UFABC - Universidade Federal do ABC NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Tutorial para utilização do Sistema de Matrículas da UFABC

1. Acesso ao sistema:

- Em seu navegador de internet (de preferência Firefox ou Google Chrome) acesse o seguinte endereço: http://matricula.ufabc.edu.br
- Insira seu login e senha e clique em "Entrar"; Caso tenha esquecido qual é o sua senha acesse: https://acesso.ufabc.edu.br/index.php?r=site/login, ou ainda, caso não tenha realizado a migração do e-mail acesse: http://emails.ufabc.edu.br/

2. Escolha de turmas:

- Após o login, as turmas disponíveis para as matrículas do 1º quadrimestre de 2013 serão exibidas separadas por obrigatoriedade (Obrigatórias, Opção Limitadas ou Livres), de acordo com o curso selecionado na caixa de seleção (por padrão, o curso em que o aluno está matriculado será selecionado);
- Ao lado do código e do nome de cada turma será exibido o seu turno, número de vagas, número de requisições de matrícula até o momento e TPI:



• É possível visualizar os detalhes de cada turma (Campus e Horários) clicando no link "Ver detalhes", localizado ao lado da turma:

```
Opção Limitada

UF0001 - Disciplina_1 - 5 vagas / 0 requisições de matrícula (4 - 0 - 4) Ver detalhes.

Campus:
Santo André

Horários:
Quinta das 20:00 às 21:00
Segunda das 19:00 às 20:00

UF0002 - Disciplina_2 - 1 vagas / 0 requisições de matrícula (4 - 0 - 4) Ver detalhes.

UF0004 - Disciplina_6 - 3 vagas / 0 requisições de matrícula (4 - 0 - 4) Ver detalhes.
```

• Selecione turmas observando seus respectivos horários para evitar conflitos, utilizando a tabela de horários localizada no canto inferior direito da página:



Para abrir a tabela de horários basta clicar uma vez na barra verde:

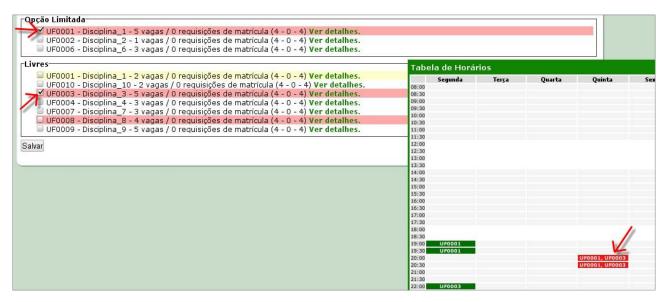


 Observe que, nesta versão do sistema, ao selecionar uma determinada turma, as outras turmas cujos horários entram em conflito com a selecionada são destacadas em cor vermelha, enquanto as turmas da mesma disciplina da selecionada são destacadas em cor amarela, para evitar escolhas inválidas e facilitar a visualização das turmas que de fato podem ser escolhidas

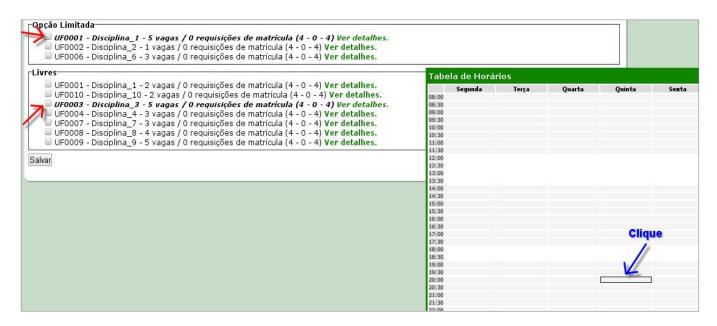
simultaneamente:



 Caso forem escolhidas duas ou mais turmas cujos horários entrem em conflito, eles serão preenchidos em cor vermelha na tabela de horários:

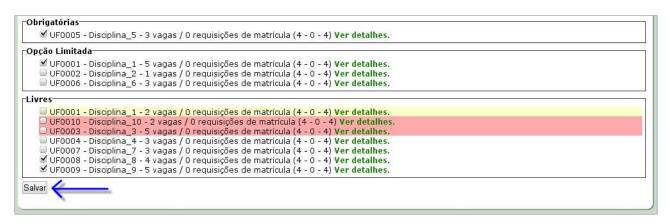


 É possível verificar quais turmas estão disponíveis em um determinado horário selecionando-o na tabela de horários. As turmas disponíveis no horário clicado se destacarão:

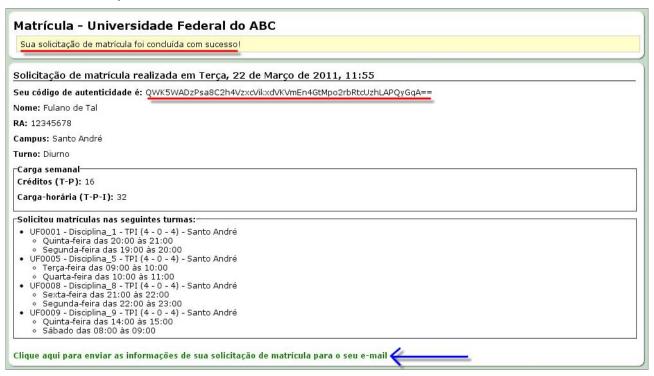


3. Finalizando o processo de escolha de disciplinas

• Caso você já tenha selecionado todas as turmas que deseja cursar neste quadrimestre, evitando todos os conflitos possíveis, clique no botão "Salvar", localizado no final da página:



 Salvando a sua solicitação de matrícula, um código de autenticidade será emitido e uma tela de sucesso será exibida. É importante guardar o código de autenticidade para comprovar as suas escolhas caso seja necessário. Você ainda poderá enviar para seu e-mail as informações referentes às suas escolhas, clicando no link indicado:



 Após todas estas etapas as suas escolhas já estarão salvas em nosso banco de dados. Para a sua segurança, encerre a sessão clicando no link "Sair", localizado no canto superior direito da página, ao lado de seu nome:



Atenção!

Caso tenha necessidade de alterar as suas escolhas, você poderá entrar no sistema normalmente e efetuar as devidas alterações enquanto estiver em período de matrículas.

Ressaltamos que este processo é apenas uma solicitação de matrículas e que você sempre deve acompanhar as publicações dos resultados no site da Prograd.

Caso não consiga o deferimento de alguma turma/disciplina solicitada, poderá participar da 1ª Etapa do Ajuste de Matrícula para complementar a sua grade de disciplinas.

Os alunos que não participarem dos processos de matrícula e de ajuste perderão o direito de matrícula no período letivo em questão.