

Procedimento para requisição de Estudo Dirigido em disciplinas obrigatórias do BC&T

Condições para Estudo Dirigido: aplica-se a modalidade somente para disciplinas que não estão sendo ofertadas há mais de 02 (dois) quadrimestres. Em geral, este não é o caso das disciplinas obrigatórias do BC&T.

O Estudo Dirigido para as disciplinas obrigatórias do BC&T possui regras estabelecidas pela Portaria PROGRAD N° 29 de 11 de julho de 2019 e a consulta do documento poderá ser realizada por meio do link a seguir: https://prograd.ufabc.edu.br/pdf/portaria_prograd_029_2019.pdf

Requisitos mínimos do aluno:

- CP > 0,91;

- CA > 3,0;

O Estudo Dirigido será considerado uma opção apenas para alunos que estejam na iminência de se formar e que possuam um bom rendimento acadêmico.

Observações:

1 - o aluno pode requerer o Estudo Dirigido para, no máximo, 03 (três) disciplinas; e

2 - o pedido de Estudo Dirigido deve ser feito já com a informação do docente que aceitou realizá-lo e que possua experiência comprovada ministrando a disciplina e a indicação explícita da anuência do docente.

Procedimentos para requisição de Estudo Dirigido:

O estudante deverá enviar o pedido de seu email institucional para o email da Coordenação do BC&T (coordenacao_bct@ufabc.edu.br). No e-mail devem ser anexados a documentação mínima necessária:

- Histórico escolar recente (baixado no Portal do Aluno) **[obrigatório]**;

- Print da matrícula após ajuste (site de matrícula) **[obrigatório]**; e

- cópia do e-mail de anuência do docente que aceitou realizar o Estudo Dirigido e da Coordenação do Curso do docente em questão autorizando o procedimento **[obrigatório]**.

Além disso, poderá anexar quaisquer outras documentações que considerar pertinentes para a análise da coordenação.

No corpo do e-mail deverá constar obrigatoriamente as seguintes informações: Informação mínima necessária:

- Nome completo;
- RA;
- CP e CR (utilizados para matrícula de 2024.1);
- Número de disciplinas obrigatórias do BC&T que falta finalizar;
- Nome da disciplina (ou disciplinas) que deseja realizar o estudo dirigido;
- Nome do docente que concordou em supervisionar o Estudo Dirigido (o docente deve ter experiência comprovada ministrando a disciplina do pedido); e
- Justificativa circunstanciada para cada disciplina requisitada para Estudo Dirigido.

Observação: Pedidos que forem enviados com documentação ou informações requisitadas incompletas ou que não possuem os requisitos mínimos serão indeferidos automaticamente.

CRONOGRAMA (2024.2)

Datas importantes:

21/05 a 24/05 - Envio pelos estudantes de pedido de Estudo Dirigido

27/05 a 28/05 - Análise de pedidos pela coordenação do BC&T

29/05 - Divulgação dos resultados e envio de informações aos interessados

Importante: a partir de 2024.1, as coordenações de curso são responsáveis apenas pela análise de requisições de Estudo Dirigido. Para pedidos de Matrícula Extemporânea (matrícula excepcional), o discente deve entrar em contato com a PROGRAD pelos meios indicados no site da PROGRAD (solicitação via Central de Serviços).