



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7910/7983
gabinete.prograd@ufabc.edu.br

SINOPSE

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes da pauta da VII sessão ordinária de 2017 da Comissão de Graduação (CG), realizada nos dias 10 e 17 de agosto, às 14h, na sala 312-1, 3º andar do Bloco A, em Santo André.

Sessão presidida pela professora Paula Ayako Tiba, Pró-Reitora de Graduação.

Informes da Presidência:

- 1) Professora Paula Tiba concedeu a palavra ao Reitor, professor Klaus Werner Capelle, para que apresentasse uma visão geral do uso de vagas destinadas a docentes na UFABC. O Reitor mostrou o quadro de vagas disponibilizadas aos Centros, as utilizadas por eles, as destinadas a professores visitantes, finalizando com as perspectivas futuras. Avisou que a apresentação seria disponibilizada aos membros da CG, posteriormente.
- 2) Professora Paula Tiba concedeu a palavra ao servidor Thiago Sales Barbosa, o qual informou que no dia 24 de agosto a Prograd iria suprimir as páginas referentes aos cursos de formação específica de seu domínio (prograd.ufabc.edu.br). Tudo o que se referir aos cursos específicos será remetido às suas páginas nos domínios dos Centros e/ou dos próprios cursos. Tanto os Centros quanto as Coordenações de Cursos continuam responsáveis pela gestão das páginas de seus respectivos domínios, e a Prograd continua responsável pela gestão das páginas dos Bacharelados Interdisciplinares - BIs. A estrutura mínima foi pautada no documento do Ministério do Planejamento (MPOG) de 2009, denominado “Padrões Web em Governo Eletrônico – Guia de Administração”, o qual estabelece que “todo sítio oficial deve possuir uma estrutura de informação mínima, claramente visualizada a partir da página inicial”.
- 3) Professor Leonardo José Steil comentou sobre a colação de grau de aproximadamente 500 alunos, realizada no dia 5 de agosto. Parabenizou a todos os cursos responsáveis pela conclusão de curso de seus alunos.
- 4) Professora Paula Tiba informou acerca do serviço de contagem de créditos, feito pela servidora Deonete Rodrigues Nagy. Como tem havido inconsistências nas informações do sistema atual (SIE), Deonete faz a contagem dos créditos dos alunos com problema no histórico e informa à DSSI sobre os erros, para correção no banco de dados. Todavia isso tem aumentado muito, gerando um volume de solicitações muito grande. A proposta da Deonete é disponibilizar a tabela de transição entre matrizes nas páginas dos cursos, para os alunos terem informações claras da matriz que estão seguindo, e só buscarem ajuda da Prograd ou das Coordenações de Cursos quando houver dúvida ou erro no histórico. Deonete colocou-se à disposição para ajudar os coordenadores.
- 5) Professora Paula Tiba citou a reunião ocorrida entre a Coordenação Geral dos BIs e as Coordenações de Cursos sobre o planejamento 2018. Professora Vânia irá disponibilizar o



documento apresentado. Solicitou aos coordenadores que o verificassem com cuidado, fizessem os ajustes necessários e o devolvessem até o início de setembro.

Ordem do Dia:

1) Ata nº 006/2017 da VI sessão ordinária, realizada em 13 de julho de 2017. Sem manifestações e em votação, o documento foi aprovado com sete abstenções.

Expediente:

1) Calendário Acadêmico 2018. A proponente Renata Coelho apresentou duas propostas de calendário: uma com o início do quadrimestre antes do Carnaval e outra começando após este evento. Comentou sobre a semana de reposição de feriados, explicando como deverá ser feita a reposição. Apresentou a tabela de reposição, solicitando que fosse seguida à risca. Não havendo defesa do calendário com início antes do Carnaval, professora Paula Tiba avisou que seria votado o calendário pós-Carnaval. Propôs promover o item à ordem do dia, sendo o documento aprovado por unanimidade. Na ordem do dia, e sem mais comentários, encaminhou o calendário para votação, o qual foi aprovado por unanimidade.

2) Proposta de resolução que regulamenta as normas para a realização de Estágio Curricular nos Cursos de Graduação de Engenharia e Bacharelado da UFABC. Professora Vânia Trombini Hernandes apresentou a proposta: “*Motivação: Unificação das normas utilizadas para a realização de estágio curricular. Principais ajustes: - Das atribuições do Coordenador do curso, coordenador de estágio, Professor Orientador, Supervisor de Estágio ; - Da habilitação e Inscrição; - Dos prazos; - Da avaliação; - Setores responsáveis pela gestão administrativa. Após artigo 29, inserir: Parágrafo Único: ‘Caso o Parecer do Supervisor informe que o estagiário apresentou um desempenho insuficiente ou inadequado nas atividades de estágio, será atribuído ao aluno o conceito F e não haverá processo de Recuperação’.*” O assunto foi amplamente discutido e, devido ao horário avançado, retornará na continuação desta sessão.

Continuação da sessão – 17/08/2017

2) Proposta de resolução que regulamenta as normas para a realização de Estágio Curricular nos Cursos de Graduação de Engenharia e Bacharelado da UFABC. Professora Paula Tiba resumiu as sugestões feitas na reunião anterior. Professora Vânia fez os devidos esclarecimentos. Após novas manifestações, a proposta foi encaminhada à Ordem do Dia da próxima sessão, com os destaques apresentados.

3) Proposta de resolução que regulamenta as normas para a realização de estágio supervisionado dos cursos de Licenciatura da UFABC, para alunos ingressantes a partir de 2017. Professor Fernando Luiz Cássio Silva explicou haver parâmetros curriculares do MEC que regulam de forma diferente os estágios dos cursos de licenciatura, em relação aos dos bacharelados. O estágio de licenciatura tem momentos de orientação presencial na Universidade. Os professores orientadores têm encontros semanais presenciais com os alunos; as matrículas nos estágios são feitas nos fluxos de matrícula quadrimestral da UFABC, diferentemente dos bacharelados, que apresentam fluxo contínuo e possuem vínculo empregatício. Essa proposta substituirá a Resolução ConsEPE nº 160, que versa sobre o tema. As diretrizes curriculares nacionais para os cursos de formação de professores foram estabelecidas posteriormente à resolução vigente, o que implicou sua reformulação. A mudança principal no documento são observações pedagógicas detalhadas sobre a função do estágio supervisionado, as quais não constavam na resolução anterior. Também vai ao encontro da meta de introdução dos módulos de estágio no SIGAA, a fim de melhorar processos de matrícula e acompanhamento de estágios. Informou que os

estágios são avaliados processualmente e por tal não haverá atribuição de conceitos usuais, indo também ao encontro da formação do perfil profissional que se deseja desenvolver nos discentes de licenciatura. Após comentários e sugestões, professora Paula Tiba encaminhou a proposta para a Ordem do Dia da próxima sessão e informou que os pontos aventados entrariam em destaque na relatoria.

4) Proposta de resolução que estabelece diretrizes para encaminhamento e estabelecimento de estratégias de aperfeiçoamento do ensino, currículo e infraestrutura dos cursos de graduação da UFABC. Professora Paula Tiba informou que essa resolução originou-se das discussões havidas em sessão anterior da CG, acerca dos encaminhamentos dos resultados das avaliações de disciplinas. No questionário, serão separadas questões que envolvem atuação docente, infraestrutura e o conteúdo das disciplinas. A partir do final do 2º quadrimestre deste ano, estará a avaliação nesse formato. A proposta também oficializará os destinatários das respostas dadas pelos alunos: tanto às coordenações de curso, como às direções dos centros. Outra medida será enviar o resultado das avaliações dos professores aos próprios docentes. As direções de centro deverão encaminhar esses resultados. Será produzido um relatório geral pela Prograd com os resultados das avaliações. Acrescenta-se também que as coordenações de curso, em conjunto com seus NDEs, deverão elaborar anualmente um plano estratégico para aperfeiçoamento do currículo e da infraestrutura do curso, a ser encaminhado à Prograd e à respectiva direção de centro. As direções de centro deverão elaborar anualmente um relatório referente à atuação dos docentes, elencando providências e propostas de aperfeiçoamento. Após comentários e sugestões, professora Paula Tiba encaminhou a proposta, com as alterações sugeridas, para a Ordem do Dia da próxima sessão ordinária.