

Estágio Financeiro & Projetos

Contratação

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiári@ para fazer parte de sua equipe da área Administrativa e Financeira, dando suporte à área de Relações Institucionais no acompanhamento das contribuições associativas e na relatoria financeira de projetos das áreas temáticas.

O candidato deve ter disponibilidade para início no dia 05/06/2018.

Organização contratante: ICLEI América do Sul

O ICLEI é a principal associação mundial de governos locais dedicados ao desenvolvimento sustentável, cuja rede global conecta mais de 1.500 governos de estados e cidades de diversos portes, em mais de 100 países. Movido pela causa de mobilizar os governos locais para construir cidades mais sustentáveis, o ICLEI oferece apoio para que desenvolvam suas políticas e ações pela sustentabilidade.

Ao longo de sua trajetória pioneira de mais de 25 anos, tem promovido a articulação de cidades, estados e regiões pela agenda do desenvolvimento sustentável e está presente em todas as regiões do mundo, por meio de 22 Escritórios e Secretariados Regionais.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 60 membros em 8 países a este movimento global. Ao longo destes anos, destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais:

www.iclei.org/sams

Sendo a sede para a região sul-americana, o ICLEI América do Sul estimula a diversidade cultural em sua organização. Incentivamos a inscrição de profissionais destes países e com língua nativa espanhola, que tenham residência e autorização para trabalhar no Brasil. Por isso, informamos que as características mencionadas acima serão consideradas no caso de empate para essa vaga.

Formação

Cursando a partir do 6º período de Administração, Ciências Contábeis e Economia

Qualificações e conhecimentos técnicos

- Nível avançado no idioma espanhol (com habilidade para conversas telefônicas) e nível intermediário em inglês (para relatoria de projetos)
- Conhecimento avançado em TI para suporte simples às áreas
- Ter ou estabelecer residência na cidade de São Paulo.
- Iniciativa, capacidade de trabalhar em equipe, facilidade em relacionar-se.
- Conhecimento em informática : fundamental domínio em Excel e conhecimento em Power Point e facilidade para o aprendizado de outros programas.
- Habilidade para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para trabalhar sob pressão e em múltiplas tarefas ao mesmo tempo;
- Pró-atividade;
- Organização.

Principais responsabilidades e atividades da função

- Acompanhar e orientar diretamente as cidades sul-americanas associadas ao ICLEI no que se refere ao pagamento das contribuições associativas e aquisição de pacotes
- Apoiar a elaboração de relatórios financeiros de projetos
- Entender processos em Finanças e executar atividades rotineiras da área;
- Avaliar e analisar dados Financeiros e Contábeis;
- Contribuir para a execução de atividades simples a complexas, de acordo com a evolução e curva de aprendizado do estagiário.
- Elaborar a conciliação bancária, levantamento de dados e relatórios financeiros internos
- Realizar serviços externos em bancos, cartório, correios e outros
- Zelar pela organização de documentos financeiros e de projetos

Horário e Local

Escritório baseado em São Paulo, 6 horas diárias
Rua Marquês de Itu, nº 70 - 14º andar - Vila Buarque
Segunda a sexta, das 10:00 às 17:00, com uma hora para almoço (há flexibilidade para o período mediante acordo prévio).

Bolsa Auxílio

R\$ 800,00 nos primeiros três meses e R\$ 1.000,00 a partir do 4º mês, seguro de vida, Vale Transporte e Vale Refeição (R\$ 28,05 por dia).

Como se candidatar

Acesse o link e preencha o formulário online disponível em: <https://goo.gl/forms/NHpFOmaOpYozXvxk2> com as informações requeridas e anexe o seu CV com, no máximo, 2 páginas e uma carta de apresentação em espanhol respondendo à pergunta: Por que gostaria de trabalhar no ICLEI? **O prazo de encerramento das inscrições é 22/05/2018.**

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail oportunidades@iclei.org

Obs1: As entrevistas serão agendadas somente com os candidatos pré-selecionados.

Obs2: Somente serão considerados os candidatos que fizerem sua inscrição por meio do formulário online e dentro do prazo.