

Como fazer

Aproveitamento de Disciplina por equivalência

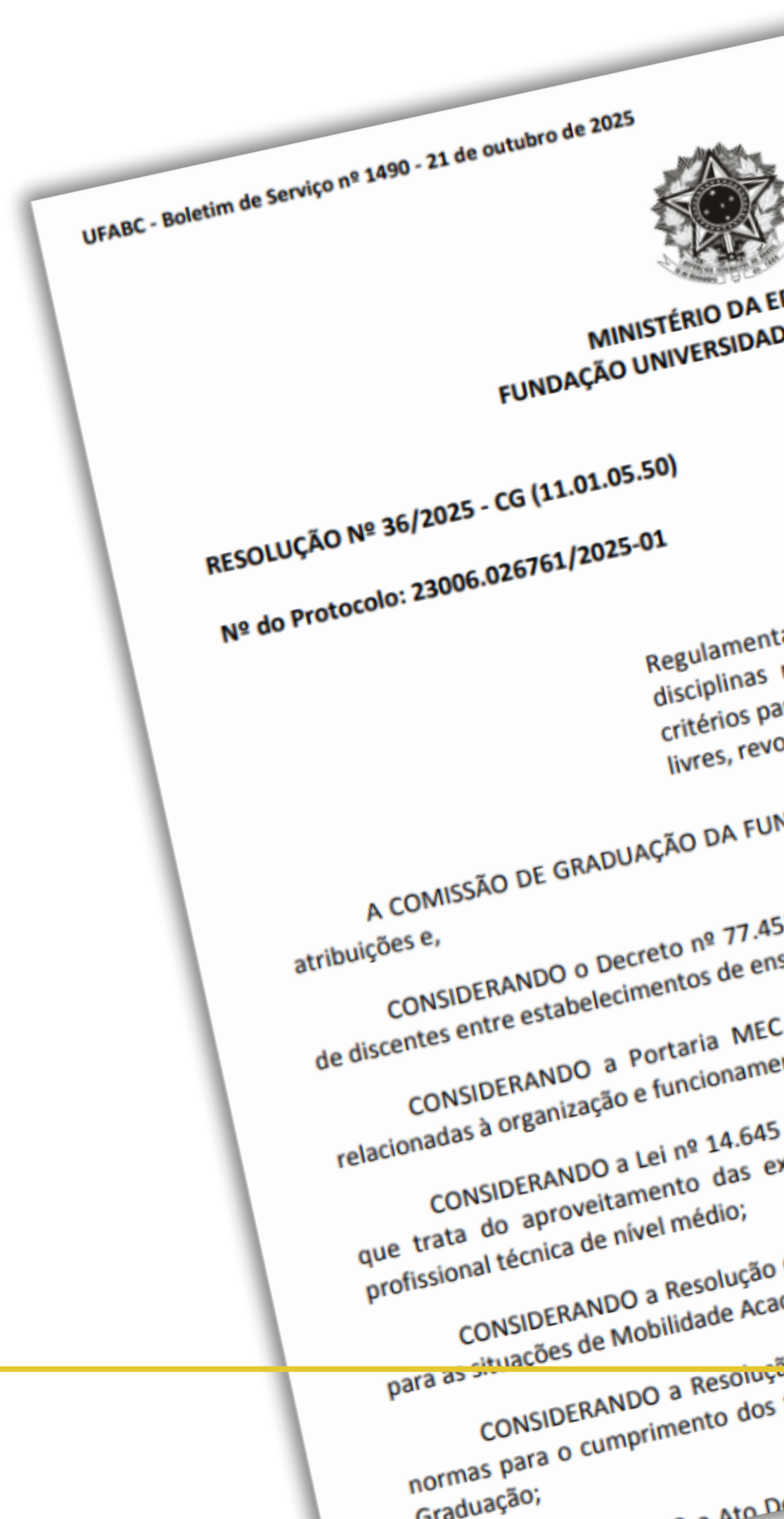
e como livres



O que é aproveitamento de disciplina?

É a possibilidade de usar disciplinas cursadas fora da UFABC para integralizar seu curso de graduação.

 Você precisa estar regularmente matriculado(a) na UFABC.



Tipos de aproveitamento

✓ Por equivalência

Use quando a disciplina cursada tem conteúdo equivalente a uma disciplina da UFABC:

- obrigatória ou
- de opção limitada

✓ Como créditos livres

Use quando a disciplina:

- não tem equivalência direta com nenhuma disciplina da UFABC;
- mas contribui para sua formação geral.



Quando o pedido pode ser feito?

O pedido deve ser realizado **exclusivamente nos períodos definidos em calendário acadêmico.**

Solicitações fora do prazo não são analisadas.

📌 Antes de iniciar, confira:

- O período de solicitação está aberto
- Você está regularmente matriculado(a)

Onde solicitar aproveitamento de livres?

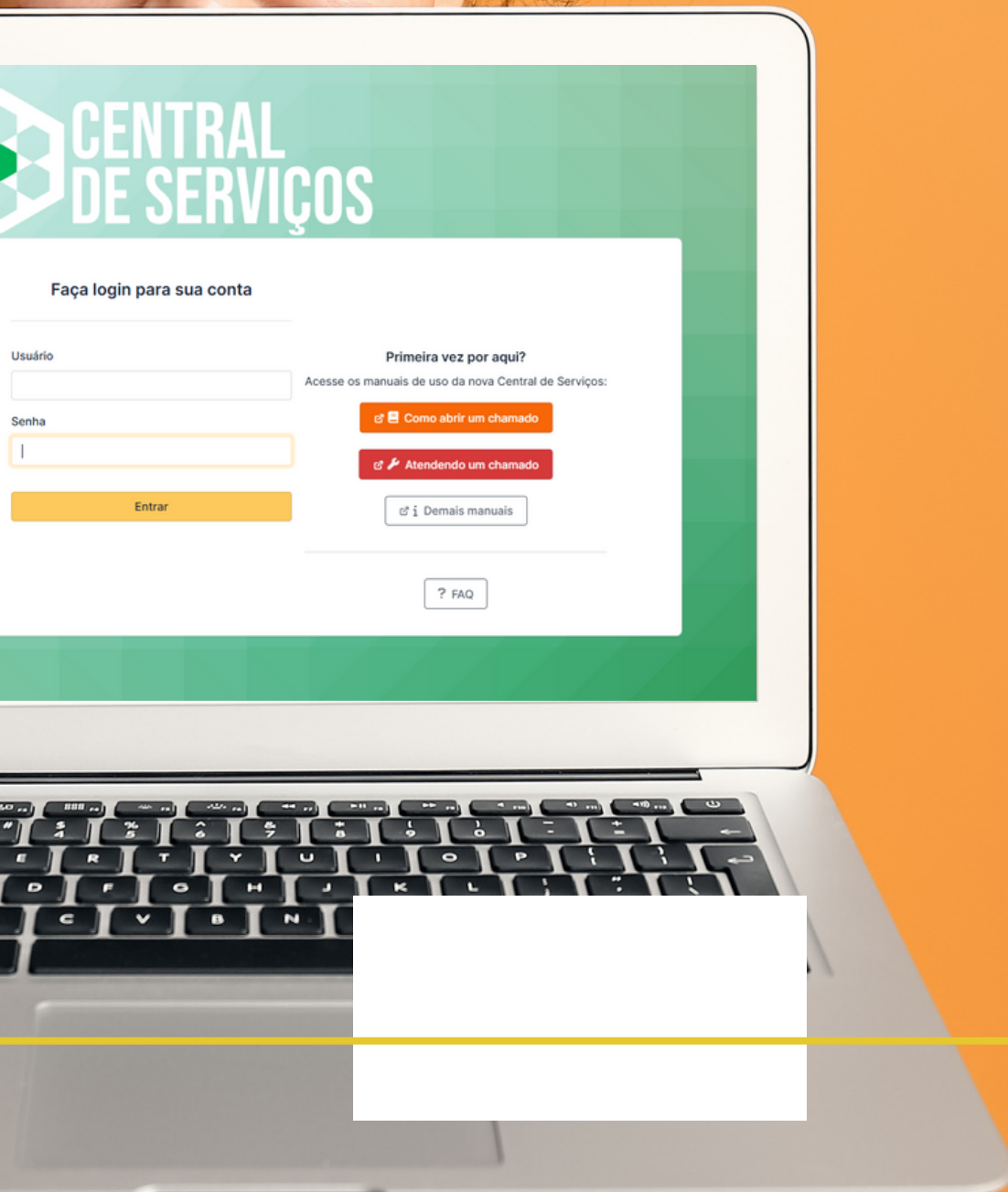
Central de Serviços

<https://servicos.ufabc.edu.br/>

O pedido deve ser realizado
exclusivamente nos períodos definidos
em calendário acadêmico.

Veja as instruções ao final da página

<https://prograd.ufabc.edu.br/equivalencias>



Onde solicitar aproveitamento por equivalência?

SIGAA

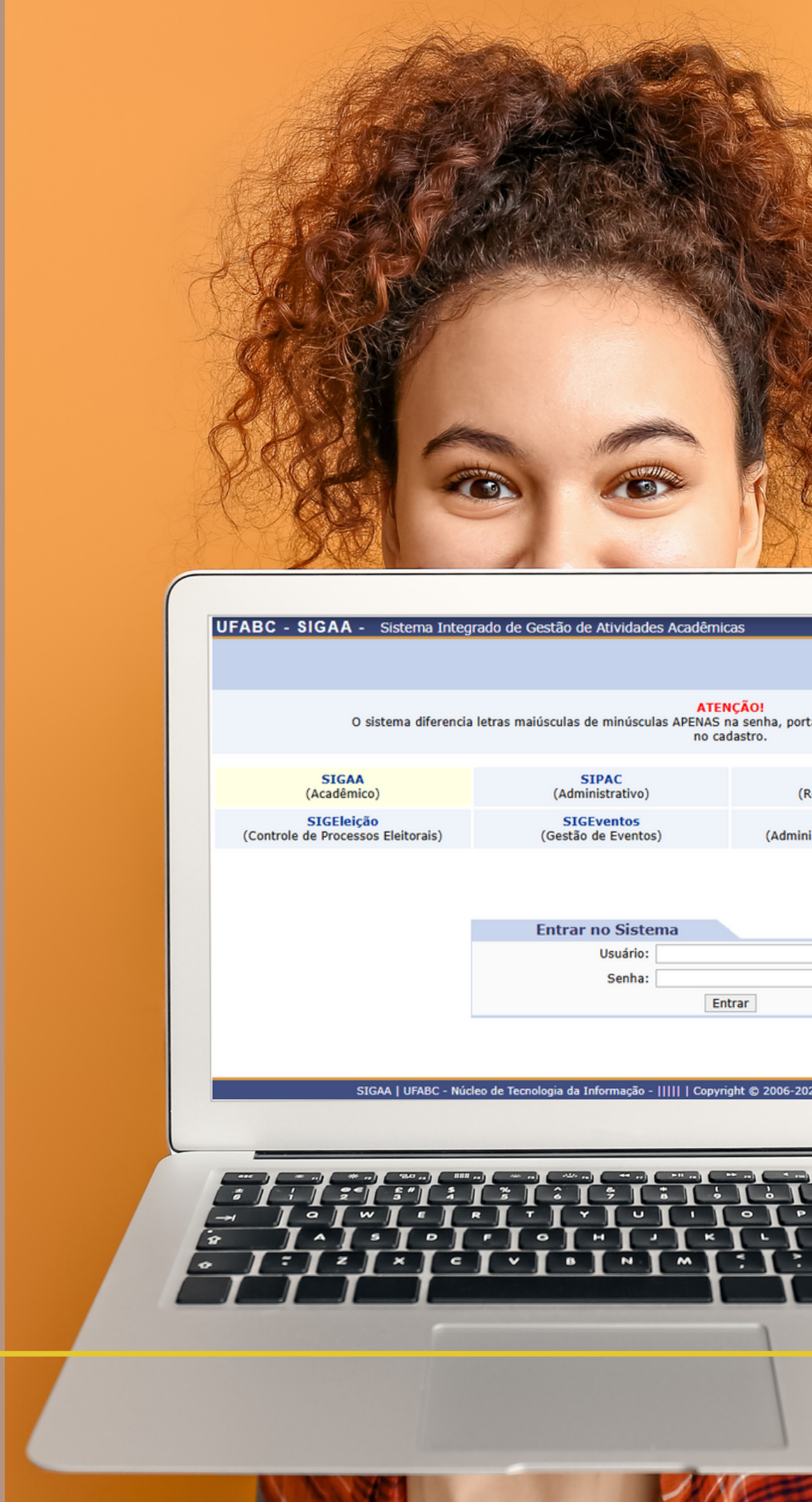
<https://servicos.ufabc.edu.br/>

explicaremos o passo a passo mais adiante

O pedido deve ser realizado
exclusivamente nos períodos definidos
em calendário acadêmico.

Veja as instruções ao final da página

<https://prograd.ufabc.edu.br/equivalencias>



Regras básicas

Para qualquer tipo de aproveitamento:

- ✓ Disciplina **aprovada** no histórico
- ✓ Conclusão há no **máximo 10 anos**
- ✓ Instituição **reconhecida pelo MEC ou CAPES**
- ✓ Solicitação feita **dentro do prazo do calendário** da PROGRAD

⊘ Solicitações fora do prazo ou por e-mail **não** são aceitas.

Regra dos 70%

Você deve cursar no mínimo 70% da carga horária do curso na UFABC.

30%

Aproveitamento de
disciplina por equivalência
ou livres

70%

O aluno deverá cursar pelo menos 70% do total de créditos necessários à integralização
do curso pretendido na UFABC.

Documentos obrigatórios

Antes de acessar o sistema, reúna **todos** os documentos abaixo.
A ausência de qualquer item pode resultar em **indeferimento**.

👉 Histórico escolar

- Emitido pela instituição de origem
- Deve conter **nome da disciplina, carga horária, nota e situação** (aprovado)

👉 Ementa da disciplina cursada

- Documento oficial da instituição de origem
- Deve conter, obrigatoriamente:
 - Ementa
 - Conteúdo programático
 - Bibliografia

Regra de associação de disciplinas (atenção)

Para aproveitamento por equivalência, existe um **limite** claro:

Quantidade máxima

- Você pode oferecer **até 3 disciplinas externas**
- Para equivaler **até 3 disciplinas da UFABC**

Não é permitido oferecer mais de 3 disciplinas externas em uma mesma solicitação de equivalência.



Regra de associação de disciplinas (obrigatória)

A equivalência só será analisada se:

**A soma das cargas horárias das disciplinas externas for
MAIOR OU IGUAL
à soma das cargas horárias das disciplinas
da UFABC solicitadas.**



Exemplo simples

Disciplinas externas oferecidas:

- Disciplina A - 120h
- Total: **120 horas**



Disciplinas da UFABC solicitadas:

- Disciplina X - 48h
- Disciplina Y - 48h
- Total: **96 horas**

✓ Regra atendida → pedido pode ser analisado.

⊘ Se o total externo for menor que o total da UFABC, o pedido será indeferido.

Outro exemplo simples

Disciplinas externas oferecidas:

- Disciplina A - 120h
- Disciplina B - 60h
- Total: **180 horas**



Disciplinas da UFABC solicitadas:

- Disciplina X - 48h
- Disciplina Y - 48h
- Disciplina W - 48h
- Total: **144 horas**

✓ Regra atendida → pedido pode ser analisado.

⊘ Se o total externo for menor que o total da UFABC, o pedido será indeferido.

Outro exemplo simples

Disciplinas externas oferecidas:

- Disciplina A - 24h
- Disciplina B - 36h
- Disciplina C - 48h
- Total: **108 horas**



Disciplinas da UFABC solicitadas:

- Disciplina X – 72h
- Total: **72 horas**

✓ Regra atendida → pedido pode ser analisado.

⊘ Se o total externo for menor que o total da UFABC, o pedido será indeferido.

Outro exemplo simples

Disciplinas externas oferecidas:

- Disciplina A - 120h
- Total: **120 horas**



Disciplinas da UFABC solicitadas:

- Disciplina X - 48h
- Disciplina Y - 48h
- Disciplina W - 48h
- Total: **144 horas**

✓ Regra atendida → pedido pode ser analisado.

⊘ Se o total externo for menor que o total da UFABC, o pedido será indeferido.

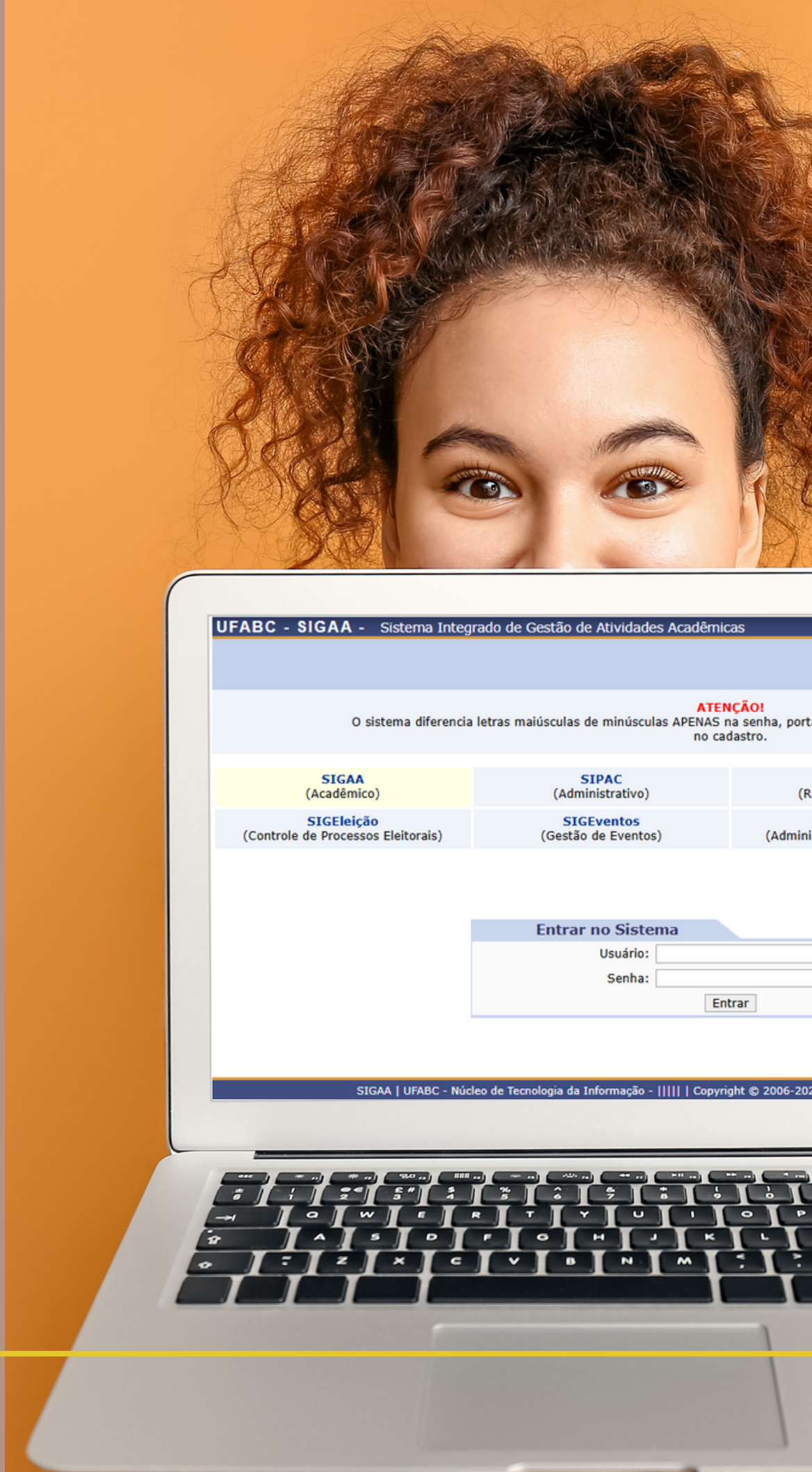
Passo a passo no SIGAA (equivalência)

1. Acesse o SIGAA com seu login
2. Selecione as disciplinas da UFABC
3. Anexe o **histórico escolar**
4. Informe a disciplina externas no formato:

Código ou XXXX / Nome da disciplina / Carga horária / Ano que cursou a disciplina / Nome da instituição por extenso

5. Anexe somente **a ementa correspondente**

- Caso a instituição forneça **o conteúdo programático completo**, ele **deve ser anexado no campo “Reconhecimento do Curso”**, e **não** junto da ementa
- **Não marque sigilo** na ementa



Passo a passo no SIGAA (equivalência)

6. Repita este mesmo procedimento para cada disciplina externa, observando que:
- é permitido oferecer até 3 disciplinas externas;
 - para equivaler até 3 disciplinas da UFABC;
 - Escolhidas as disciplinas a serem associadas, clique em adicionar e repita o processo para as outras disciplinas escolhidas
 - Após cadastrar todas as disciplinas, finalize a solicitação.

**Código ou XXXX / Nome da disciplina / Carga horária /
Ano que cursou a disciplina / Nome da instituição por
extenso**

ESSE FORMATO É OBRIGATÓRIO

Como acessar suas informações novamente

Portal Discente > Aba 'Ensino' > > Minhas Solicitações de Aproveitamento

A solicitação poderá ser acessada para a realização de eventuais ajustes, desde que dentro do período pré-estabelecido pela PROGRAD.



Status do SIGAA

- Pendente de validação - Fase de pré-análise documental
- Retorno para ajuste - Para correções necessárias de documentos.
- Pendente de Autuação - Documentação aceita para envio aos Docentes
- Processo Autuado - Fase de análise das Ementas

Após status estar como PROCESSO AUTUADO, o **acompanhamento** deve ser feito pelas publicações no **site da PROGRAD, na seção Equivalência**, divulgadas **na última semana de cada mês**.

Importante!

- É permitida a abertura de **apenas um processo de aproveitamento** por vez. Recomenda-se, portanto, que **todas as solicitações de aproveitamento por equivalência** referentes ao curso no qual o(a) discente está matriculado(a) sejam realizadas em **um único processo**.
- Os aproveitamentos de disciplinas não são considerados no Coeficiente de Rendimento (CR) nem no Coeficiente de Aproveitamento (CA), por não envolverem atribuição de conceito. O indicador **E** é considerado exclusivamente para o cálculo do Coeficiente de Progressão (CP).



Prazos do Processo

- Período de solicitação: conforme o Calendário de Procedimentos Administrativo-Acadêmicos da PROGRAD
- Retorno para ajuste de documentação pelo Discente (quando solicitado): até 5 (cinco) dias letivos
- Período administrativo para compilação de dados e envio de documentos ao Docente: 20 (vinte) dias letivos
- Análise acadêmica feitas pels Docentes: até 20 (vinte) dias letivos após recebimento dos documentos
- Lançamento no histórico (se deferido): até 15 (quinze) dias úteis após a conclusão da análise docente
- Recurso (se indeferido): até 10 (dez) dias letivos após a divulgação do resultado no site da PROGRAD