



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Graduação
Divisão Acadêmica

ETAPAS E PROCEDIMENTOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

- I)** Solicitando a colação de grau:
- Preencher o formulário eletrônico durante o período de solicitações (verifique o “Calendário de Procedimentos Administrativo-Acadêmicos”, disponível em prograd.ufabc.edu.br/calendarios);
- II)** Após o encerramento do período de solicitações:
- Acompanhar publicação da “Lista Geral de Solicitantes” no site;
 - Contestar publicação, se for o caso (utilize o e-mail institucional).
- III)** Análise dos históricos:
- Acompanhar publicação do “Resultado Preliminar” no site (apto/inapto);
 - Contestar publicação, se for o caso (utilize o e-mail institucional);
 - Acompanhar publicação do “Resultado Final” no site;
 - Aguardar data da homologação (item IV).
- IV)** Colação de Grau [obrigatória para obtenção do título de Bacharel(a) / Licenciado(a)]
- Homologação - publicação da portaria no Boletim de Serviço da UFABC (na data indicada em calendário; não há cerimônia presencial);
 - Recebimento do Atestado de Conclusão de Curso por e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar);
 - Recebimento do Juramento por e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar).
- V)** Sessão Solene de Formatura (adesão facultativa)
- Aguardar envio do convite por e-mail (em data posterior à colação de grau);
 - Manifestação de interesse via formulário eletrônico;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Graduação
Divisão Acadêmica

- Ensaio de fotos;
- Cerimônia (em datas pré-definidas, informações disponíveis no site prograd.ufabc.edu.br/formatura).

VI) Diploma

- Envio de documentos via SIGAA (instruções em prograd.ufabc.edu.br/diplomas);
- Emissão e registro de diploma (conforme Portaria MEC nº 1.095/2018; não é preciso solicitar);
- Disponibilização do diploma (consultar os lotes liberados no site).