



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Graduação
Divisão Acadêmica

A - PERCURSO FORMATIVO

I) Em andamento (vínculo regular na Graduação, sem ocorrência de desligamento)

Características:

- Não cumpriu todos os pré-requisitos do curso, conforme projeto pedagógico;
- Vínculo no curso constará com status “Ativo”, “Trancado” ou “Ativo sem Curso” (para os casos em que o estudante não detém a vaga oficial em curso específico obtida via edital, já colou grau em curso anterior e se mantém matriculado em disciplinas).

II) Integralizado (vínculo regular na Graduação, sem ocorrência de desligamento)

Características:

- Cumpriu todos os pré-requisitos do curso, conforme projeto pedagógico;
- Não formalizou solicitação de colação de grau;
- Vínculo se mantém com os mesmos status do item “Em andamento”.

III) Formado

Características:

- Cumpriu todos os pré-requisitos do curso, conforme projeto pedagógico;
- Colou grau, após aptidão, cumprindo os itens I, II, III e IV do tópico “B – Etapas e Procedimentos” (abaixo);
- Vínculo no curso será alterado para “Formado”.

IV) Concluinte

Características:

- Cumpriu todos os pré-requisitos do curso, conforme projeto pedagógico;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Graduação
Divisão Acadêmica

- Colou grau, após aptidão, cumprindo os itens I, II, III e IV do tópico “B – Etapas e Procedimentos” (abaixo);
- Diploma emitido e registrado, cumprindo o item V do tópico “B – Etapas e Procedimentos” (abaixo);
- Vínculo no curso será alterado para “Concluído” (para formados a partir de 2022);
- Vínculo no curso se manterá com o status “Formado” (para estudantes formados anteriores à 2022, salvo exceções).

B – CONCLUSÃO DE CURSO

I) Solicitando a colação de grau:

- Preencher o formulário eletrônico durante o período de solicitações (verifique o “Calendário de Procedimentos Administrativo-Acadêmicos”, disponível em prograd.ufabc.edu.br/calendarios);

II) Após o encerramento do período de solicitações:

- Acompanhar publicação da “Lista Geral de Solicitantes” no site;
- Contestar publicação, se for o caso (utilize o e-mail institucional).

III) Análise dos históricos:

- Acompanhar publicação do “Resultado Preliminar” no site (apto/inapto);
- Contestar publicação, se for o caso (utilize o e-mail institucional);
- Acompanhar publicação do “Resultado Final” no site;
- Aguardar data da homologação, para os “Aptos” (item IV).

IV) Colação de Grau [obrigatória para obtenção do título de Bacharel(a) / Licenciado(a)]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Graduação
Divisão Acadêmica

- Homologação - publicação da portaria no Boletim de Serviço da UFABC (na data indicada em calendário; não há cerimônia presencial);
- Recebimento do Atestado de Conclusão de Curso por e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar);
- Recebimento do Juramento por e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar).

V) Diploma

- Envio de documentos via SIGAA (instruções em prograd.ufabc.edu.br/diplomas);
- Emissão e registro de diploma (conforme Portaria MEC nº 1.095/2018; não é preciso solicitar);
- Disponibilização do diploma (consultar os lotes liberados no site).

VI) Sessão Solene de Formatura (adesão facultativa)

- Aguardar envio do convite por e-mail (em data posterior à colação de grau);
- Manifestação de interesse via formulário eletrônico;
- Ensaio de fotos;
- Cerimônia (em datas pré-definidas, informações disponíveis no site prograd.ufabc.edu.br/formatura).