

## **ORIENTAÇÕES PARA O AJUSTE DE MATRÍCULA**

### **3º Quadrimestre Suplementar – 2021.2**

Leia atentamente as orientações abaixo, bem como o tutorial disponível no site de matrículas, ANTES de efetuar seu ajuste de matrícula. Também é importante que confira as listas de Solicitações de Matrículas indeferidas e de Turmas Alteradas publicadas no site da Prograd.

Conforme resolução ConsEPE nº 240 de 13/07/2020, que estabelece a autorização para a oferta excepcional de componentes curriculares e de outras atividades acadêmicas remotas durante o(s) chamado(s) "Quadrimestre(s) Suplementar(es)", como também, em conformidade com o Calendário de Matrículas de 2021, aprovado na V sessão ordinária do ConsEPE de 2020, realizada em 27/10/2020; o Ajuste de Matrículas em disciplinas para 2021.2 - 3º Quadrimestre Suplementar (QS) será realizado entre os dias 14 e 15 de janeiro de 2021.

Para a maioria das turmas, será utilizado o sistema de matrículas via WEB por meio do endereço eletrônico <http://matricula.ufabc.edu.br>.

É necessário ter cadastrado o e-mail institucional para o acesso ao sistema de matrículas.

Turmas que utilizam outro meio para matrícula estão descritas em tópico específico ao final deste documento.

O sistema ficará aberto das 12h do dia 3 de maio até às 23h59min do dia 04 de maio de 2021 estará aberto a todos alunos regulares, inclusive para os alunos ingressantes de 2020 que poderão, se desejarem, fazer alterações nas turmas previamente matriculadas.

Os alunos poderão solicitar matrículas em disciplinas até o limite máximo de créditos igual poderá solicitar matrícula até o limite máximo de  $C=10+(3*CR)+(6*CP)$  créditos, sendo C créditos; CR coeficiente de Rendimento; e CP coeficiente de progressão do curso de ingresso, não se aplicando o disposto na Resolução ConsEPE nº 131, de 10 de abril de 2012.

Cada sessão expira em 20 minutos, escolha suas turmas com antecedência, ao término deste tempo o Sistema de Matrículas irá automaticamente encerrar seu login e os dados não serão registrados, portanto será necessário refazer sua matrícula.

As vagas disponíveis para esta etapa do ajuste são aquelas que não foram preenchidas na matrícula, somadas à oferta de novas turmas.

A oferta de disciplinas e seus respectivos horários estão publicados no site da Graduação, são de responsabilidade das coordenações de curso e direções de Centro;

No decorrer do ajuste, o número de vagas disponíveis oscilará de acordo com as alterações que estiverem sendo efetuadas durante o processo.

Assim que o aluno fizer o login, o sistema informará o número de vagas em cada disciplina e o número de alunos matriculados até o momento.

O preenchimento das vagas se dará por ordem de inscrição.

Caso o aluno tente se matricular em alguma disciplina com vagas esgotadas, a matrícula não será confirmada pelo sistema.

Após a execução do ajuste, o aluno deverá conferir as disciplinas que solicitou, bem como as turmas e o total de créditos, imprimindo ou salvando o comprovante antes de sair do sistema.

O aluno poderá fazer alterações até o encerramento do sistema, e será validada somente a última alteração realizada.

Atenção:

O aluno que teve sua matrícula deferida em turmas com solicitações igual ou superior a 150% do número de vagas não poderá excluí-la no ajuste de matrículas, conforme previsto na Resolução ConsEPE nº 219, artigo 2º, parágrafo 3º.

#### **Importante:**

Caso ocorram problemas com o login, o aluno deverá primeiramente verificar a lista de alunos com matrículas bloqueadas publicada na página da PROGRAD.

O aluno deverá acompanhar no site da UFABC todas as informações referentes às datas e procedimentos a serem seguidos no ajuste. Não enviaremos e-mails convocando discentes para o ajuste de matrícula, cabendo aos mesmos verificarem as listas publicadas no site.

Após o encerramento do ajuste e antes do início das aulas, a Pró-Reitoria de Graduação publicará no site da UFABC uma relação contendo o deferimento das disciplinas escolhidas pelos alunos com seus respectivos professores, salas, horários e turmas. O aluno deverá seguir rigorosamente as informações contidas na referida relação, pois a Prograd não efetuará mudanças de horários, turmas, professores, salas e laboratórios.

#### **TURMAS COM CARACTERÍSTICAS DISTINTAS**

<b>CÓDIGO DE TURMA</b>	<b>TURMA</b>	<b>CARACTERÍSTICA</b>
DIMCZC010-15SB	Atenção e Estados de Consciência I-diurno (São Bernardo do Campo)	MINISTRADA EM INGLÊS
NIMCZC010-15SB	Atenção e Estados de Consciência I-noturno (São Bernardo do Campo)	MINISTRADA EM INGLÊS

## **MATRÍCULAS ESPECIAIS (FORA DO SISTEMA)**

- As matrículas nas disciplinas: Projeto de Graduação em Computação I, II e III, deverão ser solicitadas no link: <http://cmcc-bcc.ufabc.edu.br/pgc/>. Para isso, o aluno deve primeiro cadastrar-se nesse link, depois acessar o sistema (mesmo link), clicar em "Matrícula", escolher o PGC (I, II, ou III) e, por fim, para efetivar a solicitação clicar no botão "confirmar solicitação". As solicitações estarão sujeitas à análise da Coordenação. Se a matrícula for deferida pela Coordenação, o aluno receberá instruções de como proceder.
- As matrículas em Estágios de Licenciaturas deverão ser solicitadas através de preenchimento de formulário eletrônico, cujo(s) link(s) será(ão) oportunamente disponibilizado(s) no site e estarão sujeitas à análise da coordenação do(s) cursos(s).
- A matrícula nos Estágios Curriculares das Engenharias e Bacharelados deverá ser solicitada na Central de Atendimento ao Aluno da PROGRAD, mediante preenchimento de formulário específico.
- As matrículas em Trabalho de Graduação I, Trabalho de Graduação II e Trabalho de Graduação III das Engenharias, Monografias I e II do Bacharelado em Ciências Econômicas e Metodologia de Pesquisa em Relações Internacionais (TCC 1) deverão ser solicitadas na secretaria do CECS, de acordo com resolução própria e orientações divulgadas no link: <http://cecs.ufabc.edu.br/>
- As solicitações de matrícula em turmas de Trabalho de Conclusão em de Curso do Bacharelado em Matemática, I, II e III serão analisadas previamente pela coordenação do curso, conforme requisitos descritos no Projeto Pedagógico.

### **Atenção**

**Caso o aluno, após o ajuste, efetue mudanças de Horários, Turmas, Professores, Salas e Laboratórios sem a autorização da Pró-Reitoria de Graduação (\*), ou ainda curse disciplinas nas quais não esteja matriculado, de acordo com o resultado publicado no site da Prograd, deverá estar ciente de que NÃO terá seus conceitos e frequência validados ao final do quadrimestre.**

**(\*) somente serão aceitas mudanças previstas na resolução ConsEPE nº 219**