Universidade Federal do ABC

Sistema de Alocação de Turmas

TUTORIAL

1- Etapas do sistema de alocação de turmas

O sistema de alocação de turmas funciona em várias etapas, de forma a otimizar a distribuição espaços físicos disponiveis, conforme as necessidades de cada disciplina. O acesso ao sistema é aberto ou bloqueado aos usuários cadastrados, dependendo do cronograma estabelecido para as diversas etapas.

Na etapa inicial o sistema é alimentado com as turmas que foram ofertadas no ano anterior, do quqadrimestre análogo, entretanto com os horarios alterados para um dia posterior, para assim atendermos a rotatividade de horários nas turmas prevista no Projeto Tetris.

Desta forma o sistema estará previamente preenchido quando da abertura do sistema de alocação para os coordenadores de curso

Para a alocação do 3º Quadrimestre de 2021, segue a proposta para o cronograma completo das etapas de alocação e de matricula, observem que em algumas não será utilizado o sistema de alocação:

https://alocacao-turmas3.ufabc.edu.br/login_coordenador

Datas		Atividade	Sistema	Ator responsável
até 21/09/2020		Preparação do sistema de alocação com as turmas "rodadas" para 2021	Alocação	NTI
22 a 25/09/2020)	Conferência da alocação	Alocação	CGCG - PROGRAD
até 23/04/2021		Prazo limite para definição do formato (remoto, presencial,	Boletim	UFABC
		híbrido) para o período letivo seguinte	Serviços / e- mail	
23/04	а	Etapa de análise e eventuais mudanças na alocação de	Alocação	COORDENADORES
13/06/2021		turmas e de alocação de docentes		E DIRETORES
		(sistema aberto para edição para todos os coordenadores		
		de cursos e diretores de Centro)		
14/06	а	Etapa de análise e eventuais mudanças na alocação de	Alocação	DIRETORES DE
18/06/2021		docentes		CENTROS
		(sistema aberto para edição para todos os coordenadores		
		de cursos e diretores de Centro)		
21/06	а	Etapa de verificação e preparação da planilha para	Alocação	DAC - PROGRAD
23/06/2021		publicação		
24/06/2021		Publicação das Planilhas de turmas ofertadas e docentes	Alocação	DAC - PROGRAD
		alocados e outros documentos referentes à matrícula		
25/06	а	Preparação do sistema para abertura para a matrícula	Alocação e	NTI
28/06/2021			Matriculas	
28/06	а	Solicitação de Matrículas para o 3º quadrimestre de 2021	Matriculas	ALUNOS
30/06/2021				
01/07/2021		Encaminhamento das solicitações de matrículas realizadas à	Matriculas	NTI
		DAC		

	-		
06/07/2021	Preparação da planilha de tomada de decisões e	-	DAC - PROGRAD
	documentos anexos, e envio aos coordenadores de curso e diretores de centro		
07/07	Etapa de análise, decisões e preenchimento da planilha de	_	COORDENADORES
15/07/2021	tomada de decisões		E DIRETORES
15/07/2021	Prazo máximo para envio da planilha de tomada de decisões	-	COORDENADORES
	preenchida à DAC		E DIRETORES
-, -	Operacionalização da tomada de decisões	Alocação e	DAC - PROGRAD
16/08/2021		Matriculas	
até 30/07/2021	Envio da planilha de turmas ao NTI para carga no SIGAA e	_	DAC - PROGRAD
	publicação no site		
até 30/07/2021	Retorno aos coordenadores e diretores sobre eventuais	_	DAC - PROGRAD
	impossibilidades de operacionalização de sua decisão		
até 30/07/2021	Lançamento do edital de monitoria	-	DPAG - PROGRAD
até 02/08/2021	Carga das turmas no SIGAA	SIGAA	NTI
•	Complemento da tomada de decisão, se for o caso, e	_	COORDENADORES
05/08/2021	encaminhamento à DAC		E DIRETORES
•	Finalização da operacionalização da tomada de decisões	Alocação e	DAC - PROGRAD
16/08/2021		Matriculas	
17/08/2021	Entrega da planilha de cortes ao NTI	-	DAC - PROGRAD
•	Operacionalização dos cortes e preparação do sistema para	Matriculas	NTI
18/08/2021	o ajuste		DAG DDGGDAD
19/08/2021	Publicação das Planilhas de turmas ofertadas e docentes	-	DAC - PROGRAD
23/08	alocados e outros documentos referentes ao ajuste		ALUNOS
24/08/2021	Ajuste de matrículas	Matriculas	ALUNUS
25/08/2021	Encaminhamento das matrículas realizadas no ajuste à DAC	Matriculas	NTI
26/08/2021	Encaminhamento das matrículas realizadas no ajuste a BAC	iviatriculas	DAC - PROGRAD
20/08/2021	incluindo docentes alocados à DSSI	-	DAC TROGRAD
27/08/2021	Preparação das planilhas e encaminhamento das matrículas		DSSI - PROGRAD
	realizadas no ajuste, incluindo docentes alocados, ao NTI	-	
	para inserção nos sistema SIE		
27/08/2021	Publicação do Resultado final das matrículas	-	DAC - PROGRAD
30/08/2021	Retorno do NTI à DSSI de eventuais problemas durantre a	SIE	NTI
	inserção	JIE	
até 02/09/2021	Análise e resolução dos problemas e novo envio ao NTI	-	DSSI - PROGRAD
03/09/2021	Inserção dos dados nos sistemas SIE e SIGAA	SIE e SIGAA	NTI
13/09/2021	Início das aulas	-	
13/09/2021	Preparação do portal para cancelamento de disciplinas	SIE e SIGAA	DSSI - PROGRAD
14/09/2021	Período para solicitação de cancelamento de disciplinas	SIGAA	ALUNOS
24/10/2021		SIGAA	
24/10/2021	Publicação do resultado dos cancelamentos de disciplinas		

2- Acesso ao sistema

Os usuários deverão acessar o sistema de alocação de turmas através do endereço: http://alocacao-turmas3.ufabc.edu.br/.

Nota: Utilize o **Mozilla Firefox**, pois o sistema apresenta problemas quando utilizado no Internet Explorer.

Ao acessar o sistema, o usuário deverá fazer seu login:

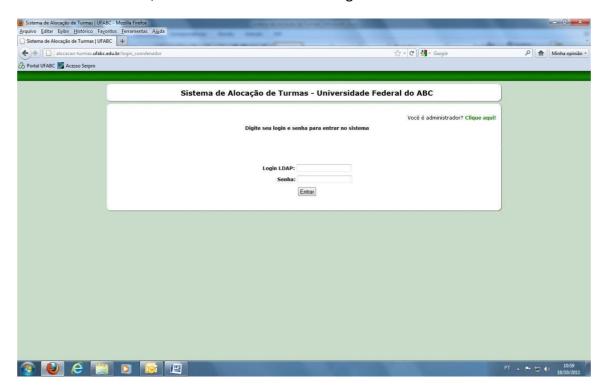


Figura 1

Todos os docentes têm como padrão o mesmo nome de usuário e senha utilizados para acesso à rede interna da UFABC (o login e senha são iguais ao tutilizados no e-mail institucional).

O usuário que tiver problemas com o login deverá solicitar suporte ao NTI através do site: http://nti.ufabc.edu.br/suporte.

Nota: Tanto os coordenadores quanto os vice-coordenadores de cursos estão cadastrados para utilizar o sistema de alocação. As informações de um curso inseridas pelo seu coordenador (ou vice) poderão ser editadas pelo vice-coordenador (ou coordenador), e por nenhum outro usuário.

3- Listagem das disciplinas

Após o login aparecerá uma tela com a lista de disciplinas que foram solicitadas para oferecimento no quadrimestre em questão, distribuídas de acordo com suas categorias para o seu curso de acordo com a versão mais recente do projeto pedagógico.

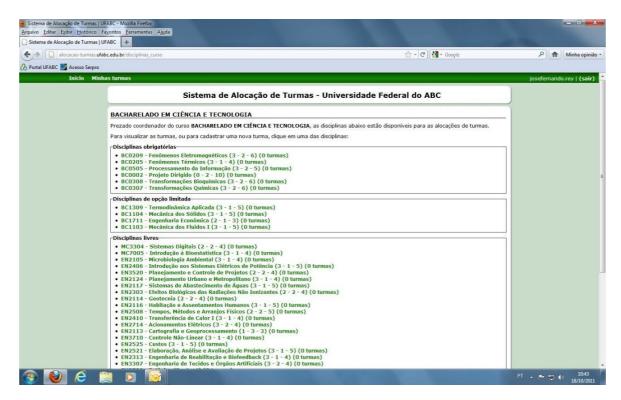


Figura 2

Nota: Pode ser que a lista contenha outras disciplinas, cuja oferta não está prevista para o quadrimestre de alocação. Isto não é problema, pois basta não fazer a alocação das disciplinas não desejadas, e estas não aparecerão na lista para a matrícula.

Nota: Se a disciplina a ser alocada não consta na lista, entre em contato com a DAC-Prograd para solicitar sua inclusão no sistema.

4- Alocação de turmas de uma disciplina

- a) Para criar uma turma de laboratório de uma disciplina, clique na disciplina e na opção "Nova Turma";
- b) Escolha o câmpus e turno para a turma;
- c) Digite o número de vagas totais, turmas que tenham reserva de para ingressantes, devese indicar este dado abrindo o campo ao lado do valor de vagas totais, clicando no "+"
- d) Digite o código da turma.

Atenção para as nomenclaturas que devem ser utilizadas para os códigos de turmas:

 Sequência alfabética: "A1","B1", "C1", etc.... para turmas da mesma disciplina em horários diferentes e que não serão agrupadas numa turma única de teoria.

(Letra+número em sequência), por exemplo, "A1", "A2", "A3", etc para turmas da mesma disciplina alocadas <u>no mesmo horário</u> ou em caso de turmas de laboratórios que serão agrupadas numa única turma de teoria, mesmo que tenham <u>horários diferentes</u>, Normalmente as turmas de laboratório com códigos neste formato serão aglutinadas numa única sala de aula, onde terão a aula teórica no mesmo horário. (Por exemplo, 3 turmas de 30 alunos de laboratório, resultando em 90 alunos terão aula teórica numa mesma sala e horário).

Nota: As sequências devem ser reiniciadas nas turmas do noturno, ou por mudança de campus. Ou seja, pode haver uma turma "A1" no matutino e outra turma "A1" no noturno da mesma disciplina.

Nota: Não é possivel utilizar um código de turma mais de uma vez, independentemente do curso que está ofertando a turma.

Regras de nomenclatura especificas para turmas especiais:

- Turmas em inglês utilizar somente a letra "l" e sequencia numérica caso hajam mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus.
- Turmas semi-presenciais utilizar somente a letra "S" e sequencia numérica caso hajam mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus.
 - Para criar este tipo de turma deve-se selecionar **"SIM"** no campo que indica essa caracteristica.
- Turmas compartilhadas com a pós graduação utilizar somente a letra "P" e sequencia numérica caso hajam mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus.

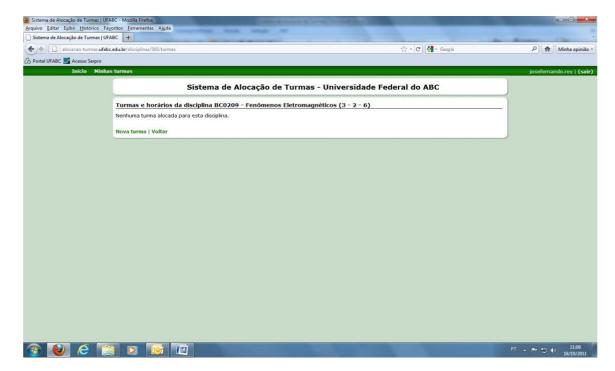
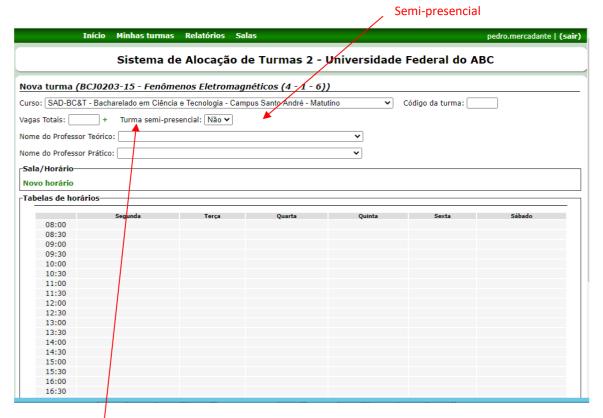


Figura 3



abrir para indicar reserva de vagas de ingressantes

Figura 4

- e) Clique em "Novo horário".
- f) Escolha o espaço físico, sala de aula ou laboratório onde será alocada a turma, o dia da semana e o horário da aula, de acordo com o campus escolhido no passo.
- g) Indique se a aula será semanal ou quinzenal.
- h) Selecione o nome provável do professor que será responsável pela turma. Não há obrigatoriedade no preenchimento desta informação, e este nome poderá ser alterado na etapa da alocação didática dos docentes.

Nota1: Caso a aula seja quinzenal, o sistema permitirá a alocação de outra turma (da mesma ou de outra disciplina) no mesmo laboratório, dia e horário, prevendo que haverá revezamento.

Neste caso também informe a periodicidade destes encontros em Semana I, ou Semana II

Repita as etapas de "e)" à "h)" até completar o número de aulas da turma.

Nota3: O nome da turma será o mesmo para a aula de laboratório e a aula teórica.

Nota2: Poderá haver duas ou três turmas de laboratório alocadas para a aula teórica na mesma sala e horário. (Por exemplo, 3 turmas A1, A2 e A3 de 30 alunos/cada de laboratório poderão ser alocadas para a aula teórica numa mesma sala e horário).

Salve a alocação realizada.

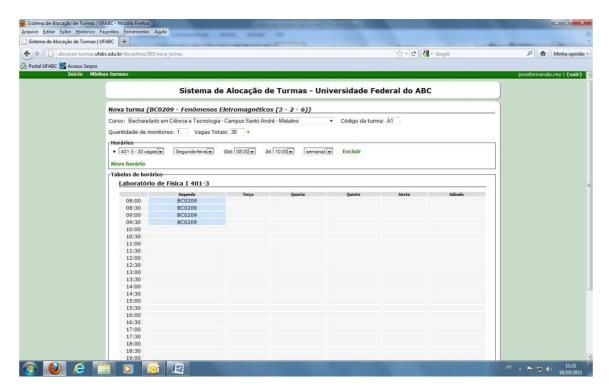


Figura 5

j) Para criar novas turmas da mesma disciplina, repita as etapas de "a)" até "i)", atentando para atribuir os códigos corretos das turmas.

OUTRAS FUNCIONALIDADES:

EXCLUIR

Poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de turma, ou quando há a decisão de não ofertar mais uma turma ja criada no sistema, essa funcionalidade é acessivel diretamente da lista de turmas

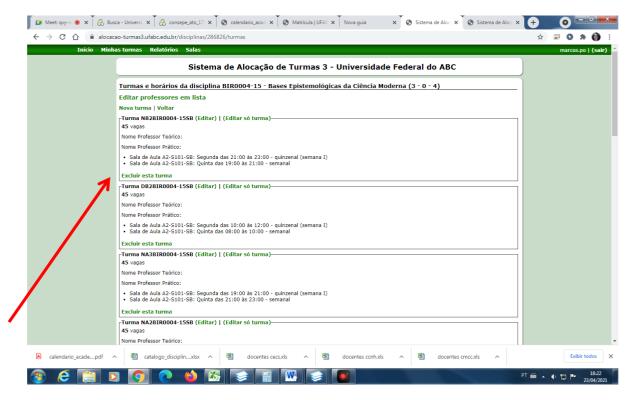


Figura 6

EDITAR

Possibilita alterar as informações de salas, dia, horário e nome do docente em turmas já alocadas:

Espaços físicos, dias e horários

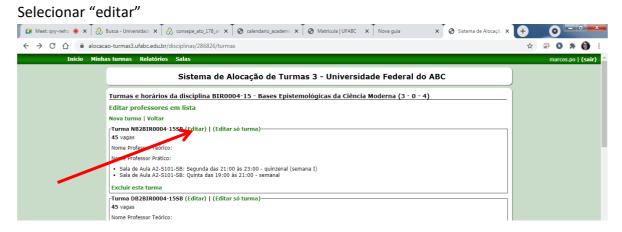


Figura 7

Fazer a alteração de, salvando na sequência.

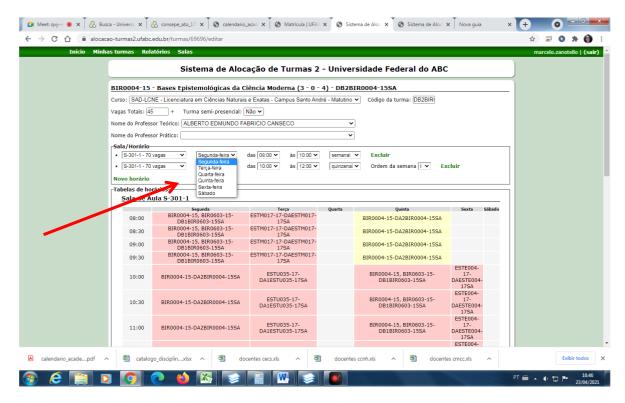


Figura 8

Docentes ou observações especificas da turma

Pode ser relizada de duas formas:

A alteração pode ser feita diretamente em lista da turma, agilizando assim a alterações de várias turmas ao mesmo tempo.

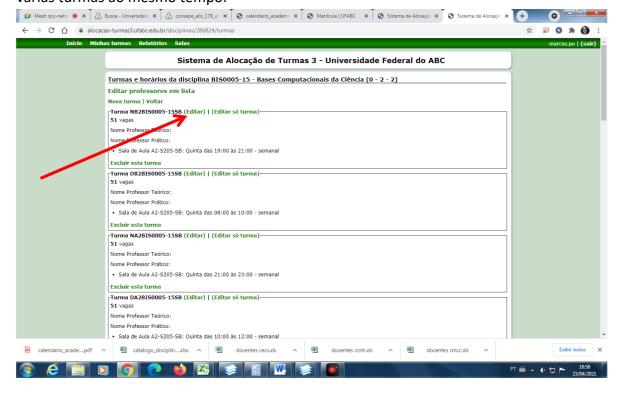


Figura 9

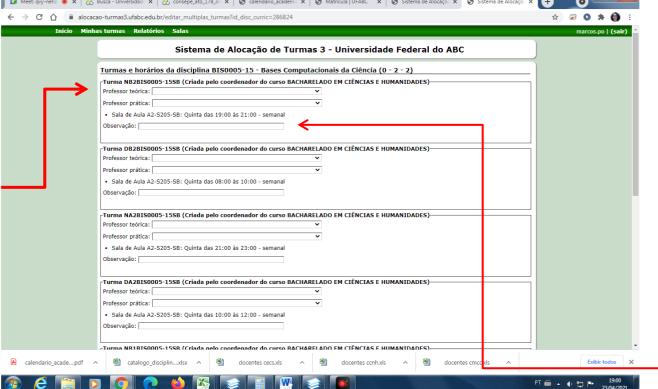


Figura 10

ou abrindo a turma no botão de edição.

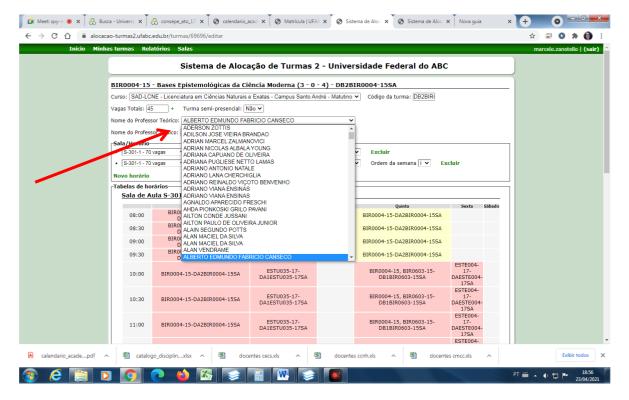


Figura 11

MINHAS TURMAS

Através da opção "Minhas Turmas", o usuário poderá visualizar as turmas já alocadas.

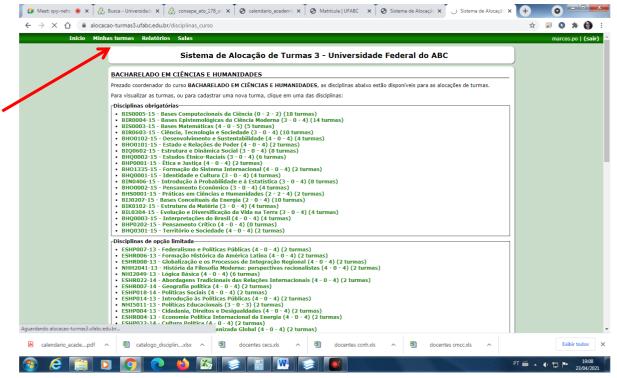


Figura 12

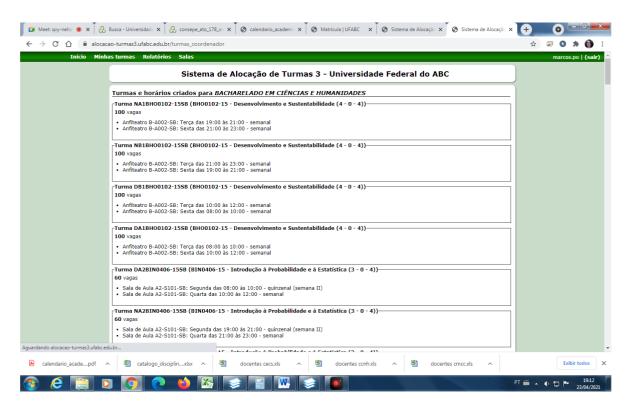


Figura 13

RELATÓRIOS

Emissão de relatórios do perido letivo atual, e anteriores, basta indicar o perido desejado. O relatório gerado traz todas as turmas alocadas independente de quem a alocou.

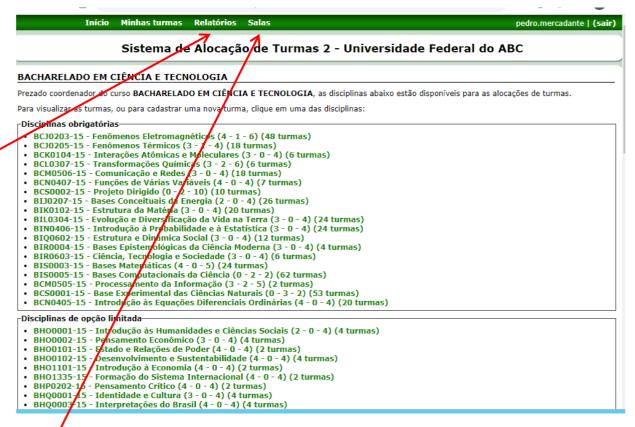


Figura 14

SALAS

Visualização deda ocupação do espaço físico.

Proteções do Sistema e Casos Especiais 6.1-

Proteções do Sistema

O sistema de alocação possui algumas proteções e emite algumas mensagens de erro ao usuário, de forma a evitar enganos, conflitos e problemas posteriores nas alocações de turma:

- a) Ao se escolher um curso "matutino", o sistema permitirá alocações de aulas com horários iniciais das 08:00h às 19:00h (2ª feira a sábado). Na escolha de um curso "noturno", a permissão será para horários iniciais das 17:00h às 23:00h (2ª. feira a 6ª. feira) e das 8:00h às 18:00h no sábado.
- b) Ao se escolher um curso no câmpus de Santo André, o sistema não permitirá a alocação em laboratório ou sala localizada em São Bernardo e vice-versa.
- c) O sistema não permitirá oferta de vagas que excedam a capacidade das salas ou laboratórios.
- d) O sistema permite a alocação de várias turmas da mesma disciplina na mesma sala, mesmo dia e mesmo horário, prevendo a hipótese de agrupamento de várias turmas de laboratório numa única turma de teoria. O limite para esta alocação será a capacidade da sala de aula.

- e) O sistema somente permite a alocação de turmas de disciplinas diferentes na mesma sala (ou laboratório), no mesmo dia e horário, se houver sido feita a escolha por "quinzenal", prevendo a hipótese de "revezamento" de disciplinas na sala (ou laboratório).
- f) O sistema não permite a alocação de uma turma em dois locais diferentes simultaneamente (por exemplo, em uma sala e um laboratório), exceto se houver sido feita a escolha por "quinzenal". Neste caso, deve-se lembrar que outra disciplina poderá ser alocada nos mesmo espaços e mesmo horário, prevendo-se a hipótese do "revezamento" de disciplinas.
- g) Em casos de disciplinas em que algumas aulas devam ser ministradas em salas de aula e outras em laboratório, sem que haja horários fixos definidos para cada tipo de aula, recomenda-se que a alocação seja feita no local (sala ou laboratório) em que a maioria das aulas será ministrada. Reservas eventuais podem ser feitas no início do quadrimestre para os dias específicos em que for necessário o outro tipo de local.
- h) A partir da nomenclatura escolhida para uma turma, o sistema gera automaticamente um código para a turma, com o seguinte formato, por exemplo:

DA1BC1515SA

A primeira letra (D ou N) indica o turno; os próximos dígitos correspondem ao nome da turma, digitado pelo usuário (por exemplo A,B,... ou A1,A2,...). Segue o código da disciplina, e as duas últimas letras se referem ao câmpus (SA ou SB).

Se, por algum motivo, o código não estiver neste formato, e o usuário tentar editar a turma alocada, o sistema emitirá uma mensagem de erro, e não salvará a informação editada.

Deve-se fazer a correção manual, ou então excluir a turma e editá-la novamente.

6.2- Casos Especiais

Na alocação dos 1º e 2º quadrimestres letivos (que correspondem ao 2º e 3º quadrimestre anual na UFABC), as interfaces do sistema de matrícula para o aluno ingressante e o aluno veterano serão diferentes, uma vez que os alunos ingressantes ainda possuem coeficientes de desempenho nulos e estarão fazendo pela primeira vez a sua matrícula (lembramos que a primeira matrícula é feita automaticamente por ocasião de seu ingresso). Neste quadrimestre, os alunos ingressantes deverão ter suas vagas garantidas nas disciplinas obrigatórias da matriz sugerida de seu BI.

Desta forma, os coordenadores dos BIs deverão especificar na alocação, o número de vagas que deve ser destinado aos alunos ingressantes, em cada turma. Após inserir o número total de vagas da turma, deve-se clicar no sinal + que está ao lado, e então inserir o número de vagas para os ingressantes (Figura 9). A diferença entre os dois valores (total-ingressantes) corresponderá ao número de vagas que será destinado aos alunos veteranos no sistema de matrícula.

Deve-se ressaltar que esta inserção do número de vagas exclusivas para os ingressantes deve ser indicada **apenas nestes quadrimestres letivos** Na alocação de disciplinas para o **3º quadrimestre letivo** (que corresponde ao 1º quadrimestre anual na UFABC), não há necessidade de inserir o **número de vagas para os ingressantes.** Basta inserir o **número de vagas total.**

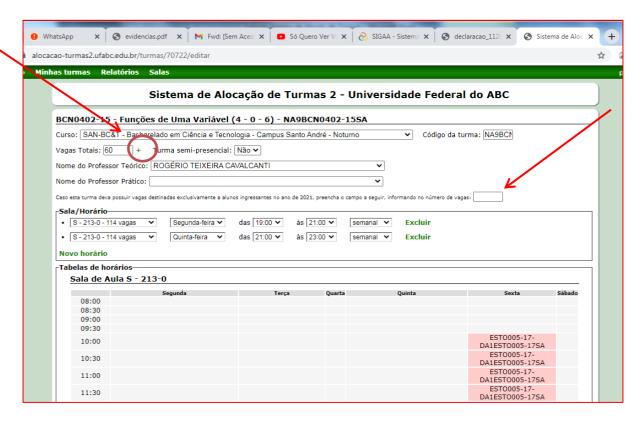


Figura 15