disciplina, mediante apresentação de justificativa escrita, o Comitê de Monitoria Acadêmica poderá autorizar casos excepcionais.

**5.7.** Os dados informados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao responsável pela entrevista a confirmação das informações prestadas pelo candidato, por meio de seu histórico escolar.

**5.7.1.** Candidatos que informarem dados incorretos e/ou inverídicos serão eliminados da seleção.



## **6. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA O BANCO DE CANDIDATOS A MONITORES**

**6.1.** A verificação das inscrições com vistas ao deferimento ou indeferimento de alunos candidatos a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo de 2016 e à formação de um Banco de Candidatos a Monitores será feita através da análise do histórico do aluno.

**6.2.** Os critérios para classificação do Banco de Candidatos a Monitores serão os que seguem:

**6.2.1.** Para os alunos inscritos nas modalidades Blocos de Disciplinas Obrigatórias dos BI's (Tabela I) serão somados os conceitos das disciplinas do Eixo objeto da monitoria.

**6.2.2.** Com relação à somatória dos conceitos serão utilizados os valores referência constantes na Resolução ConsEPE nº 147, Art. 2º, § 1.

**6.2.3.** Nos casos de empate será utilizado o Coeficiente de Aproveitamento do Aluno (CA). Permanecendo o empate será utilizado o Coeficiente de Progressão (CR).

**6.2.4.** O ordenamento do cadastro da modalidade especificada no item 6.2.1 dar-se-á por ordem decrescente do somatório dos conceitos.

**6.3.** Para os alunos inscritos nas modalidades Cursos de Formação Específica Vinculados ao BC&T (Tabela II) e Cursos de Formação Específica Vinculados ao BC&H (Tabela III), o cadastro será feito por ordem decrescente do Coeficiente de Aproveitamento do aluno (CA).

**6.3.1.** Nos casos de empate será utilizado o Coeficiente de Progressão (CPK) do aluno no BC&T ou BC&H.

## **7. SELEÇÃO DE MONITORES**

**7.1.** Após a verificação das inscrições, o Banco de Candidatos a Monitores será disponibilizado aos coordenadores de curso e/ou aos docentes/coordenadores de disciplina interessados em ter monitores, para que façam a seleção de acordo com sua respectiva modalidade.

**7.2.** Os candidatos constantes do Banco de Candidatos a Monitores poderão, a critério do selecionador, ser convocados para entrevista com o coordenador do curso ou o coordenador de disciplina ou docente ou comissões de docentes designados pelo coordenador do curso.

**7.2.1.** Os locais e os horários das entrevistas, quando houver, serão informados pelo responsável pela seleção de cada modalidade e divulgados no site da UFABC, na página da Graduação.

**7.3.** Critérios objetivos para seleção dos candidatos constantes do Banco de Candidatos a Monitores serão estabelecidos pelo coordenador do curso, ou o coordenador de disciplina, ou docente ou comissões de docentes designados pelo coordenador do curso e poderão incluir:

- a) opção declarada pelo aluno;
- b) CA (Coeficiente de Aproveitamento);
- c) disponibilidade, considerando horários e locais de atuação;
- d) número de créditos aprovados;
- e) matrícula em curso de formação específica;
- f) reserva de vaga em curso de formação específica;
- g) conceitos em disciplinas que tenham forte recomendação para o curso;
- h) desempenho na entrevista.

**7.3.1.** A definição dos aprovados nas modalidades de inscrição do presente Edital será de responsabilidade do coordenador do curso e/ou de disciplina, conforme detalhamento no item 10.

**7.4.1.** O responsável pela seleção deverá registrar os critérios utilizados nas avaliações de cada candidato.

**7.4.2.** O responsável pela seleção deverá enviar à Pró-Reitoria de Graduação os nomes dos alunos aprovados, bem como os documentos e registros do processo de seleção.

**7.5.** Candidatos com inscrição deferida, mas não aprovados em alguma de suas opções, poderão continuar no Banco de Candidatos a Monitores.

**7.6.** Será permitida a permuta de monitores entre os cursos, a qualquer tempo dentro da vigência do presente Edital, caso haja justificativa e consenso dos coordenadores dos cursos e concordância dos monitores envolvidos.

**7.7.** Será permitida a permuta de monitores entre as disciplinas de mesmo bloco ou entre os blocos de disciplinas, a qualquer tempo dentro da vigência do presente Edital, caso haja justificativa e consenso dos coordenadores de disciplinas e concordância dos monitores envolvidos.

**7.8.** Será permitida a cessão de vagas entre os blocos de disciplinas ou entre os cursos específicos a qualquer tempo dentro da vigência do presente Edital, caso haja justificativa e consenso dos coordenadores de curso envolvidos.

**7.9.** Ficará a critério do coordenador de curso/disciplina o preenchimento total das vagas ofertadas no presente Edital, levando-se em conta os critérios de seleção por ele definidos, bem como o número de inscritos para as vagas.

**7.10.** A lista dos alunos aprovados será publicada no site da UFABC.

**7.11.** Após a divulgação dos resultados, os alunos aprovados assinarão o Termo de Outorga e iniciarão as atividades.

**7.12.** O não comparecimento para a assinatura do Termo de Outorga implicará na desistência da vaga, exceto no caso de justificativa dentro de um prazo de 5 (cinco) dias corridos a partir da data prevista para assinatura.

**7.12.1.** A análise e o aceite ou não da justificativa serão de responsabilidade do Comitê de Monitoria Acadêmica.

## **8. DA VACÂNCIA**

**8.1.** Havendo desistência de monitor ou desligamento, o coordenador de curso ou coordenador de disciplina poderá solicitar a reposição à Prograd, que chamará o aluno seguinte na ordem de classificação do Banco de Candidatos a Monitores, conforme a modalidade que se inserir.

**8.2.** Após esgotado o Banco de Candidatos a Monitores para cada modalidade de seleção do presente Edital, a Pró-Reitoria de Graduação poderá, antes do início de um novo quadrimestre letivo, abrir novos Editais para o preenchimento de vagas remanescentes.

## **9. ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

### **9.1. São atribuições do monitor:**

- a) desenvolver atividades de apoio ao docente que poderão ocorrer em aulas teóricas ou práticas, ou em atividades extrassala;
- b) a critério e sob supervisão e responsabilidade exclusiva do docente da disciplina na qual está alocado, auxiliá-lo em tarefas didáticas, inclusive na preparação de aulas teóricas, aulas práticas e experimentais, elaboração e correção de material didático e atividades/trabalhos dos alunos;
- c) facilitar o relacionamento entre os alunos e docentes na execução e melhoria do plano de ensino-aprendizagem;
- d) avaliar o andamento da disciplina do ponto de vista do aluno, apresentando sugestões aos docentes;
- e) auxiliar os alunos em plantões de dúvidas das disciplinas em locais e horários pré-determinados pelo docente, observada a disponibilidade de espaços.

**9.2.** É vetado, em qualquer situação, que o monitor atue como um substituto do docente responsável pela disciplina.

## **10. DEVERES DO MONITOR**

### **10.1. São deveres do monitor:**

- a) participar dos encontros e reuniões sobre o Programa de Monitoria Acadêmica promovidos pela Pró-Reitoria de Graduação;
- b) contribuir, sempre que possível, com informações e experiências que auxiliem o desenvolvimento e aprimoramento do Programa;
- c) apresentar ao coordenador da disciplina e/ou do curso quando for o caso, a proposta de seu desligamento do Programa de Monitoria e comunicar este fato à Pró-Reitoria de Graduação;
- d) informar a Pró-Reitoria de Graduação o nome do banco, número da agência e conta corrente individual, bem como os documentos pessoais exigidos no ato da assinatura do termo de outorga e sempre que requisitado;
- e) apresentar formulários específicos para controle de frequência e outros documentos que fazem parte do Programa de Monitoria Acadêmica, devidamente atestados pelos docentes responsáveis;
- f) conhecer a Resolução ConsEPE nº 135, que trata do Programa de Monitoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação da UFABC e cumprir as obrigações que lhe competem.

**10.2.** A Pró-Reitoria de Graduação não poderá dar andamento ao pagamento de bolsas caso o monitor deixe de cumprir qualquer um dos deveres estabelecidos no Edital.

Resolvida a pendência, a concessão dos benefícios será retomada.

## **11. DA PERMANÊNCIA DO ALUNO NA MONITORIA**

**11.1.** A permanência do aluno na monitoria será condicionada cumulativamente às seguintes condições:

- a) assiduidade nas atividades de monitoria;
- b) cumprimento das atribuições da monitoria;
- c) desempenho satisfatório nas atividades de monitoria, sob avaliação do docente da turma contemplada com o monitor, ouvido o coordenador da disciplina e/ou curso.

**11.2.** O aluno monitor que completou o tempo previsto no Termo de Outorga, após a entrega das fichas de avaliação e relatórios, fará jus ao Certificado de participação no Programa de Monitoria Acadêmica.

**11.3.** A exclusão do aluno monitor do Programa de Monitoria Acadêmica durante o período de outorga dar-se-á:

- a) em razão do não cumprimento do disposto no item 11.1;
- b) quando o aluno monitor for desligado do quadro de discentes da UFABC;
- c) quando o aluno monitor for penalizado com sanções disciplinares de suspensão durante o período de outorga;
- d) quando o aluno monitor trancar matrícula no curso da UFABC durante período letivo incluso no período de outorga.

**11.4.** A desistência não implicará em exclusão de participação em outros processos seletivos para o Programa de Monitoria Acadêmica.

**11.5.** O monitor que for desligado a pedido do coordenador da disciplina e/ou curso por motivo previsto no item 11.3, alínea a, não poderá participar novamente do Programa de Monitoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação.

**11.6.** A devolução da bolsa recebida por meio do Programa de Monitoria Acadêmica dar-se-á:

- a) caso o monitor incorra no disposto no item 11.3, e tenha recebido a bolsa indevidamente;
- b) se houver acúmulo de bolsas, exceto aquelas disponibilizadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas da UFABC (PROAP).

## **12. ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES EM RELAÇÃO À MONITORIA ACADÊMICA**

### **12.1. Atribuições dos Coordenadores de Disciplinas:**

- a) ser responsável pela seleção dos monitores para as turmas das disciplinas que coordena;
- b) ser responsável pelo ateste de assiduidade e pelos relatórios de avaliação dos monitores da disciplina que coordena;
- c) informar imediatamente a Prograd caso venha a desligar algum monitor do Programa de Monitoria.

**12.1.1.** Ao término de cada quadrimestre deverão ser encaminhados à Pró-Reitoria de Graduação as fichas de avaliação e relatórios dos monitores, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o último dia letivo.

**12.1.2.** Todas as fichas preenchidas serão arquivadas pela Pró-Reitoria de Graduação.

### **12.2. Atribuições dos Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares e dos Coordenadores dos Cursos de Formação Específica:**

- a) referendar a seleção dos monitores para as disciplinas do curso que coordena;
- b) assinar os Termos de Outorga e Certificados, conjuntamente com a Pró-Reitoria de Graduação;
- c) ser responsável pelo ateste de assiduidade e pelos relatórios de avaliação dos monitores do curso que coordena;
- d) informar imediatamente a Pró-Reitoria de Graduação caso venha a desligar algum monitor do programa.

### **12.3. Atribuições dos Docentes responsáveis pelo Monitor:**

- a) definir as atividades de monitoria a serem desenvolvidas e seus respectivos horários;
- b) elaborar juntamente com o coordenador de disciplina e/ou curso os relatórios de assiduidade e de avaliação do monitor.

## **13. Recursos**

**13.1.** O candidato cuja inscrição for indeferida ou que for excluído de alguma de suas opções, em qualquer etapa deste processo seletivo, poderá interpor recurso, protocolando seu pleito na Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da Prograd no prazo máximo de 1 (um) dia útil a contar do evento que deseja contestar.

**13.1.1.** O candidato que interpuser o recurso deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**13.1.2.** Os recursos serão analisados pelo Comitê de Monitoria Acadêmica no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**13.1.3.** Não será aceito pedido de revisão de recurso já indeferido.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Fica facultado à Pró-Reitoria de Graduação o direito de suspender o Programa de Monitoria Acadêmica por sua conveniência e oportunidade, em especial na hipótese de dotação orçamentária não disponibilizada.

**14.2.** A inscrição do discente no Programa de Monitoria implica no conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no presente Edital.

**14.3.** É vetado ao monitor contemplado com bolsa de monitoria acadêmica o acúmulo com outra bolsa, com exceção das Bolsas de assistência estudantil oferecidas pela PROAP.

**14.4.** O monitor selecionado que estiver recebendo outra bolsa acadêmica da UFABC poderá participar das atividades na condição de voluntário, tendo os mesmos deveres e atribuições dos demais monitores.

**14.5.** O monitor selecionado, caso esteja de acordo, poderá ser alocado em disciplinas ministradas na modalidade semipresencial, para a qual receberá treinamento apropriado durante o período de monitoria.

**14.6.** A Pró-Reitoria de Graduação será responsável pela coordenação geral do Programa de Monitoria Acadêmica.

**14.7.** Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê de Monitoria Acadêmica, ouvido o Pró-Reitor de Graduação.

**14.8.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação no endereço eletrônico da UFABC.

Santo André, 21 de dezembro de 2015.

**José Fernando Queiruga Rey**  
Pró-Reitor de Graduação