**Tutor**:

**Estudante**:

**RA**: **Quadrimestre**: **­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Orientações:

* Esse relatório deve ser enviado no prazo máximo de sete dias após o fechamento do período de lançamento de notas e conceitos;
* Sugerimos o relatório seja discutido com o (a) estudante.

**1- Atividades desenvolvidas no decorrer do quadrimestre** (obrigatório)**:**

[ ] Orientação sobre a situação acadêmica do (a) estudante

[ ] Discussão sobre o Projeto Pedagógico do B.I.

[ ] Discussão sobre o Projeto Pedagógico de curso específico

[ ] Planejamento de matrícula

[ ] Planejamento do percurso acadêmico a ser desenvolvido pelo(a) estudante

[ ] Indicação de literatura acadêmica

[ ] Discussão de literatura acadêmica

[ ] Orientação sobre técnicas de estudo e pesquisa

[ ] O estudante não respondeu/ não compareceu/ não cumpriu as atividades

[ ] Outros:

**2 – Comentários adicionais**

**Câmpus**: **Data**:

Assinatura do(a) tutor(a):

Obs: No caso de formulário enviado por e-mail institucional, não é necessária a assinatura do tutor.