



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Graduação**

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU**

1. Preencher formulário eletrônico durante o período de solicitações - vide “Calendário de procedimentos administrativo-acadêmicos”, disponível em [prograd.ufabc.edu.br/calendarios](http://prograd.ufabc.edu.br/calendarios).

2. Após o encerramento do período de solicitações:

- Acompanhar publicação da “Lista geral de solicitantes”;
- Contestar publicação - se for o caso.

3. Análise dos históricos:

- Acompanhar publicação do “Resultado preliminar” - apto/inapto;
- Contestar publicação - se for o caso;
- Acompanhar publicação do “Resultado final”.

4. Colação de Grau

- Homologação - publicação da portaria no Boletim de Serviço (na data indicada em calendário);
- Recebimento do Atestado de Conclusão de Curso por e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar);
- Recebimento do Juramento via e-mail (em até 5 dias úteis, não é preciso solicitar).

5. Diplomação:

- Envio de documentos via SIGAA (instruções em [prograd.ufabc.edu.br/diplomas](http://prograd.ufabc.edu.br/diplomas));
- Emissão e registro de diploma (conforme Portaria MEC nº 1.095/2018; não é preciso solicitar);
- Retirada do diploma (consultar os lotes disponíveis em [prograd.ufabc.edu.br/diplomas](http://prograd.ufabc.edu.br/diplomas)).

**Observação:** a Colação de Grau ocorre sempre sob demanda. Portanto, o aluno que concluiu o curso pode solicitar a colação por meio de formulário eletrônico, conforme os [Requisitos para solicitação de Colação de Grau](#).