

VAGA DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Função: Gerenciamento de RH, contas a pagar e receber, gestão de documentações legais, relacionamento e captação de novos clientes.

Estudar ou morar no ABC Paulista

Cursar o 1º ou 2º ano

Necessário boa escrita, conhecimentos intermediários em Excel e Word, boa comunicação e desenvoltura para relacionamento e captação de novos clientes.

Horário de segunda a sexta das 8:30 as 15:30 (6 horas diárias)

Salário + comissão a combinar

Local: Santo André, bairro Jardim

Enviar currículo para: allan@remaster.eng.br