PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO

RECURSO MONITORIA
Nº /2014

CARIMBO E ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CURSO

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NOME

MATRICULA TEL. CEL.

E-MAIL

FICHA DE RECURSO QUANTO AOS ASSUNTOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA:

Descrição :

DATA:_____/_____ /_____

ASSINATURA DO SOLICITANTE

☐ **DEFERIDO** ☐ **INDEFERIDO**

DATA: _____/_____/_____

Pró-Reitor de Graduação

Ciente, _____ /_____ /_____

ASSINATURA DO SOLICITANTE

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO

RECURSO MONITORIA
Nº /2014

NOME

DATA _____/_____/_____

CARIMBO E ASSINATURA DOFUNCIONÁRIO

ATENÇÃO

1. **O ALUNO DEVERÁ COMPARECER À DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO PARA TOMAR CIÊNCIA E/OU RETIRAR O DOCUMENTO.**
2. PREVALECE O PRAZO MAIOR PARA A RETIRADA, QUANDO FOREM SOLICITADOS VÁRIOS DOCUMENTOS.
3. APÓS 60 DIAS, DOCUMENTOS NÃO RETIRADOS SERÃO ARQUIVADOS NO PRONTUÁRIO DO ALUNO