

Cartilha para Ingressantes UFABC 2026



SUMÁRIO

- 1 – Boas vindas à UFABC
- 2 – BC&H Matriz Curricular disciplinas obrigatórias
- 3 – BC&T Matriz Curricular disciplinas obrigatórias
- 4 – LCH Matriz Curricular disciplinas obrigatórias
Eixos da Formação em LCH
- 5 – LCNE – Matriz Curricular disciplinas obrigatórias
Núcleos da Formação em LCNE
- 6 – LEILA – Matriz Curricular disciplinas obrigatórias
Núcleos de formação da LEILA
- 7 – Categorias de disciplinas
- 8 – Créditos, Carga Horária e TPEI
- 9 – Fases da Matrícula em disciplinas
Matrícula em disciplina para ingressantes
- 10 – Cancelamento de matrícula em disciplinas
- 11 – Trancamento de quadrimestre
- 12 – Conceitos e Coeficientes Acadêmicos
Coeficientes acadêmicos
- 13 – Avaliação: seus direitos como estudante
- 14 – Transferência de turno do curso ou de turmas
- 15 – Extensão no Currículo da Graduação
- 16 – Equivalência de disciplinas
Aproveitamento como créditos livres
- 17 – E-mails e plataformas
- 18 – Central de Serviços
- 19 – PEAT

SUMÁRIO

- 20 - Dicas da tutoria PEAT
 - Dicas para gestão do tempo de estudos
 - Como enfrentar as listas de exercícios
 - 10 dicas para enfrentar um texto acadêmico
- 21 - Serviços
 - Serviços de Assistência Estudantil e Bem viver Comunitário
 - Serviços de apoio acadêmico e pedagógico
- 22 - Biblioteca, Pesquisa e Canais da UFABC
- 23 - Mapa do Campus Santo André
- 24 - Mapa do Campus de SBC

“

Mire veja: o mais importante e bonito, do mundo, é isto: que as pessoas não estão sempre iguais, ainda não foram terminadas — mas que elas vão sempre mudando. Afinam ou desafinam. Verdade maior.”

João Guimarães Rosa
Grande Sertão Veredas

BOAS VINDAS À UFABC

Caras e caros ingressantes de 2026,
A equipe de tutoria do PEAT preparou esta cartilha com muito cuidado para apoiar o início de sua jornada acadêmica. Esperamos que ela seja útil neste momento de chegada e descoberta.

Contem conosco em seus primeiros passos na Universidade.



Disciplinas Obrigatórias do Bacharelado em Ciências e Humanidades

1º Q TPEI	Bases computacionais das Ciências 0202	Estrutura e dinâmica Social 3004	Introdução às Humanidades e às Ciências Sociais 2003	Interpretações do Brasil 4004	Identidade e Cultura 3004	Temas e Problemas em Filosofia 3004
----------------------------	---	-------------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------	--

2º Q TPEI	Ciência, Tecnologia e Sociedade 3004	Pensamento Crítico 4004	Estado e Relações de Poder 4004	Formação do Sistema Internacional 4004	Introdução ao Pensamento Econômico 3004
----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	---	--

3º Q TPEI	Biodiversidade: Interações entre Organismos e Ambiente 3004	Bases Matemáticas 4005	Ética e Justiça 4004	Território e Sociedade 4004	Estudos Étnico-raciais 3004
----------------------------	--	---------------------------	-------------------------	--------------------------------	--------------------------------

4º Q TPEI	Bases Epistemológicas da Ciência Moderna 3004	Estudos de Gênero 3004	Introdução à Economia 3004	Desenvolvimento e Sustentabilidade 4004	Introdução à Probabilidade e à Estatística 3004
----------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	--	--

9º Q TPEI	Práticas em Ciências e Humanidades 1204
----------------------------	--

Outros Requisitos do BC&H	
Opção Limitada	64 Créditos
Livres	40 Créditos
Extensão e Cultura	20 Créditos
Atividades complementares	4 Créditos

Total de créditos: 200

Disciplinas Obrigatórias do Bacharelado em Ciência e Tecnologia

1º Q TPEI	Base Experimental das Ciências Naturais 0 3 3 2	Estrutura da Matéria 3 0 0 4	Bases Matemáticas 4 0 0 5	Evolução e Diversificação da Vida na Terra 3 0 0 4	Bases computacionais da Ciência 0 2 0 2	Eixo de Humanidades* 3 0 0 4
2º Q TPEI	Natureza da Informação 3 0 0 4	Fenômenos Mecânicos 4 1 0 6	Funções de uma variável 4 0 0 6	Geometria Analítica 3 0 0 6	Biodiversidade: Interações entre Organismos e Ambiente 3 0 0 4	
3º Q TPEI	Processamento da Informação 0 4 0 4	Fenômenos Térmicos 3 1 0 4	Funções de Várias Variáveis 4 0 0 6		Transformações Químicas 3 2 0 6	
4º Q TPEI	Comunicação e Redes 3 0 0 4	Fenômenos Eletromagnéticos 4 1 0 6	Introdução às Equações Diferenciais Ordinárias 4 0 0 4		Introdução à Probabilidade e à Estatística 3 0 0 4	
5º Q TPEI	Bioquímica: estrutura, propriedades e funções de biomoléculas 3 2 0 6	Física Quântica 3 0 0 4		Eixo de Humanidades* 3 0 0 4		
6º Q TPEI	Eixo de Humanidades* 3 0 0 4					
9º Q TPEI	Projeto dirigido 0 2 2 10					

Outros Requisitos do BC&T

Opção Limitada	→	32 Créditos
Livres	→	60 Créditos
Extensão e Cultura	→	20 Créditos
Atividades complementares	→	4 Créditos
Total: 200 créditos		

*** Disciplinas do Eixo de Humanidades:**

- Bases epistemológicas da Ciência moderna;
- Ciência, Tecnologia e Sociedade; e
- Estrutura e Dinâmica Social

Disciplinas Obrigatórias da Licenciatura em Ciências Humanas

	Ciência, Tecnologia & Sociedade	Desenvolvimento e Aprendizagem	Tópicos Contemporâneos em Educação e Filosofia	Bases Conceituais da Energia	LIBRAS
1º Q					
TPEI	3 0 0 4	4 0 0 4	4 0 0 4	2 0 0 4	4 0 2 2
2º Q	Biodiversidade: Interações entre Organismos e Ambiente	Políticas Educacionais	Práticas Escolares em Educação especial e inclusiva	Bases Epistemológicas da Ciência Moderna	Estágio Supervisionado em CH I
TPEI	3 0 0 4	3 0 0 3	2 2 0 4	3 0 0 4	80h
3º Q	Metodologias de Pesquisa em Educação	Didática	Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação	Estudos Étnico-raciais	História da Educação
TPEI	2 0 0 4	4 0 0 4	3 0 1 3	3 0 0 4	4 0 0 4
4º Q	Paulo Freire: Educação para a Criticidade	Teoria da História I	Desenvolvimento e Sustentabilidade	Laboratório de Práticas Integradoras I	Interpretações do Brasil
TPEI	2 0 0 6	4 0 0 4	4 0 0 4	0 4 4 4	4 0 0 4
5º Q	Diversidade de Gênero e Formação de Professor	História, Eurocentrismo e Pós-colonialismo	Estudos do Meio Físico	Laboratório de Práticas Integradoras II	
TPEI	4 0 0 4	4 0 0 4	4 0 0 4	0 4 4 4	
6º Q	Estrutura e Dinâmica Social	Ética e Justiça	Território e Sociedade		
TPEI	4 0 0 4	4 0 0 4	4 0 0 4		

Estágios Supervisionados em CH

São obrigatórios cinco estágios supervisionados: os Módulos I (1º Q), II (7º Q) e III (9º Q), além de outros dois módulos a serem escolhidos entre os Estágios IV, V, VI e VII (11º e 12º quadrimestres).

Outros componentes da LCH

- Opção Limitada → 96 Créditos
- Livres → 29 Créditos
- Extensão e Cultura → 322h
- Estágios Supervisionados → 400h

Eixos da formação em LCH

Eixo I – Formação Comum das Licenciaturas

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 55 créditos;
- b) **Disciplinas Livres:** 19 créditos.

Eixo II – Formação Específica nas Ciências Humanas

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 28 créditos;
- b) **Disciplinas de Opção Limitada:** 96 créditos, sendo:
 - História: 26 créditos;
 - Geografia: 26 créditos;
 - Filosofia: 20 créditos;
 - Limitadas Gerais: 12 créditos;
 - Práticas de Ensino: 12 créditos;
- c) **Disciplinas Livres:** 10 créditos;



Beatriz Zago

Eixo III e IV – Extensão e Estágio Supervisionado

- a) **Estágio Supervisionado Obrigatório:** 240 horas (Módulos I, II e III);
- b) **Estágio Supervisionado de Opção Limitada:** 160 horas (dois Módulos entre os IV, V, VI e VII);
- c) **Horas de Extensão:** 322 horas (a serem realizadas em disciplinas com carga extensionista ou projetos/eventos de extensão).

Total
3218
horas

1º Q	Ciência, Tecnologia & Sociedade TPEI 3 0 0 4	Desenvolvimento e Aprendizagem 4 0 0 4	Práticas Escolares em Educação especial e inclusiva 2 2 0 4	Práticas de Ensino de Ciências e Matemática no Ensino Fundamental 2 2 0 4	Diversidade de Gênero e Formação de Professor 4 0 0 4
2º Q	Biodiversidade: Interações entre Organismos e Ambiente TPEI 3 0 0 4	Políticas Educacionais 3 0 0 3	História da Educação 4 0 0 4	LIBRAS 4 0 2 2	Estágio I no Ensino Fundamental 80h
3º Q	Estudos Étnico-raciais TPEI 3 0 0 4	Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação 3 0 1 3	Didática 4 0 0 4	Metodologias em Pesquisa em Educação 2 0 0 4	
4º Q	Bases Matemáticas TPEI 4 0 0 5	Estrutura da Matéria 3 0 0 4	Bases Computacionais da Ciência 0 2 0 2	Evolução e Diversificação da Vida na Terra 3 0 0 4	
5º Q	Funções de uma Variável TPEI 4 0 0 6	Fenômenos Mecânicos 4 1 0 6	Estágio II no Ensino Fundamental 80h	Bases Epistemológicas da Ciência Moderna 0 4 4 4	
6º Q	Transformações Químicas TPEI 4 0 0 4	Estágio III no Ensino Fundamental 80h			

Outros componentes da LCNE

Opção Limitada → 96 Créditos

Livres → 32 Créditos

Extensão e Cultura → 322h

Estágios de Opção Limitada → 160h

Estágios Supervisionados em LCNE

São obrigatórios cinco Estágios, dentre os quais os Módulos I (1º Q), II (7º Q) e III (9º Q) e outros dois módulos que podem ser escolhidos entre Estágios IV, V, VI e VII (11º Q e 12º Q).

Núcleos da formação em LCNE

Núcleo I – Estudos de Formação Geral

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 61 créditos;
- b) **Disciplinas de Opção Limitada:** 13 créditos.

Total
3218
horas

Núcleo II – Conteúdos específicos das áreas de atuação profissional

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 19 créditos;
- b) **Disciplinas de Opção Limitada:** 83 créditos, sendo:
 - Conjunto 2 (Ciências Naturais e Exatas): 51 créditos;
 - Conjunto 3 (Práticas de Ensino): 32 créditos;
- c) **Disciplinas Livres:** 32 créditos;

Conjuntos do Núcleo II

Cada conjunto permite que o aluno avance na constituição de perspectivas transversais e interdisciplinares para sua a formação.

São eles:

Conjunto 2 – Eixos:

- a) Representação e Simulação; Informação e Comunicação
- b) Energia; Estrutura da Matéria
- c) Processos de Transformação; Ciências da Vida
- d) Epistemologia; História e Filosofia das Ciências e da Matemática

Conjunto 1 – Educação, Humanidades e Cognição

Conjunto 3 – Práticas de Ensino

Núcleos III e IV – Extensão e Estágio Supervisionado

- a) **Estágio Supervisionado Obrigatório:** 240 horas (Módulos I, II e III);
- b) **Estágio Supervisionado de Opção Limitada:** 160 horas (dois módulos);
- c) **Horas de Extensão:** 322 horas (a serem realizadas em disciplinas com carga extensionista ou projetos/eventos de extensão).

Disciplinas Obrigatórias da Licenciatura em Educação das Infâncias, Linguagens e Artes

1º Q

TPEI

Ciência, Tecnologia & Sociedade

3 0 0 4

Desenvolvimento e Aprendizagem

4 0 0 4

História da Educação

4 0 0 4

Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação

3 0 1 3

Tópicos Contemporâneos em Educação e Filosofia

4 0 0 4

2º Q

TPEI

Metodologias de Pesquisa em Educação

2 0 0 4

Políticas Educacionais

3 0 0 3

Estágio: Observação em Anos Iniciais

80h

Currículo, conhecimento e culturas nas/para as infâncias

4 0 0 4

Bases Epistemológicas da Ciência Moderna

3 0 0 4

3º Q

TPEI

Estudos Étnico-raciais

3 0 0 4

Estrutura e Dinâmica Social

3 0 0 4

Didática

4 0 0 4

Práticas Escolares em Educação especial e inclusiva

2 2 0 4

Corpo e Movimento na Educação

2 2 0 4

4º Q

TPEI

Alfabetização e Letramento no EF Anos Iniciais

2 2 0 4

Diversidade de Gênero e Formação de Professor

4 0 0 4

Disciplinas Obrigatórias da Licenciatura em Educação das Infâncias, Linguagens e Artes

5° Q

Linguagem Matemática no EF Anos

TPEI

Iniciais

2 2 0 4

6° Q

Estágio: Organização do Trabalho Pedagógico

80h

Biodiversidade: Interações entre Organismos e Ambiente

3 0 0 4

TPEI

Ações Integradoras na Organização do Trabalho Pedagógico

2 2 4 4

LIBRAS

4 0 2 2

7° Q

Artes e Cultura nas Infâncias

TPEI

2 2 0 4

8° Q

Projetos Interdisciplinares e Experiências Educativas Transformadoras nas/das

infâncias

2 2 4 4

TPEI

Estágio: Ambientes Educativos Pré-escolares e Escolares

80h

Outros componentes da LEILA

Opção Limitada → 106 Créditos

Livres → 23 Créditos

Extensão e Cultura → 324h

Estágios Supervisionados → 400h

Núcleos de Formação da LEILA

Núcleo I — Estudos de Formação Geral

São as disciplinas compartilhadas entre as Licenciaturas.

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 51 créditos;
- b) **Disciplinas Livres:** 23 créditos.

Núcleo II — Aprendizagem e Aprofundamento dos Conteúdos Específicos das Áreas de Atuação Profissional

São as disciplinas específicas da LEILA.

- a) **Disciplinas Obrigatórias:** 28 créditos;
- b) **Disciplinas de Opção Limitada:** 106 créditos;



Marcelo C. Matsudo

Núcleo III — Atividades Acadêmicas de Extensão

- a) **Horas de Atividade Extensionista:** 324 horas (a serem realizadas em disciplinas com carga extensionista ou projetos/eventos de extensão).

Núcleo IV — Estágio Curricular Supervisionado

- a) **Estágio Supervisionado Obrigatório:** 240 horas
- b) **Estágio Supervisionado de Opção Limitada:** 160 horas

Categorias de Disciplinas

Os cursos de graduação da UFABC prevêm que cada estudante deve cursar disciplinas obrigatórias, de opção limitada e livres. Qual a diferença entre elas?

Disciplinas Obrigatórias

Disciplinas fundamentais que precisam ser cursadas com aprovação para a integralização do curso de graduação.

Disciplinas de Opção Limitada

É um grupo de disciplinas definido por cada curso, composto por componentes que permitem um aprofundamento dos conhecimentos em determinadas áreas. São relacionados aos cursos de formação específica ou aos outros cursos interdisciplinares de ingresso da UFABC.

Deve-se escolher um número mínimo de créditos nesse grupo.

A lista de disciplinas de opção limitada pode ser encontrada na página do curso. (Dica: busque no na internet "Curso de interesse UFABC - disciplinas de opção limitada")

Disciplinas Livres

Disciplinas que podem ser escolhidas livremente, dentro ou fora da área do curso, para cumprir a carga horária total exigida pelo projeto pedagógico.

Categorias de Disciplinas

Outras dicas

- A mesma disciplina pode ser obrigatória, de opção limitada ou livre para diferentes cursos.
- Algumas disciplinas possuem recomendações de matérias que devem ter sido cursadas anteriormente. A ementa traz essa informação.
- Na página do Catálogo de Disciplinas da UFABC você encontra arquivos com as ementas e as categorias das disciplinas.

LINK: <https://prograd.ufabc.edu.br/catalogos-de-disciplinas>

Dúvidas frequentes!

P: Se eu cumprir mais créditos em disciplinas de Opção Limitada elas podem validar os créditos das Livres?

R: Sim. No entanto, créditos excedentes de disciplinas Livres não validam créditos de Opção Limitada.

P: Onde encontrar a lista de disciplinas de opção limitada e livre do meu curso?

R: As disciplinas de opção limitada podem ser encontradas na página do seu curso. As disciplinas livres são todas aquelas que não são obrigatórias, nem de opção limitada.

Você Sabia? A UFABC disponibiliza o planejamento anual de disciplinas da Graduação. Acesse pelo Link: <https://prograd.ufabc.edu.br/matriculas-em-disciplinas/planejamento-anual-de-oferta-de-disciplinas>

Créditos, Carga Horária e TPEI

O que são créditos?

Créditos são uma medida de carga horária de disciplinas.

- **1 crédito = 1 hora** de aula **por semana**
- **1 crédito = 12 horas** de aula **no quadrimestre**
- Uma disciplina de **4 créditos** tem:
 - **4 horas** de aula **por semana**
 - **48 horas** de aula no **total**

O que é a carga horária?

A **carga horária oficial** de uma disciplina corresponde apenas às **horas de aula**, ou seja, à **soma dos créditos de Teoria (T) e Prática (P)**. Além dessa carga horária oficial, o estudante **também dedica tempo a**:

- Atividades Extensionistas
- Atividades e estudos extraclasse
- Estágios curriculares (se exigido pelo curso)

O que é o TPEI?

O TPEI indica o tempo médio semanal que a disciplina exige:

- T - Aulas Teóricas
- P - Aulas Práticas
- E - Horas de extensão
- I - Estudo Individual (extraclasse)

Créditos = T + P.  Carga horária total da disciplina.

E não conta como crédito. **E** = Quantas horas da disciplina são realizadas na modalidade extensionista.

I **não** é contabilizado para a carga horária da disciplina, é um indicador de tempo necessário para estudos extraclasse.

Créditos, Carga Horária e TPEI

Exemplos práticos

O TPEI costuma vir indicado junto de cada disciplina, como nos exemplos a seguir:

- **Estrutura da Matéria (3-0-0-4)**

- 3h de teoria
- 0h de prática
- 0h de extensão
- 4h de estudo individual

Ou seja, 3 créditos (T+P) e 7h semanais de dedicação

- **Projeto Dirigido (0-2-2-10)**

- 0h de teoria
- 2h de prática
- 2h de extensão
- 10h de estudo individual

Ou seja, 2 créditos (T+P) e 10h semanais de dedicação.

- Dentre essas 10h semanais, 2h são reconhecidas como atividades de extensão
- Note que **E** não gera créditos, mas indica horas reconhecidas como extensionistas

Matrícula em Disciplinas

Fases da matrícula

Matrícula

Nessa fase são disponibilizadas todas as vagas previstas no planejamento de oferta. A alocação de vagas durante a matrícula obedece a critérios como curso ao qual a pessoa é vinculada, turno, CP ou CA.

Critérios de alocação de vagas

1

Vínculo ao curso para o qual a disciplina seja obrigatória*;

2

Mesmo turno de matrícula do discente e oferta da disciplina;

3

Coeficiente de Progressão (CP)**, em ordem decrescente;

** As informações referentes aos diferentes coeficientes constam na página 21 desta cartilha

4

Coeficiente de Aproveitamento (CA), em ordem decrescente.

Alguns grupos possuem atendimento prioritário na matrícula: mães de crianças até doze anos, estudantes PcD e em acompanhamento pela Divisão de Orientação e Aprendizagem Tutorial (DOAT).

*Para Cursos de Formação Específica, há prioridade também nas disciplinas de Opção Limitada;

Matrícula em Disciplinas

Fases da matrícula

Ajuste de matrículas

Vagas remanescentes do processo de matrícula e eventuais novas vagas

Nessa fase, é facultado ao corpo discente escolher novas disciplinas e excluir disciplinas em que tenha obtido a matrícula na primeira fase.

Não podem ser excluídas no ajuste as disciplinas de alta demanda

Reajuste

Ocorre após o início das aulas e o término do período de **cancelamento de disciplinas**. Nessa fase, são disponibilizadas as vagas remanescentes das fases anteriores e também as vagas que foram canceladas durante a primeira semana de aulas.

As datas de matrícula, ajuste e reajuste podem ser consultadas no [calendário de procedimentos administrativos-acadêmicos](#), na página da Graduação.

Matrícula em disciplinas para Ingressantes

Nas primeiras matrículas em disciplinas, ingressantes não possuem coeficientes ativos para a alocação de vagas, por isso há regras especiais na fase das matrículas.

Ingressantes do processo regular

1º Quadrimestre:

Matrícula automática nas disciplinas do curso.

2º Quadrimestre:

Ingressantes têm vagas reservadas nas disciplinas obrigatórias previstas para o segundo quadrimestre do curso e turno. O preenchimento das vagas em cada turma é por ordem de chegada.

Ingressantes via Transferência Externa

1º e 2º Quadrimestre:

Têm prioridade na classificação da matrícula regular em turmas de disciplinas obrigatórias do seu curso e turno.

Caso não tenham ainda acesso ao sistema de matrículas no período regular, terão prioridade no acesso ao sistema no ajuste de matrículas.



Victor Borghi Gimenez

Cancelamento de Disciplinas

De acordo com a **Resolução ConsEPE Nº 260**, Capítulo IV, o cancelamento em disciplinas pode ser solicitado seguindo as seguintes condições gerais:

Dentro da **primeira semana de aula letiva** do quadrimestre, através do SIGAA;

Não há **limite para o número de disciplinas** que podem ser canceladas na primeira semana de aula letiva;

A disciplina só poderá ser cancelada **uma única vez**;

Não pode ser cancelada disciplina em que se **reprovou por frequência anteriormente** (Conceito O);

Cancelamentos **excepcionais**, com justificativas e fora do prazo da primeira semana, devem ser feitos pela **Central de Serviços** (link: <https://central.ufabc.edu.br/>).

Se houver cancelamento de todas as disciplinas, o quadrimestre será contabilizado no histórico como um quadrimestre cursado sem matrícula em disciplinas.

Nessa situação, recomenda-se solicitar o **trancamento da matrícula**, pois um quadrimestre, ainda que sem matrículas nas disciplinas, é contabilizado no tempo de integralização do curso. Além disso, para discentes de cursos de ingresso, três quadrimestres consecutivos sem matrícula ou com **reprovação por frequência** (conceito O) resultam em **desligamento por abandono**.

Trancamento de quadrimestre

O **trancamento de quadrimestre** é um pedido formal feito para pausar temporariamente os estudos, mantendo o vínculo com a UFABC. Durante o trancamento, o prazo de integralização do curso é suspenso.

Vale lembrar que **não é possível trancar disciplinas isoladamente** - é sempre o quadrimestre inteiro (É possível cancelar disciplinas na primeira semana de aula).

O trancamento de quadrimestre sem justificativa pode ser realizado pelo **SIGAA**.

Cuidado: O trancamento pode levar à interrupção de outras atividades acadêmicas como Iniciação Científica, Estágios e Trabalhos de Conclusão de Curso, bem como de auxílios socioeconômicos.

Trancamento com justificativa

- Pode ser solicitado **até o último dia** do quadrimestre;
- Limite de até seis quadrimestres na graduação;
- **É necessário anexar documentos** comprobatórios;
- Pedido feito pela **Central de Serviços**;

Quando a justificativa é necessária?

- Se o pedido for feito **após a 6ª semana** de aula;
- Se **já foram utilizados os 3 trancamentos** sem justificativa;
- Se houver uma **situação excepcional** que precise ser comprovada.

Atenção!

Quadrimestre trancado não é a mesma coisa que **quadrimestre sem matrícula**.

Quando o **quadrimestre é trancado**, o vínculo com a UFABC continua ativo e esse período **não conta para o tempo máximo** do curso. Já o **quadrimestre sem matrícula** acontece quando não é efetuada matrícula nem trancamento: o vínculo continua, mas o **quadrimestre conta no prazo** do curso e três seguidos podem levar ao **desligamento por abandono**.

Conceitos e Coeficientes Acadêmicos

Conceitos

Ao final da disciplina, o desempenho é registrado por letra:

- A – Excelente desempenho
- B – Bom desempenho
- C – Desempenho mínimo satisfatório
- D – Aproveitamento mínimo (aprovado, mas com necessidade de melhora)
- F – Reprovado por desempenho
- O – Reprovado por falta
- E – Disciplina com dispensa por equivalência

Conceitos no cálculo do CR e do CA

Para o cálculo do CR e do CA (vide a próxima página) é atribuído um número para cada conceito:

- A – 4
- B – 3
- C – 2
- D – 1
- F / O – 0
- E – Não entra no cálculo de CA e CR

Coeficientes Acadêmicos

Os coeficientes acadêmicos são meios quantitativos de medir sua progressão e performance na graduação, é possível consultá-los no histórico escolar emitido via SIGAA.

Coeficiente de rendimento (CR)

É um número indicativo do **desenvolvimento** do aluno no curso, cujo cálculo considera os conceitos obtidos em todas as disciplinas por ele cursadas.

O cálculo do CR leva em conta a média ponderada dos conceitos obtidos em **todas as disciplinas cursadas** pelo aluno, considerando seus respectivos créditos.

Coeficiente de aproveitamento (CA)

É um número indicativo da média dos melhores conceitos obtidos em todas as disciplinas cursadas pelo aluno.

O cálculo do CA é similar ao do CR, entretanto, no caso de disciplina realizada mais de uma vez, somente se contabiliza o **melhor conceito obtido**.

Coeficiente de progressão (CP)

O CP informa quanto da graduação foi concluída. É um número que inicia em 0,00, quando não se concluiu nenhum crédito, até 1,00, quando todos os créditos do curso foram integralizados.

Avaliações: seus direitos como estudante

Recuperação

A recuperação (rec) é um **direito do estudante** e uma nova oportunidade para demonstrar o aprendizado quando o desempenho na disciplina foi insuficiente. Ela é garantida ao discente aprovado com **D** ou reprovado com **F**. Além disso, o conceito final da disciplina deve ser lançado dentro dos prazos do **calendário de procedimentos administrativo-acadêmicos**.

Prova Substitutiva

A prova substitutiva (sub) é um mecanismo que permite **refazer uma avaliação presencial perdida**, desde que a ausência seja justificada mediante a apresentação da documentação comprobatória. A critério do docente, a sub pode valer como rec, desde que o direito à rec seja preservado.

Vista da Avaliação

A vista é o direito do aluno de **ver a correção das avaliações que realizou**. Antes da aplicação do instrumento avaliativo, a pessoa docente esclarecerá os **objetivos e critérios da correção**.

Para saber mais consulte:

- [Res. ConsEPE nº 182 \(recuperação\)](#)
- [Res. ConsEPE nº 227 \(substitutiva\)](#)
- [Res. ConsEPE nº 120 \(vista e revisão\)](#)
- [Res. ConsEPE nº 251 \(identificação\)](#)

Avaliações: seus direitos como estudante

Revisão da Avaliação

A revisão permite **questionar a correção** quando o estudante **discordar do resultado**. O pedido de revisão deve ser feito **no momento da vista**, diretamente à pessoa docente. Vista e revisão valem para qualquer instrumento de avaliação (não apenas provas).

Revisão de Conceito Final

Após a divulgação do conceito final, o estudante pode solicitar **revisão formal do resultado**.

- O pedido deve ser feito em até 7 dias letivos após o início do quadrimestre seguinte
- O pedido deve ser encaminhado via **Central de Serviços** à coordenação do curso
- O mesmo procedimento deve ser seguido para recorrer da revisão da correção da avaliação

Comprovante de Identidade para Avaliação

Pode ser necessária a apresentação da carteirinha estudantil para confirmar a identidade do estudante. Caso a carteirinha não esteja disponível, outros documentos oficiais com foto podem ser utilizados.

Transferência ou troca de turno

Saiba a diferença

Transferência de turno (Mudança no turno do curso)

A transferência de turno é a mudança do turno de ingresso no curso e, por isso, altera oficialmente o **vínculo** do estudante. Esse processo é regulamentado pela Resolução CG nº 015/2017 e ocorre por meio de **edital anual** da Pró-Reitoria de Graduação, conforme o calendário de procedimentos administrativos-acadêmicos.

A mudança só é possível quando há vagas no mesmo campus e ano de ingresso. Têm prioridade os estudantes que comprovem necessidade por trabalho ou estágio.

Importante! A transferência pode ser feita apenas uma vez no curso interdisciplinar e uma vez em cada curso de formação específica.

Transferência de turno de turmas (Ajuste no horário da disciplina)

A troca de turno de disciplinas não altera o turno do curso, apenas o horário de uma disciplina específica no quadrimestre. A solicitação é feita pela Central de Serviços e depende da existência de vagas no turno desejado. Caso não haja vaga, a matrícula na disciplina é excluída.

Podem solicitar a troca estudantes cuja rotina mudou por trabalho ou estágio após a matrícula, além de discentes mães de crianças com até 12 anos de idade. Trata-se de um procedimento administrativo pontual, voltado à organização dos horários.

Extensão no Currículo da Graduação

É necessário que 10% do curso corresponda a participação ativa em atividades de extensão e cultura para a integralização do curso.

<https://proec.ufabc.edu.br/>

Conheça a Pró-Reitoria de Extensão



O que é extensão universitária?

É a ponte entre a UFABC e a sociedade. Diferente da pesquisa (que gera conhecimento) e do ensino (que transmite), a extensão aplica esse conhecimento para resolver problemas reais da comunidade.

Por que fazer extensão?

A extensão é onde a teoria encontra a prática social. É quando a gente leva o que aprende aqui dentro para as ruas, comunidades e escolas e pode então aprimorar e reelaborar o conhecimento produzido e adquirido na Universidade, além de desenvolver habilidades importantes para a atuação profissional e cidadã.

Como cumprir essas horas?

Dentro da Universidade existem diversas ações de extensão e cultura, nas quais os alunos podem se inscrever como voluntário ou concorrer por bolsas (Acesso na página da PROEC). Além disso, diversas chamadas ocorrem durante o ano, fique atento ao seu e-mail institucional!

Atenção!

- As horas em extensão universitária são diferentes das horas complementares!
- Uma determinada atividade somente poderá ser utilizada uma única vez. Não poderá ser utilizada para abater a carga horária de ambas as modalidades.

Equivalência

Dispensa de disciplinas por Equivalência

Equivalência de disciplinas ocorre quando uma matéria cursada em outra instituição é aceita como correspondente a uma disciplina da UFABC, dispensando a necessidade de cursá-la novamente.

Requisitos principais

Para que o pedido de equivalência seja aceito, as disciplinas cursadas devem ter as seguintes características:

- **Carga horária igual ou maior** à(s) disciplina(s) da UFABC que você quer dispensar.
- **Compatibilidade mínima de conteúdo de ~75%** com a(s) disciplina(s) de que se busca a dispensa – isso é analisado comparando ementas, bibliografia e conteúdo programático.
- Deve(m) ter sido **concluída(s) nos últimos 10 anos**.
- Você não pode pedir equivalência da **mesma disciplina da UFABC mais de uma vez** nem usar a mesma disciplina externa em dois pedidos diferentes.

Onde e como solicitar

A solicitação de equivalência é realizada pelo **SIGAA** nos períodos estabelecidos no calendário de procedimentos administrativos-acadêmicos mediante envio de histórico e ementa da(s) disciplina(s) cursadas fora da UFABC.

Para saber mais acesse a página de equivalências no código QR ao lado.

Consulte também a Resolução CG 36/2025

Link: <https://prograd.ufabc.edu.br/equivalencias>

Aproveitamento como créditos livres

E se não houver equivalência direta?

Se a disciplina que você cursou **não tem equivalente direto** na UFABC, você ainda pode pedir o **aproveitamento como créditos livres** e a carga horária será convertida em créditos de disciplinas livres (até o limite de 4 créditos por disciplina).

Onde e como solicitar

As **solicitações de aproveitamento como créditos livres** são feitas via **Central de Serviços** da UFABC no período indicado no calendário de procedimentos administrativos-acadêmicos.

É necessário:

- Preencher o formulário de solicitação (disponível na página de Equivalências da Prograd).

Anexar:

- **Histórico escolar** da outra instituição (com notas e frequência).
- **Ementas e conteúdos programáticos** das disciplinas cursadas.

Para saber mais acesse a página de equivalências no código QR ao lado.

Consulte também a Resolução CG 36/2025

Link: <https://prograd.ufabc.edu.br/equivalencias>

E-mails e plataformas

Criar e-mail: **acesso.ufabc.edu.br**

Para **acessar as outras plataformas** basta, na página inicial de cada uma delas, inserir seu login (nome.sobrenome) ou seu e-mail institucional completo (nome.sobrenome@aluno.ufabc.edu.br). Você será redirecionado para a página de acesso da UFABC, e após o preenchimento correto do login e senha, será redirecionado ao site original para o uso das plataformas e suas funcionalidades.



Outlook é a plataforma do e-mail institucional

No **SIGAA** pode-se acessar turmas virtuais, notas, histórico, e efetuar solicitações de alguns serviços como cancelamento de disciplinas e quadrimestre dentro do prazo, registro de horas complementares.



O **Moodle** é um ambiente de aprendizagem oficial da universidade, onde são concentradas as turmas virtuais. Possui site e aplicativo.

Acesso ao **Google Workspace for Education** por meio do e-mail institucional. Drive, Meet, Agenda, Docs e Planilhas são algumas das ferramentas que podem se utilizadas.



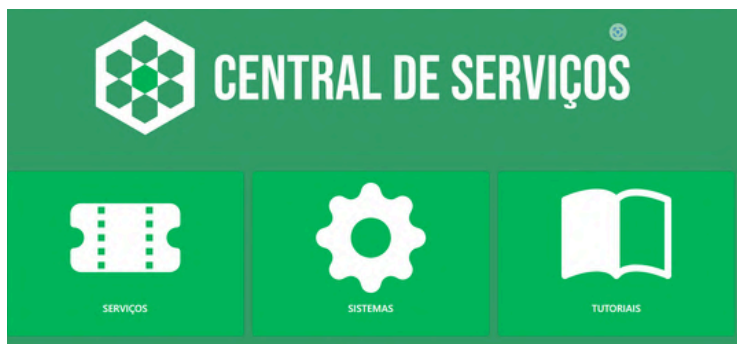
Atenção!

Em caso de dúvidas ou dificuldade, verifique os manuais e tutoriais do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)



Central de Serviços

A Central de Serviços é um dos setores de atendimento da UFABC, responsável por uma série de serviços, sistemas e tutorias.



A seção de de **Serviços** é destinada a solicitação por meio de preenchimento de formulários para diversas ações na universidade, desde emissão de declarações, 2ª via de carteirinhas, agendamento de laboratórios etc.

A seção **Sistemas** organiza todos os sistemas institucionais utilizados dentro da instituição (não só aquelas mencionadas anteriormente). A página conta com um pequeno resumo sobre a plataforma e um link direto de acesso para cada uma delas.

A seção **Tutorias**, como o próprio nome já indica, organiza uma página de manuais e tutoriais para solicitação de serviços, acesso e funcionamento de plataformas, alteração de dados, entre outros.

Atenção!

O acesso se dá por meio do site: [https://
central.ufabc.edu.br/](https://central.ufabc.edu.br/)

PEAT

Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial

As tutoras e tutores do **PEAT** oferecem orientações para estudantes dos cursos de ingresso que vão desde o **planejamento acadêmico** até o apoio em questões de **estudo**.

Um suporte para entender melhor a UFABC, Curso Interdisciplinar de Ingresso e como construir o percurso acadêmico!

Para dúvidas ou em busca de apoio para lidar com questões como:

- ✓ Planejamento de matrícula
- ✓ Matrizes curriculares do curso
- ✓ Organização de estudos
- ✓ Dúvidas sobre os cursos interdisciplinares
- ✓ Projeto Pedagógico do curso
- ✓ Outras dicas e informações sobre a UFABC

LOCAL DOS PLANTÕES

Campus SA - Bloco A, Térreo, sala anexa à DOAT

Campus SBC - Bloco Alfa, Térreo, ao lado da SAA.

Não precisa enfrentar o começo da universidade sozinho!

O **PEAT** está aqui para te apoiar nessa nova etapa, oferecendo orientações, dicas e apoio para tornar sua adaptação mais fácil.

Confira a agenda de plantões, a equipe de tutoria e outras informações: <https://prograd.ufabc.edu.br/peat>

Dicas para gestão do tempo de estudos

1

Saiba aonde seu tempo vai!

No início de cada quadrimestre, anote suas tarefas e estime quanto tempo elas realmente tomam

2

Planeje a semana, não o caos.

Use agenda, planner ou app – o importante é visualizar suas prioridades.

3

Nem tudo é urgente. Nem tudo é importante.

Aprenda a diferenciar o que precisa da sua atenção agora.

4

Rotina realista e equilibrada

Inclua pausas, lazer e descanso no seu planejamento

Como Enfrentar as Listas de Exercícios?

Por que estudar pelas listas?

- A **repetição** nos exercícios melhora a **memorização**
- Os exercícios ajudam a entender a teoria na **prática**
- Para algumas disciplinas, as listas são muito **parecidas** com as **provas**
- Você identifica rapidamente os **pontos** que precisa **reforçar**

Como estudar pelas listas?

- Resolva um **pouco cada dia**: é importante **não acumular** os exercícios
- Tente resolver sozinho antes de procurar ajuda: errar faz parte do processo de aprendizado!
- Revise suas anotações da aula se não conseguir resolver
- Refaça aqueles exercícios que você errou ou teve dificuldade em resolver

Como estudar pelas listas?

- Procure a **monitoria** da disciplina
- Fale com seu **professor** durante as **aulas** ou no **horário de atendimento**
- Use a **Inteligência Artificial** como ferramenta de apoio

Errot é parte do processo! As listas mostram o que reforçar e ajudam a **aprender com os erros**.

10 DICAS PARA ENFRENTAR UM TEXTO ACADÊMICO

1

Planeje seu calendário de leitura

Utilize o calendário acadêmico como aliado para distribuir as leituras ao longo das semanas. Evitar acúmulo é essencial para ler com qualidade e sem pressa.

Conheça seu ritmo de leitura

Descubra quantas páginas consegue ler por hora e mantenha uma média realista. Assim, você evita frustrações e adapta seu cronograma às suas necessidades.

2

3

Estabeleça metas diárias realistas

Divida o texto em partes menores e defina objetivos diários possíveis de cumprir. Cumprir pequenas metas gera motivação e faz o estudo render mais. A constância vale mais do que a quantidade.

Escolha o formato que funciona melhor pra você

Alguns preferem o papel físico pela facilidade de anotar; outros, o PDF pela praticidade de busca e portabilidade. Teste ambos e descubra onde você se concentra mais. O melhor formato é aquele que te mantém focado.

4

5

Faça anotações e resumos

Anotar ajuda a processar e compreender as ideias do autor. Escreva com suas próprias palavras, destaque conceitos e elabore pequenos resumos. Escrever é uma forma ativa de aprender.

DICAS PARA ENFRENTAR UM TEXTO ACADÊMICO

6

Destaque as palavras-chave

Sublinhe conceitos centrais, autores e termos técnicos enquanto lê. Esse hábito facilita a revisão e permite encontrar informações importantes com agilidade. Palavras-chave são bússolas no texto.

Revise suas notas regularmente

Reserve momentos na semana para reler e reorganizar seus registros de leitura. Essa prática consolida o aprendizado e revela pontos que ainda precisam de atenção. Revisar é fixar o conhecimento.

7

Discuta o texto com colegas de classe e participe de grupos de estudos

Compartilhar impressões e dúvidas em grupo amplia o entendimento e revela novas interpretações. A troca de perspectivas transforma a leitura em aprendizado coletivo. Ler junto é pensar melhor.

8

Use recursos visuais

Construa mapas mentais, esquemas e diagramas para visualizar a estrutura do texto. Representações gráficas ajudam a organizar as informações e identificar conexões. Visualizar é compreender de outro modo.

9

Pratique a leitura crítica

Não aceite tudo como única verdade: questione argumentos, fontes e pressupostos. Ler criticamente é construir um olhar analítico e autônomo. A leitura acadêmica é um exercício de pensamento livre.

10

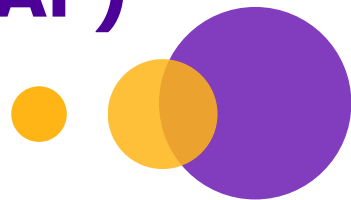
37

SERVIÇOS



Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (PROAP)

DAE



Divisão de Assistência Estudantil

A Divisão de Assistência Estudantil (DAE) tem o objetivo de apoiar estudantes da graduação para que possam se dedicar ao curso com mais tranquilidade e condições adequadas.



Auxílios Socioeconômicos

O Programa de Apoio ao Estudante oferece auxílios financeiros a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Os auxílios ofertados são:

Moradia: apoio a estudantes que precisam residir fora de sua cidade de origem;

Alimentação: refeições subsidiadas integralmente nos Restaurantes Universitários (RU);

Alimentação Infantil: refeições subsidiadas integralmente nos RU para filhos ou filhas, com até onze anos e onze meses, de estudantes beneficiários do Auxílio Alimentação;

Permanência: apoio financeiro a outras despesas essenciais para a permanência na UFABC;

Creche: suporte financeiro a estudantes com filhos e filhas com até cinco anos e onze meses.

PROAP

DAE

Restaurantes Universitários (RU)

Os Restaurantes Universitários (RU) estão presentes em ambos os campi da UFABC e oferecem refeições a preços subsidiados para a comunidade estudantil.

Os horários de funcionamento e o cardápio semanal podem ser consultados na [página da ProAP](#).

Auxílio Acessibilidade

Voltado a estudantes com deficiência ou que possuem alguma condição que exija adaptações específicas.

Com o auxílio podem ser adquiridos equipamentos, materiais e outros recursos necessários para acompanhar as atividades acadêmicas.

Monitoria Inclusiva

Apoio acadêmico para estudantes que precisam de um acompanhamento mais próximo em disciplinas.

São exemplos de atividades oferecidas na Monitoria:

- Organização dos estudos;
- Apoio no acompanhamento das aulas;
- Mediação pedagógica quando necessário.

Todas as ações são acompanhadas pela Equipe da Seção de Acolhimento, Inclusão e Permanência da ProAP.

Mais informações: A página da [Seção de Acolhimento, Inclusão e Permanência - SAIP](#) tem o passo-a-passo para solicitar atendimento.

Contatos da DAE:

- Página da ProAP: <https://proap.ufabc.edu.br/>
- Restaurantes universitários: proap.ru@ufabc.edu.br
- Bolsas Socioeconômicas: proap.bolsas@ufabc.edu.br
- Seção de Acolhimento, Inclusão e Permanência - SAIP: proap.acessibilidade@ufabc.edu.br - Whatsapp: 11 2320-6220

PROAP

DPBD

Divisão de Políticas Afirmativas, Bem-Viver Comunitário e Diversidade (DPBD/ProAP)

A Divisão de Políticas Afirmativas, Bem-Viver Comunitário e Diversidade (DPBD/ProAP) desenvolve iniciativas voltadas à saúde, às atividades corporais, ao bem viver, à convivência e ao enfrentamento de situações de discriminação, violência e desigualdade.

Entendemos que a garantia dos direitos humanos e a promoção do sentimento de pertencimento são dimensões fundamentais da permanência na vida universitária.

Em articulação com setores internos e parceiros externos, realizamos ações educativas e formativas e promovemos espaços de diálogo, contribuindo para a construção de uma cultura institucional orientada pela cultura de paz, pela valorização da diversidade e pelo cuidado.

Equipe Bem Viver Comunitário

Atua para o fortalecimento de uma cultura universitária acolhedora, não violenta e voltada ao reconhecimento, respeito e à valorização das diversidades.

Desenvolve ações coletivas voltadas para:

- Escuta e diálogo sobre situações vivenciadas na Universidade que impactam o bem viver comunitário;
- Promoção da convivência, da integração, da inclusão e do sentimento de pertencimento;
- Prevenção e enfrentamento de discriminações, opressões e violências.

DPBD

Equipe de Promoção e Educação em Saúde

Contribui para a construção de conhecimentos em saúde e para o fortalecimento da autonomia das pessoas no cuidado consigo mesmas. Entre outras atividades, realizamos:

- Ações de educação em saúde;
- Campanhas de promoção da saúde;
- Treinamentos em práticas preventivas;
- Distribuição de materiais de prevenção.

Seção de Esporte e Lazer

Realizamos diversas atividades e ações no campo do esporte e lazer, tais como:

- Apoio à entidades e grupos esportivos da UFABC;
- Gestão de espaços esportivos da Universidade;
- Projetos de esporte comunitário e práticas corporais;
- Promoção de ações no campo do esporte e lazer.

Contatos da DPBD:

- Divisão de Políticas Afirmativas, Bem Viver Comunitário e Diversidade: proap.dpbdb@ufabc.edu.br
 - Equipe de Promoção e Educação em Saúde: proap.saude@ufabc.edu.br
 - Equipe Bem Viver Comunitário: proap.bemviver@ufabc.edu.br
 - Seção de Esporte e Lazer: proap.esporte@ufabc.edu.br

Divisão de Segurança Comunitária

Somos responsáveis por garantir a integridade do patrimônio, a ordem e o suporte no cotidiano da comunidade acadêmica.

Nossas principais atribuições são:

Segurança e monitoramento: acompanhamento dos serviços de vigilância patrimonial e do sistema de câmeras da Universidade.

Controle de acesso: organização e auxílio na entrada e saída de pessoas nos campi.

Estacionamento (carros e motos) e bicicletário: autorização e orientação sobre o uso desses espaços.

Achados e Perdidos: recebimento e registro dos objetos encontrados na Universidade.

Autorizações especiais: auxílio em casos de acesso fora dos horários habituais (períodos de acesso controlado)

Contato da Divisão de Segurança Comunitária:

seguranca@ufabc.edu.br

Apoio acadêmico e pedagógico



Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Seção de Atendimento Acadêmico (SAA)



Recebe e encaminha solicitações



Emitte documentos acadêmicos



Encaminha solicitação de passe escolar



Emitte carteirinha estudantil



Atendimento nos dois campi de segunda a sexta das 9h às 21h

Serviços online:



CENTRAL DE SERVIÇOS

Divisão de Orientação Acadêmica e Tutorial (DOAT)



Orientação pedagógica individual ou coletiva



Planejamento de matrícula



Apoio para superar dificuldades acadêmicas



Prazos para integralização dos cursos

Agendamento via formulário na página da divisão (Link:

<https://prograd.ufabc.edu.br/prograd/unidades/doat>)

Cursos de Revisão de Matemática e Física: Tópicos do Ensino Médio



Revisão de Conteúdos Essenciais



Modalidade EaD



Suporte para alunos do Ensino Médio



Presencial durante o quadrimestre e no recesso

Programação e informações nas páginas dos cursos

Revisão de Matemática

Link:<https://prograd.ufabc.edu.br/cursos-de-matematica-revisao-de-topicos-do-ensino-medio>

Revisão de Física

Link:<https://prograd.ufabc.edu.br/cursos-de-fisica-revisao-de-topicos-do-ensino-medio>

Biblioteca e Pesquisa



Sistema de Bibliotecas



Espaço para estudo individual ou em grupos



Empréstimo de materiais bibliográficos



Acesso a recursos eletrônicos



Treinamentos em recursos informacionais, ferramentas de pesquisa e normalização acadêmica



Santo André - Bloco C
SBC - Bloco Beta, 1º andar

Consulte o acervo no Link:
<https://biblioteca.ufabc.edu.br/mobile/index.php>

Programa Pesquisando desde o Primeiro Dia (PDPD)



Modalidades de **Iniciação Científica** destinadas a discentes ingressantes



Duração de **dez** meses,



Também na Modalidade PDPD - **Ações Afirmativas**



E na modalidade PDPD - **Iniciação Tecnológica e em Inovação**

Mais informações sobre os Programas de **Iniciação Científica** no Link:
<https://propes.ufabc.edu.br/ic>

Confira também o **Guia da Graduação** da UFABC



Canais oficiais da UFABC

Página Oficial:

ufabc.edu.br

@ufabcoficial



@ufabc





MAPA DO CAMPUS DE SANTO ANDRÉ

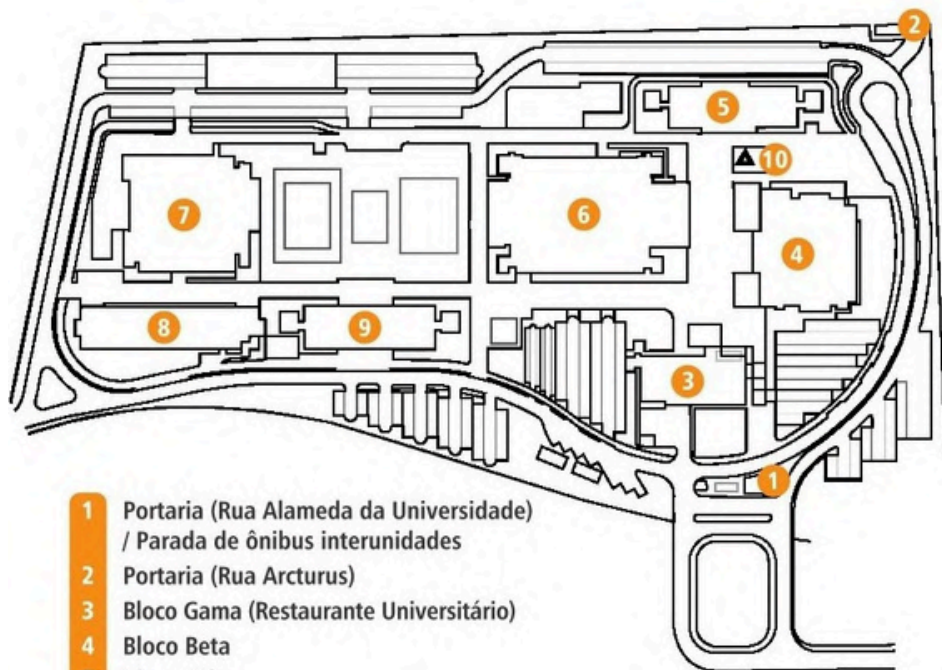


1. Portaria (Av. dos Estados)	5. Portaria e Torre do Relógio	10. Bloco C (Biblioteca)
2. Parada de ônibus Interinidades	6. Bloco A - Torre I	11. Bloco D (Restaurante Universitário)
3. Portaria (Rua Abolição)	7. Bloco A - Torre II	12. Bloco E (Bloco Esportivo)
4. Portaria (Rua Oratório)	8. Bloco A - Torre III	13. Bloco K
	9. Bloco B	14. Bloco L

A UFABC disponibiliza para a comunidade acadêmica [ônibus que fazem o trajeto intercampi. Confira no Link os horários de partida e chegada em cada campus.](#)
 Link: <https://pu.ufabc.edu.br/horarios-dos-onibus>



MAPA DO CAMPUS SBC



- 1 Portaria (Rua Alameda da Universidade)
/ Parada de ônibus interunidades
- 2 Portaria (Rua Arcturus)
- 3 Bloco Gama (Restaurante Universitário)
- 4 Bloco Beta
- 5 Bloco Alfa
- 6 Bloco Delta
- 7 Bloco Ômega
- 8 Bloco Zeta
- 9 Bloco Tau (antigo Alfa 2)
- 10 Reservatório Elevado

A UFABC disponibiliza para a comunidade acadêmica ônibus que fazem o trajeto intercampi. Confira no Código QR os horários de partida e chegada em cada campus.

