



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO

RECURSO MONITORIA

Nº _____ /2016

CARIMBO E ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CURSO

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NOME

MATRICULA

TEL.

CEL.

E-MAIL

FICHA DE RECURSO QUANTO AOS ASSUNTOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA:

Descrição :

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO SOLICITANTE

DEFERIDO

INDEFERIDO

DATA: ____ / ____ / ____

Pró-Reitor de Graduação

Ciente, ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO SOLICITANTE



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO

RECURSO MONITORIA
Nº _____ /2016

NOME

DATA ____ / ____ / ____

CARIMBO E ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

ATENÇÃO

1. O ALUNO DEVERÁ COMPARECER À DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO PARA TOMAR CIÊNCIA E/OU RETIRAR O DOCUMENTO.
2. PREVALECE O PRAZO MAIOR PARA A RETIRADA, QUANDO FOREM SOLICITADOS VÁRIOS DOCUMENTOS.
3. APÓS 60 DIAS, DOCUMENTOS NÃO RETIRADOS SERÃO ARQUIVADOS NO PRONTUÁRIO DO ALUNO