



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

ATA Nº 002/2021/Ordinária/CG

1 Ata da II sessão ordinária da Comissão de Graduação (CG), convocada para as catorze horas do dia
2 quatro de março de dois mil e vinte e um, e realizada remotamente por videoconferência. A reunião foi
3 presidida pela professora Fernanda Graziella Cardoso, Pró-Reitora de Graduação, e contou com a
4 presença dos seguintes membros da CG: Allan Moreira Xavier, Coordenador do curso de Licenciatura em
5 Química; André Luis La Salvia, Coordenador do curso de Licenciatura em Filosofia; Cesar Monzu Freire,
6 Coordenador do curso de Engenharia Aeroespacial; Diego Araújo Azzi, Coordenador do curso de
7 Bacharelado em Relações Internacionais; Eduardo Peres Novais de Sá, Coordenador do curso de
8 Bacharelado em Física; Erika Fernanda Prados, Coordenadora do curso de Engenharia de Materiais;
9 Frederico Augusto Pires Fernandes, Coordenador do curso de Engenharia Biomédica; Gabriel Almeida
10 Antunes Rossini, Coordenador do curso de Bacharelado em Ciências Econômicas; Giselle Watanabe,
11 Coordenadora do curso de Licenciatura em Física; Guadalupe Maria J. A. de Almeida, Coordenadora do
12 curso de Bacharelado em Planejamento Territorial; Jerônimo Cordoni Pellegrini, Coordenador do curso
13 de Bacharelado em Ciência da Computação; João Rodrigo Santos da Silva, Coordenador do curso de
14 Licenciatura em Ciências Biológicas; José Luiz Bastos Neves, Coordenador do curso de Bacharelado em
15 Filosofia; Marcela Sorelli Carneiro Ramos, Vice-coordenadora do curso de Bacharelado em
16 Biotecnologia; Marcelo Zanotello, Coordenador do curso de Licenciatura em Ciências Naturais e Exatas
17 (LCNE); Marco Aurélio Cazarotto Gomes, Coordenador do curso de Bacharelado de Engenharia de
18 Informação; Marcos Vinícius Pó, Coordenador do curso de Bacharelado em Ciências e Humanidades
19 (BC&H); Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza, Representante Técnico-Administrativo; Maria
20 Gabriela Silva Martins Cunha Marinho, Vice-diretora do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências
21 Sociais Aplicadas (CECS); Maurício Richartz, Coordenador do curso de Bacharelado em Matemática;
22 Michelle Sato Frigo, Coordenadora do curso de Engenharia de Gestão; Paula Homem de Mello, Vice-
23 diretora do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Raphael Yokoingawa de Camargo, Vice-
24 diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Raquel Vecchio Fornari,
25 Coordenadora do curso de Bacharelado em Neurociência; Renato Bilotta da Silva, Representante
26 Discente; Ricardo da Silva Benedito, Coordenador do curso de Engenharia de Energia; Roberta
27 Guimarães Peres, Coordenadora do Curso de Bacharelado em Políticas Públicas; Roberto Jacobe
28 Rodrigues, Vice-coordenador do curso de Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica; Vagner
29 Guedes de Castro, Representante Técnico-Administrativo; Vanessa Kruth Verdade, Coordenadora do
30 curso de Bacharelado em Ciências Biológicas; Vinícius Pazuch, Coordenador do curso de Licenciatura
31 em Matemática. Ausências: André Sarto Polo, Coordenador do curso de Bacharelado em Química;
32 Guilherme Gomes Andriato, Representante Discente; Marcelo Oliveira da Costa Pires, Coordenador do
33 curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T); Márcia Helena Alvim, Coordenadora do curso
34 de Licenciatura em Ciências Humanas (LCH); Rodrigo de Freitas Bueno, Coordenador do curso de
35 Engenharia Ambiental e Urbana. Ausências justificadas: Nenhuma. Não votantes: Breno Arsioli Moura,
36 representante do curso de Licenciatura em Física; Maria Luiza Levi Pahim, Vice-coordenadora do Curso
37 de Bacharelado em Políticas Públicas; Sérgio A. A. Ballaminut, Administrador do Gabinete da Prograd;
38 Wesley Góis, Vice-presidente da Comissão de Graduação. Apoio administrativo: Edna Maria de Oliveira
39 Loureiro, Assistente em Administração, e Marcelo Sartori Ferreira, Secretário Executivo. Professora
40 Fernanda Cardoso cumprimentou a todos e deu início à sessão às catorze horas e três minutos. **Informes**
41 **da Presidência.** 1) Apresentação da nova equipe de gestão da Prograd. Professora Fernanda Cardoso
42 informou que assumiu a gestão da Prograd como Pró-reitora de Graduação e o professor Wesley Góis,
43 como Pró-reitor Adjunto de Graduação. 2) Boas vindas a novo membro. Deu boas vindas ao novo
44 coordenador do curso de Bacharelado em Ciências Econômicas, professor Gabriel Almeida Antunes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

45 Rossini. 3) Publicação do Edital Prograd nº 4, que estabelece normas do Processo Eleitoral para
46 representação discente e técnico-administrativa na Comissão de Graduação. Informou que foram abertas
47 as inscrições para a referida eleição em 23/02; o fim das inscrições ocorrerá em 10/03; o dia da eleição
48 será em 25/03, das 9h às 18h; o resultado final será divulgado em 01/04. A previsão de posse dos
49 representantes eleitos será na III sessão ordinária da CG em 15 de abril. Pediu auxílio dos membros para
50 divulgação e reforçou sua importância, visto que na maioria das vezes as eleições tiveram poucos
51 candidatos. O representante discente Renato informou que participa da Comissão Eleitoral desse pleito e
52 que até então não havia inscrições para candidatos a representantes discentes e técnico-administrativos.
53 Reforçou o pedido de divulgação. 4) Relatórios de Avaliação de Disciplinas referentes a 2019. Informou
54 que o relatório final da Pró-reitoria de Graduação já deveria ter sido apresentado. No entanto, os prazos
55 estendidos às direções de centro e às coordenações de curso, acrescidos da transição na gestão da Prograd,
56 acarretaram falta de tempo hábil para elaboração do relatório final. Informou que será apresentado na
57 próxima sessão da CG de 15 de abril. Nessa ocasião também serão orientados coordenadores de curso e
58 direções de centro quanto à metodologia a ser utilizada nas avaliações de disciplinas referentes a 2020.
59 Pediu ao professor Raphael Camargo que apresentasse e explicasse como funciona o algoritmo
60 desenvolvido para auxiliar no tratamento dos dados, durante a próxima sessão. 5) Mudança na
61 composição do Grupo de Trabalho para revisar a Resolução ConsEP nº 31, que normatiza o ingresso nos
62 curso de formação específica após a conclusão dos cursos interdisciplinares oferecidos pela UFABC.
63 Professora Fernanda Cardoso informou que houve alteração na composição do referido GT: ela mesma
64 substituiu a professora Paula Tiba, como representante da Prograd e Presidente do GT. Informou quais os
65 outros componentes deste grupo de trabalho que permaneceram desde a última atualização: Amaury
66 Kruehl Budri, docente; Marcelo Salvador Caetano, docente; Carolina Moutinho Duque de Pinho, docente;
67 Michelle Sato Frigo, Coordenadora do curso de Engenharia de Gestão e representante da Direção do
68 Centro de Engenharia e Ciências Sociais (CECS); Carlos da Silva dos Santos, representante da Direção
69 do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); e Renato Bilotta da Silva, representante
70 discente na Comissão de Graduação. 6) Retirada de pauta da Tabela de Transição entre Matrizes
71 Curriculares do Curso de Licenciatura em Química. Professora Fernanda Cardoso informou que o ponto
72 foi retirado de pauta, devido à transição na mudança de regras de alteração em disciplinas e projetos
73 pedagógicos de curso. Como consequência, houve mudança nos fluxos e trâmites, durante a qual foram
74 alteradas disciplinas do curso de Licenciatura em Química e Bacharelado em Ciências Econômicas. Com
75 isso, alterações nas Tabelas de Transição de Matrizes Curriculares (TTMCs) foram necessárias, mas o
76 fluxo de como isso aconteceria não ficou claramente definido. Assim, foi agendada reunião com as
77 coordenações desses cursos para definir questões pertinentes às suas TTMCs, antes de pautá-las na CG.
78 7) Novos formulários para alteração, criação e remoção de disciplinas. Devido a um erro de edição nos
79 formulários, foi necessário alterá-los. Agora existem três formulários: um para criação e alteração, um
80 para inclusão (nos casos de compartilhamento de disciplina existente) e um para remoção. Os formulários
81 estão disponíveis em prograd.ufabc.edu.br; perfil de acesso 'docente'; menu vertical à esquerda da tela. 8)
82 Dinâmica especial para matrícula dos ingressantes de 2020. Foram feitas reuniões com direções de centro
83 e coordenadores dos cursos de ingresso sobre matrículas dos ingressantes. Segundo a Resolução
84 ConsEPE nº 240, que regulamenta o funcionamento dos quadrimestres suplementares, os coeficientes de
85 aproveitamento e progressão dos alunos ingressantes foram paralisados no 3º quadrimestre de 2019 para
86 fins de concorrência por vagas em disciplinas. Por isso, os coeficientes dos ingressantes de 2020 não
87 foram atualizados e, dessa forma estes, não conseguiriam concorrer a vagas em disciplinas. A Portaria
88 que regulamenta a matrícula nos quadrimestres suplementares regula que os discentes tem matrícula
89 automática em disciplinas obrigatórias. Para resolver esse entrave, foi acrescida a possibilidade de
90 realizar o cancelamento de disciplinas na primeira fase de matrícula (antes era apenas na fase de ajuste).
91 A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT) da Prograd tem atuado para orientar os alunos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

92 Também foi elaborado uma 'FAQ' direcionado à matrícula dos ingressantes de 2020. Todas as
93 informações estão disponíveis no site da Prograd. 9) Restrição na utilização do Google Meet. Professora
94 Fernanda reforçou o comunicado feito pela Reitoria. A partir de março, haveria a restrição de 30 dias para
95 o armazenamento de vídeos e a impossibilidade de realizar seu download. No entanto, após esse
96 comunicado, o Google informou que tanto o acesso, quanto o download ficarão disponíveis até o fim de
97 2021. Ainda assim, há outras ferramentas a se utilizar em substituição às ferramentas citadas. O NETEL
98 fez um informativo com sugestões alternativas para essa questão. 10) Nomeação da professora Maria
99 Luiza Levi Pahim para exercer a Vice-coordenação da Coordenação Geral dos Cursos de Graduação.
100 Professora Fernanda agradeceu à professora Carolina Moutinho, que deixou a referida função. Agradeceu
101 também à professora Maria Luiza por aceitar o convite. **Informes dos membros.** 1) Relato do processo
102 de centralização das matrículas excepcionais realizados pela Coordenação do BC&H. Professor Marcos
103 Pó fez a seguinte apresentação sobre o referido assunto: “Experiência do BC&H para encaminhamento
104 dos pedidos de matrículas excepcionais: parte dos alunos solicita às coordenações de curso para tratarem
105 de forma excepcional matrículas ou cancelamentos em disciplinas. No quadrimestre 2019.1, houve 17
106 solicitações; no quadrimestre 2019.2, houve 26 solicitações; no quadrimestre 2019.3, houve 25
107 solicitações; e no quadrimestre 2020.1, houve 21 solicitações. Estabelecemos como critérios básicos (a)
108 apenas considerar pedidos após o encerramento de todas as etapas de matrícula; (b) tentativa de
109 obtenção de vaga no processo regular de matrículas; (c) não aceitar quem já tivesse cancelamentos ou
110 reprovação por faltas na disciplina; (d) poucas disciplinas obrigatórias restantes para concluir o curso.
111 Além disso, os discentes deveriam contatar o docente responsável pela turma para autorização do pedido
112 Contudo, essa possibilidade ficava restrita àqueles que conheciam os docentes. No QS de 2020:
113 solicitações de excepcionalidade: Restrição no número de vagas e de turmas para veteranos e incertezas
114 sobre a oferta em 2021 dificultaram a situação de matrículas para os veteranos. Problemas: (a)
115 possibilidade de onerar mais algumas turmas que outras; (b) onerar os docentes com os pedidos; (c)
116 ingresso dos discentes após o início do quadrimestre; (d) processo fragmentado. Proposta: centralizar as
117 solicitações na coordenação por meio de um formulário e comunicar aos discentes (Facebook e Centro
118 Acadêmico). Critérios de julgamento das solicitações: a) CP preferencialmente maior que 0,7; b)
119 matrícula na disciplina não ter sido cancelada ou ter havido reprovação por “O”; c) tentativa de obter
120 vaga na disciplina no processo de matrícula regular. Interessados com maior CP terão preferência.
121 Resultado: das 152 solicitações, 47 foram atendidas em 9 disciplinas. No QS 2021.1: Alteramos os
122 critérios e buscamos também mapear as necessidades dos alunos nas disciplinas obrigatórias. Limitamos a
123 duas solicitações por aluno, excetuando transferências. Ampliação da comunicação: Facebook e e-mails
124 institucionais na semana anterior ao início das aulas. Consideramos os seguintes critérios e elementos na
125 análise: a) faltarem até 4 disciplinas para concluir as disciplinas obrigatórias do curso; b) não ter sido a
126 matrícula na disciplina anteriormente cancelada ou ter o discente reprovado por “O”; c) tentativa de obter
127 vaga na disciplina na matrícula regular; d) a consistência das justificativas apresentadas; e) prioridade ao
128 maior CP e/ou quantidade de créditos obrigatórios cursados; f) quantidade de matrículas dos discentes.
129 Números finais das matrículas excepcionais: ao todo, foram 76 solicitações, tendo 55 matrículas deferidas
130 em 13 disciplinas, com 21 solicitações indeferidas. Atendemos a 72,4% das solicitações, um total de 55
131 matrículas para 51 discentes. Aprendizados do processo: possibilidade de identificar e atender
132 necessidades específicas dos discentes (dos 58 solicitantes, 27 tinham apenas uma ou duas disciplinas
133 pendentes); a centralização permitiu equilibrar as turmas, potencializar os atendimentos e facilitou a
134 comunicação com os docentes e Prograd; regra geral e transparente para todos os discentes; Práticas em
135 Ciências e Humanidades: muitas solicitações indicavam falta de compreensão da natureza da disciplina; o
136 procedimento seria problemático se houvesse o reajuste (temporalidade e paralelismo); necessidade de
137 estabelecer um processo específico para os discentes de transferência ou com necessidades especiais de
138 matrícula.” 2) Criação de um Grupo de Trabalho sobre revisão dos projetos pedagógicos dos cursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

139 (PPCs) de licenciatura. Professor João Rodrigo sugeriu que se criasse o referido GT, com as
140 coordenações dos cursos de licenciatura da UFABC, no qual se trataria de assuntos como a revisão dos
141 PPCs dos cursos de licenciatura em formação específica; adaptação dos PPCs desses cursos aos PPCs dos
142 cursos de licenciatura interdisciplinar; adaptação às novas normas curriculares; curricularização da
143 extensão etc. Professor Allan sugeriu que primeiramente as coordenações dos cursos de licenciatura se
144 reunissem com a Prograd para definir cronogramas e prazos. Professores André La Salvia e Marcelo
145 Zanotello concordaram com essa sugestão. Professor Wesley sugeriu que também se fizesse uma reunião
146 para tratar desses temas, no tocante aos cursos de engenharia, entre seus coordenadores e a Prograd.
147 Professora Fernanda Cardoso informou que seriam agendadas reuniões para tratar dos assuntos citados,
148 tanto entre Prograd e coordenações dos cursos de licenciatura e Prograd e coordenações dos cursos de
149 engenharia. **Ordem do Dia.** 1) Ata da I sessão ordinária da CG, ocorrida em 4 de fevereiro de 2021.
150 Professora Fernanda Cardoso informou que seria corrigida a função da professora Roberta Peres na lista
151 de presença da ata. Em seguida, abriu espaço para comentários e sugestões. Foi sugerida correção na
152 função da professora Vanessa Verdade na lista de presença da ata. Foram sugeridas também correções
153 ortográficas nas linhas 4, 32, 103, 104 e 226. As sugestões foram acatadas. Sem mais comentários e
154 sugestões, a proposta alterada foi colocada em votação, sendo aprovada com dez abstenções. **Expediente.**
155 1) Indicação de representantes docentes e técnico-administrativos para a Comissão Disciplinar Discente
156 da Graduação (CDDG). Professora Fernanda Cardoso lembrou os membros da necessidade da referida
157 indicação e aprovação, em atendimento ao Regimento Interno das Comissões Disciplinares Discentes da
158 Graduação, aprovado pelo Ato Decisório ConsUni nº 173. Informou que houve apenas a indicação pela
159 professora Maria Luiza Levi Pahim e Direção do CECS de uma chapa de representantes docentes:
160 Giorgio Romano Schutte (titular) e Maria Luiza Levi Pahim (suplente). Também houve somente a
161 manifestação de interesse de uma chapa de representantes técnico-administrativos: Edna Maria de
162 Oliveira Loureiro (titular) e Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza (suplente). Professora Fernanda
163 Cardoso informou que é necessária a aprovação das duas chapas citadas. Colocou as indicações em
164 votação, sendo aprovada por unanimidade. Em seguida, devido à urgência em empossar os membros à
165 CDDG, solicitou a passagem desse ponto à Ordem do Dia; em votação, a passagem foi aprovada por
166 unanimidade. Na Ordem do Dia, sem comentários ou sugestões, colocou a indicação das chapas em
167 votação, sendo aprovada por unanimidade. 2) Proposta de Resolução que revoga e substitui a Resolução
168 CG nº 005, de 09 de setembro de 2014, que estabelece normas e procedimentos para credenciamento e
169 descredenciamento de docentes e professores visitantes nos cursos de graduação da UFABC. Professora
170 Fernanda Cardoso informou que há a necessidade de atualizar a normativa, por conta da criação dos
171 cursos de licenciatura interdisciplinar e em relação ao credenciamento de professores visitantes. Os
172 procedimentos apresentados na norma não foram alterados. Passou a palavra a Sérgio Ballaminut,
173 servidor da Prograd que trabalha com os credenciamentos. Ele informou que a proposta foi redigida de
174 forma a garantir a igualdade no credenciamento nos cursos de ingresso. Acrescentou que a revisão da
175 norma facilitaria o fluxo administrativo desse processo. Professor Cesar perguntou se há alguma
176 normativa que regule as competências do docente credenciado e quantitativo de créditos a lhe serem
177 atribuídos. Professor Allan fez as seguintes observações: 1) com a migração da alocação didática para a
178 Prograd e a contabilidade de créditos sendo feita via SIGAA, as coordenações de curso perderam um
179 pouco do controle da carga didática dos docentes. Sugeriu que as coordenações tivessem a informação da
180 quantidade de créditos alocados aos docentes; 2) questionou se os docentes seriam credenciados
181 obrigatoriamente em um bacharelado interdisciplinar e uma licenciatura interdisciplinar. Argumentou que
182 a especificidade dos cursos de licenciatura interdisciplinar exige afinidade com a formação de docentes,
183 entre outras questões internas e políticas dos cursos. Sugeriu que os docentes fossem credenciados em um
184 bacharelado interdisciplinar ou em uma licenciatura interdisciplinar. O representante discente Renato
185 sugeriu incluir as definições de docente e professor visitante. Professora Vanessa demonstrou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

186 preocupação acerca da responsabilidade de um docente credenciado quanto a ministrar determinada
187 quantidade de créditos. A regra de alocação assevera que os créditos devem ser atribuídos ao docente cuja
188 vaga de ingresso esteja lotada no curso, considerando as diretrizes de divisão de créditos. Demonstrou
189 preocupação com a autonomia dos cursos em criar suas próprias regras de credenciamento que onerem
190 demais determinados docentes, fazendo com que outros cursos não possam atribuir-lhes outros créditos,
191 além de possivelmente distorcer a divisão de créditos entre os Centros. Professora Fernanda esclareceu
192 que: 1) a atualização dessa normativa somente acrescenta nomenclatura de professores visitantes e inclui
193 os cursos de licenciatura interdisciplinar; 2) a atribuição de créditos não é regulada por essa Resolução; a
194 competência de alocação dos docentes é das direções de centros e das coordenações dos cursos; 3) a
195 principal modificação é credenciar compulsoriamente em um bacharelado interdisciplinar e numa
196 licenciatura interdisciplinar; ponderou que essa questão poderia ser discutida e alterada. Professor Marcos
197 Pó fez os seguintes comentários: 1) a preocupação exposta é que os cursos criem alguma vinculação que
198 dificulte o trânsito de docentes entre as disciplinas; sugeriu reforçar na norma que os docentes não podem
199 ficar vinculados somente a certos cursos e disciplinas; 2) quanto ao credenciamento compulsório em
200 bacharelado interdisciplinar e licenciatura interdisciplinar, citou o exemplo do CECS, que não tem curso
201 de licenciatura e que a normativa obrigaria um docente desse centro a ser credenciado numa licenciatura
202 interdisciplinar; 3) atualmente é possível credenciar-se a dois cursos de ingresso; agora com quatro cursos
203 de ingresso, talvez não faça sentido manter essa restrição; sugeriu acrescentar redação no sentido a
204 garantir o trânsito dos docentes entre os outros cursos de ingresso. Professor Maurício opinou que: 1) os
205 termos ‘docente’ e ‘professor’ visitante não deveriam ter designação distinta; 2) a direção do centro
206 deveria ter a decisão final de qual curso de formação específica um docente seria credenciado ou
207 descredenciado. A justificativa é que houve um caso em que um docente pediu descredenciamento de um
208 curso de formação específica ao qual fora vinculado por Edital, fazendo com que o curso perdesse sua
209 vaga docente. Professora Paula Mello concordou a respeito da diferenciação entre os termos ‘docente’ e
210 ‘professor visitante’. O servidor Sérgio Ballaminut informou que em termos de credenciamento não
211 haveria necessidade da distinção entre a designação ‘docente’ e ‘professor visitante’. Professora Fernanda
212 resumiu alguns pontos levantados e salientou que: 1) Resolução ConsEPE nº 232 regula a divisão e
213 atribuição de créditos e a Resolução ConsEPE nº 226 regula normas e critérios sobre admissão de
214 professor visitante; 2) esclareceu que a atribuição de créditos não é abordada nessa proposta; 3) frisou que
215 um ponto a se definir é o credenciamento compulsório em um BI e LI ou não; 4) outro ponto seria retirar
216 a diferenciação no uso dos termos ‘docente’ e ‘professor visitante’; 5) sugeriu-se incluir texto com a
217 definição de cada categoria de docente; 6) foi proposto incluir possibilidade de trânsito dos docentes entre
218 os cursos de ingresso. Professor Maurício sugeriu que nos Art. 10º e 11º deveria se deixar mais clara a
219 redação quando se trata de credenciamento compulsório e não compulsório; e acrescentar a vinculação
220 permanente nos cursos quanto a credenciamentos compulsórios. O servidor Sérgio lembrou que a regra de
221 credenciamento atual obriga credenciamento ao menos a um curso de ingresso e um de formação
222 específica. Professora Vanessa alertou: 1) que o problema da proposta aconteceria ao permitir que cada
223 curso poderia definir suas normas de credenciamento não compulsório e com isso um curso poderia vir a
224 gerar normas que influenciam na atribuição de créditos; 2) o credenciamento também acarreta outras
225 questões dentro de um curso além da possibilidade de atribuição de créditos, como impacto na avaliação
226 do curso pelo MEC; 3) sugeriu incluir impedimento de descredenciamento de curso ao qual foi
227 credenciado compulsoriamente via concurso, ou seja, ao curso cuja vaga ocupa. Professora Fernanda
228 explicou que a possibilidade de os cursos credenciarem docentes se refere somente ao credenciamento
229 voluntário; sugeriu destacar essa questão na redação do texto. Professor Allan discorreu sobre não
230 transformar licenciaturas em cursos “acessórios”. Professor Maurício solicitou que se deixasse mais clara
231 a redação quando no texto se referir a credenciamento compulsório e credenciamento voluntário. Sem
232 mais comentários e sugestões, professora Fernanda informou que esse item iria para a Ordem do Dia da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Graduação

233 próxima sessão, considerando as sugestões levantadas. Encerrados os itens de pauta, professora Fernanda
234 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e cinquenta e dois minutos, cuja ata
235 foi lavrada por mim, Marcelo Sartori Ferreira, Secretário Executivo, e aprovada pela professora Fernanda
236 Graziella Cardoso, Presidente, e pelos demais membros presentes à sessão.-----

FERNANDA GRAZIELLA CARDOSO
Presidente

WESLEY GÓIS
Vice-presidente

MARCELO SARTORI FERREIRA
Secretário Executivo