

## **Procedimento para requisição de Matrícula Extemporânea**

### **Condições para Matrícula Extemporânea**

A modalidade será aplicada para disciplinas ofertadas no quadrimestre 2023.2, quando por algum motivo o aluno, em vias de se formar ou finalizando os componentes curriculares obrigatórios do curso de ingresso, não conseguiu se matricular na disciplina requisitada. Aplica-se também para o caso de disciplinas com horários conflitantes.

A Coordenação do BC&T só avalia requisições associadas às disciplinas obrigatórias do BC&T. Para o pedido relacionado a qualquer outra disciplina (que não seja obrigatória do BC&T), o aluno deve recorrer à coordenação do curso que está realizando a oferta da turma de interesse. A Matrícula Extemporânea é uma prerrogativa das coordenações de curso mediante análise individual da situação do aluno, podendo ser deferida ou não.

### **Requisitos mínimos do aluno:**

Deverá contemplar, ao menos, uma das condições:

- i) Ter um CP > 0,80;
- ii) Faltar apenas 3 (três) ou menos disciplinas obrigatórias do BC&T;
- iii) Ter ingressado por transferência externa no edital de 2022.

### **IMPORTANTE:**

- O aluno não deverá estar no limite de créditos permitidos para o quadrimestre. Isso também será avaliado para o deferimento da matrícula extemporânea;

- Para a Matrícula Extemporânea, o limite para solicitações é de até 03 (três) disciplinas.

## **Procedimentos para requisição de Matrícula Extemporânea:**

O estudante deverá enviar o pedido de seu email institucional para o email da Coordenação do BC&T ([coordenacao\\_bct@ufabc.edu.br](mailto:coordenacao_bct@ufabc.edu.br)). Neste pedido deverão ser anexados os documentos requisitados. Além disso, no corpo do email deverá constar obrigatoriamente as informações:

- Nome completo;
- RA;
- CP e CR (utilizados na matrícula de 2023.2);
- Número de disciplinas obrigatórias do BC&T que falta finalizar;
  - Nome da disciplina (ou disciplinas) que deseja cursar, indicando o horário disponível ou código da turma de interesse;
  - Anexar a documentação mínima necessária e quaisquer outros documentos que considerar relevante para análise;
  - Justificativa circunstanciada para a requisição da matrícula extemporânea para cada disciplina que foi pedida. Caso, além de uma turma em dado horário, o aluno manifeste interesse em um docente específico, justifique a razão para escolha deste docente.

**Observação:** A prioridade da Coordenação é garantir vagas em alguma turma. Assim, a escolha de um docente específico terá baixa prioridade.

### **Documentação mínima necessária:**

- Histórico escolar recente (baixado no Portal do Aluno); **[obrigatório]**
- Print da matrícula após ajuste (site de matrícula); **[obrigatório]** e
- Contagem de créditos (serão aceitas contagens realizadas no 1º, 2º e 3º quad 2022). **[recomendável]**

Observação: Pedidos que forem enviados com documentação incompleta ou que não possuem os requisitos mínimos serão indeferidos automaticamente.

<b>Datas importantes</b>	<b>Etapa</b>
22/05 a 24/05	Envio pelos estudantes de pedidos de Matrícula Extemporânea
25/05	Análise de pedidos pela coordenação do BC&T
26/05	Divulgação dos resultados e envio de informações aos interessados