

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
2016**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

## SUMÁRIO

<b>1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade .....</b>	<b>4</b>
1.1. Missão, Visão e Valores .....	4
1.1.1. Missão .....	4
1.1.2. Visão.....	4
1.1.3. Valores.....	4
1.2. Atribuições Definidas em Regimento .....	5
<b>2. Organograma Funcional da Prograd .....</b>	<b>5</b>
2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação.....	5
2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd.....	6
2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação .....	6
2.2.1.1. Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares .....	6
2.2.1.2. Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas .....	6
2.2.1.3. Setor de Gestão de Informação.....	6
2.2.1.4. Assessoria para Assuntos Estratégicos .....	7
2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos .....	7
2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H.....	7
2.2.4. Divisão Acadêmica.....	7
2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente .....	7
2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial.....	8
2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.....	8
2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas.....	8
2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC .....	8
2.2.7.3. Seção de Estágios .....	8
2.2.7.4. Seção de Infraestrutura .....	9
2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações.....	9
2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados.....	9
2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos .....	9
2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas .....	9
<b>3. Macroprocessos .....</b>	<b>10</b>
3.1. Macroprocessos Finalísticos.....	10
3.2. Macroprocessos de Apoio .....	11

3.2.1. Comunicação .....	11
3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo .....	11
3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios .....	11
3.2.4. Soluções e Serviços de TI.....	11
3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico.....	12
3.2.6. Planejamento .....	12
3.2.7. Assessorias e Consultorias .....	12
3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física.....	12
<b>4. Planejamento da Unidade.....</b>	<b>13</b>
4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC .....	13
4.2. Planejamento Interno na Prograd .....	13
4.3. Resultados Alcançados pela Prograd.....	13
4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas .....	14
<b>5. Realizações .....</b>	<b>14</b>
5.1. Outras Realizações .....	15

## 1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é o órgão assessor da Reitoria que, juntamente aos Centros, é corresponsável pelo ensino de graduação na UFABC. Sua criação está prevista no Regimento da UFABC e uma de suas atribuições básicas é o estabelecimento de políticas nas atividades inerentes à sua área de atuação.

A Prograd é composta pelo Gabinete da Pró-Reitoria, pela Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL), pela Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares (CGBI), pela Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), pelas Coordenações do BC&T e do BC&H e por cinco divisões, quais sejam: Divisão Acadêmica (DAC), Divisão de Atendimento ao Discente (DAD), Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) e Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI).

À Prograd estão vinculados o Comitê de Estágios, o Comitê de Monitoria Acadêmica, a Comissão de Auxílio Eventos Estudantis, a Comissão PEAT e a Comissão Disciplinar Discente da Graduação.

A Pró-Reitoria de Graduação continuou, ao longo do ano, empenhada no desenvolvimento das ações necessárias ao constante aprimoramento acadêmico e administrativo, com vistas a garantir o melhor atendimento possível às suas demandas.

### 1.1. Missão, Visão e Valores

#### 1.1.1. Missão

A Prograd tem por missão:

Promover, coordenar e viabilizar as atividades acadêmicas, visando garantir a excelência da formação dos alunos de graduação.

A equipe da Prograd tem como objetivo atender às necessidades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e consolidação de todos os cursos de graduação oferecidos pela UFABC, fornecendo aos Coordenadores de Curso e aos Centros, para tal finalidade, os devidos suportes técnico e administrativo.

Além disso, tem por prioridade os bacharelados interdisciplinares, que abordam de forma inovadora diferentes campos do conhecimento, e sua responsabilidade se estende a todos os cursos de graduação, sempre de maneira a preservar a liberdade de seus projetos pedagógicos e alcançar suas metas de captação, manutenção e, principalmente, formação com excelência dos alunos de graduação.

#### 1.1.2. Visão

A Prograd tem por visão:

Tornar-se, até 2022, uma Pró-Reitoria com gestão sustentável, participativa e integrada às demais áreas, contribuindo para que a Universidade seja referência nacional e internacional no ensino de graduação.

#### 1.1.3. Valores

São os seguintes os valores que a Pró-Reitoria de Graduação cultiva em suas ações

internas (entre seus servidores) e externas (no relacionamento com as demais áreas e no atendimento aos docentes e discentes):

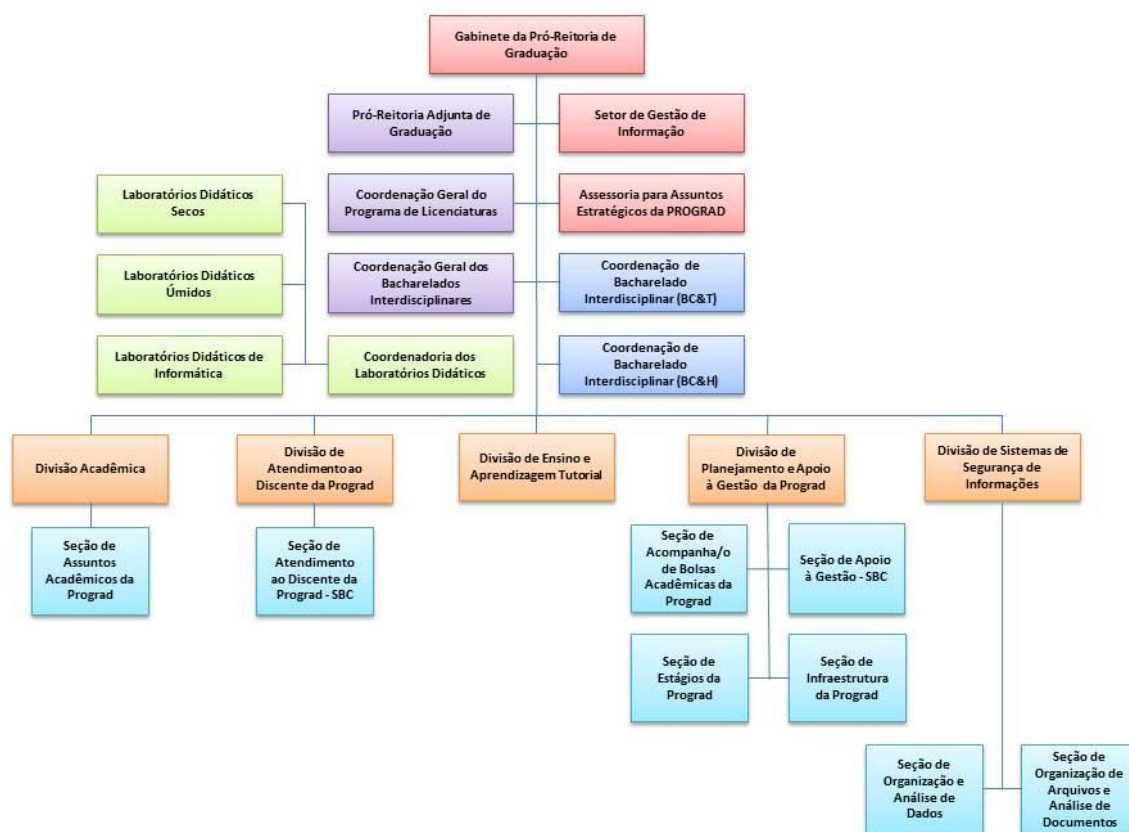
- **Transparência** no incentivo à participação e ao controle social, evidenciando a legalidade e a ética nas suas ações.
- **Responsabilidade** no uso do bem público e no desenvolvimento de seus projetos.
- **Coerência** no direcionamento de soluções às necessidades identificadas.
- **Excelência** no desenvolvimento de todas as suas atividades.
- **Proatividade** na busca por aprimoramento constante.
- **Cordialidade** no atendimento às comunidades interna e externa.
- **Inovação** na gestão das atividades acadêmicas.
- **Comunicação** eficiente para promover a integração na equipe e com as demais áreas.
- **Ética** no relacionamento interpessoal e no exercício da atividade profissional.

## 1.2. Atribuições Definidas em Regimento

Conforme o Regimento Geral da UFABC, a Pró-Reitoria de Graduação é o órgão assessor da Reitoria e, segundo resolução dos Conselhos Superiores da Universidade, é responsável pelos bacharelados interdisciplinares oferecidos pela UFABC, com o apoio dos Centros, e tem, como uma de suas atribuições básicas, o estabelecimento de políticas e realização de atividades voltadas aos estudantes de graduação da Universidade.

## 2. Organograma Funcional da Prograd

### 2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação



## **2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd**

### **2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação**

O Gabinete da Prograd desempenha importante papel no suporte aos gestores da Prograd, seja no que se refere à gestão de agendas, ao planejamento, acompanhamento e registro das sessões da Comissão de Graduação e outras reuniões, seja no planejamento de viagens nacionais e internacionais para o Pró-Reitor, Pró-Reitor Adjunto, Coordenador Geral dos Bacharelados Interdisciplinares e Coordenadora Geral do Programa de Licenciaturas, com a inserção no SCDP, operacionalização de reservas de hotel, solicitações de afastamento etc. Além disso, procede à gestão de processos e documentos (protocolos, elaboração e encaminhamentos) e à publicidade, interna ou externa, dos atos da Pró-Reitoria, visando ao cumprimento das exigências legais e à transparência nos atos públicos, e edita semanalmente o PrograDIVULGA, *clipping* de notícias internas e externas relacionadas à graduação, entre outras coisas.

#### **2.2.1.1. Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares**

A Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares. A CGBI também dá suporte aos respectivos coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares no que se tange às questões político pedagógicas dos referidos cursos, além de promover a interlocução entre as coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares e entre estes e a administração da UFABC, especialmente a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), na figura do Procurador Educacional Institucional (PI) para assuntos relacionados à regulação.

#### **2.2.1.2. Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas**

A Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL) dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos. A CGPL também participa da interlocução entre as coordenações das Licenciaturas e a administração da UFABC, especialmente a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), na figura do Procurador Educacional Institucional (PI) para assuntos relacionados à regulação. Incorporou as atividades do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica – COMFOR junto à UFABC.

#### **2.2.1.3. Setor de Gestão de Informação**

O Setor de Gestão de Informação é responsável por gerir o *website* da Pró-Reitoria e pelo acompanhamento das informações da Prograd nas redes sociais da comunidade. Ademais, o setor atua na interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação (banners, folders, folhetos, livretos etc.), logotipos, publicações no website da Universidade e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV. O setor também é responsável por levantar e submeter os eventos relevantes da graduação (no âmbito da Prograd) para veiculação no Comunicare e no Comunicare Alunos.

#### **2.2.1.4. Assessoria para Assuntos Estratégicos**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos, entre outros assuntos de cunho estratégico, é responsável pelo processo de avaliação interna e externa (ENADE) dos cursos de graduação, em conjunto com a Propladi, onde está alocado o Procurador Educacional Institucional (PI). Acompanha, também, o mapeamento dos processos da graduação, realiza estudos técnicos sob demanda e é responsável pela compilação e edição do Catálogo anual de disciplinas da Universidade, em parceria com os Centros e as coordenações de cursos. Além disso, participa da aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elabora e divulga os relatórios com as informações coletadas.

#### **2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos**

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), hoje vinculada à Prograd e institucionalizada através de Resolução ConsEPE, é responsável pela gestão administrativa e pedagógica dos laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria. A CLD também é responsável pela análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos, buscando sua adequação e a otimização de recursos. Vale salientar que mais de 120 Técnicos de Laboratório são gerenciados por esse setor.

#### **2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H**

As Coordenações do BC&T (cuja equipe de apoio é composta por 1 Secretária Executiva e 2 Assistentes em Administração) e do BC&H (cuja equipe de apoio conta com 1 Secretária Executiva, 1 Administrador e 1 Assistente em Administração), dão suporte ao respectivo coordenador no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos. Interagem com as Divisões da Prograd e sua Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos para encaminhamento de fluxos acadêmicos e de compras. Além disso, estabelecem interlocução com os Centros com vistas a propor parcerias em ações que dizem respeito ao planejamento de oferta de disciplinas, alocação de docentes e aos processos regulatórios do MEC.

#### **2.2.4. Divisão Acadêmica**

A Divisão Acadêmica (DAC) como um todo – contando com o apoio da sua Seção de Assuntos Acadêmicos – desempenha relevante papel na coordenação, realização e acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, desde a matrícula em disciplinas até a colação de grau. A DAC é responsável pela análise de atividades complementares, equivalências e outras solicitações de discentes de graduação. Além disso, a DAC lança os editais de reserva de vaga ou matrícula em cursos específicos e de transferências internas – de campus, curso e turno – e o destinado a alunos de outras IES que desejam ingressar na UFABC pelo aproveitamento de vagas remanescentes.

#### **2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente**

Presente nos Campus Santo André e São Bernardo do Campo do Campo, a Divisão de Atendimento ao Discente (Central de Atendimento ao Estudante - CAE) viabiliza, a partir da prestação do atendimento a alunos, o encaminhamento das diversas solicitações e requerimentos inerentes à vida acadêmica para os respectivos setores da Prograd e dos Centros.

Uma vez processadas, tais solicitações e requerimentos retornam aos discentes também por meio da CAE.

### **2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial**

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT) acompanha o estudante da graduação em seu desenvolvimento acadêmico por meio de orientações pedagógicas e dos programas PADA (Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico) e PEAT (Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial). A equipe da DEAT realiza levantamentos periódicos sobre o desempenho dos alunos e traça ações de orientação àqueles que apresentam desempenho insuficiente no decorrer do ano letivo nos dois programas. A DEAT também conduz, em parceria com o CMCC, o Curso de Revisão de Matemática: Tópicos do Ensino Médio.

### **2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) proporciona ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário. Faz, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como o apoio ao planejamento estratégico da Área. Apoiar os cursos de extensão coordenados pelo COMFOR, assim como a realização de eventos no âmbito da Pró-Reitoria. Providencia para toda a Prograd as aquisições de materiais de consumo, de equipamentos e de capacitações. Além disso, conduz as eleições para representantes da Comissão de Graduação e para Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares.

#### **2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas**

A Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas tem o papel de apoiar os docentes, por meio dos projetos acadêmicos (PET – Programa de Educação Tutorial e PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) e os discentes de graduação, por meio da concessão do Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico e Auxílio Extrassala. Além disso, é responsável pelo processo de concessão de bolsas de Monitoria Acadêmica aos alunos, desde a elaboração e publicação dos editais até a finalização de sua execução, com a concessão das bolsas propriamente ditas.

#### **2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC**

Fazendo a interlocução com a chefia da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, a Seção de Apoio à Gestão oferece, no Campus São Bernardo do Campo, onde está lotada, o suporte necessário à gestão da referida Divisão.

#### **2.2.7.3. Seção de Estágios**

A Seção de Estágios da DPAG é a área responsável por firmar todos os convênios de estágios da UFABC. Além disso, presta, aos alunos interessados em iniciar seu estágio não obrigatório ou renovar o seu contrato, todo o atendimento necessário – desde a análise documental à viabilização contratual – de modo a lhes garantir a oportunidade do estágio não obrigatório nas empresas. Proceder, também, ao controle dos documentos



pertinentes, bem como recebe e encaminha, aos Centros, a documentação referente aos estágios obrigatórios dos cursos de formação específica.

#### 2.2.7.4. Seção de Infraestrutura

Fazendo a interlocução com o Núcleo de Tecnologia da Informação e com a Prefeitura Universitária, a Seção de Infraestrutura, presente nos Campus Santo André e São Bernardo do Campo, atende às demandas de natureza infraestrutural da Prograd, assim como de reserva de salas à comunidade da UFABC.

#### 2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações

A Divisão de Sistemas de Segurança de Informações é responsável pelo registro da vida acadêmica e informatização da documentação acadêmica dos alunos de graduação. Realiza o cadastro das disciplinas e das informações sobre os projetos pedagógicos dos cursos de graduação no sistema SIE, além de projetar e elaborar relatórios diagnósticos com indicadores de gestão e sobre o desempenho acadêmico dos discentes e a carga didática dos docentes.

##### 2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados

A Seção de Organização e Análise de Dados organiza e analisa dados acadêmicos de alunos e docentes, gerando informações com as quais alimenta o sistema SIE.

##### 2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos

A Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos procede à análise propriamente dita de documentos e requisições, além de gerar e atualizar os prontuários dos alunos de graduação com tais documentos.

### 2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas

As áreas/subunidades estratégicas da Pró-Reitoria de Graduação estão discriminadas na tabela a seguir:

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Graduação	Gerir as questões estratégicas de maneira mais ampla, acompanhando e dando suporte às áreas ou subunidades estratégicas	José Fernando Queiruga Rey	Pró-Reitor de Graduação	Até 16/05/2016
		Paula Ayako Tiba	Pró-Reitora de Graduação	Desde 16/05/2016
Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares	Leonardo José Steil	Coordenador Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Até 16/05/2016
		Vânia Trombini Hernandes	Coordenadora Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Desde 17/06/2016

Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos, entre outras ações	Virginia Cardia Cardoso	Coordenadora Geral do Programa de Licenciaturas	Desde 17/02/2014
Assessoria para Assuntos Estratégicos	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação em assuntos de cunho estratégico, avaliações internas e externas (ENADE) dos cursos de graduação, além de realizar estudos técnicos sob demanda	Ana Maria de Oliveira	Assessora para Assuntos Estratégicos	Desde 11/04/2014

### 3. Macroprocessos

#### 3.1. Macroprocessos Finalísticos

As atividades da Pró-Reitoria de Graduação se inserem no contexto do macroprocesso finalístico de ensino no que se refere ao planejamento anual da oferta de disciplinas dos cursos, alocação de turmas, gerenciamento das salas de aula e laboratórios didáticos, apoio técnico para execução das aulas, atendimento a docentes, discentes e técnicos nas diversas atividades acadêmicas da graduação. Trata, também, das propostas de elaboração e atualização de projetos pedagógicos de cursos de graduação e de políticas e normas de gestão acadêmica no âmbito da Comissão de Graduação, por ela presidida, e da gestão e concessão de bolsas e auxílios de caráter acadêmico.

Quadro A.1.4 – Macroprocessos Finalísticos				
Macroprocessos Finalísticos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
<b>Ensino</b>	<i>Este macroprocesso engloba processos como a criação e atualização de cursos de graduação e pós-graduação, bolsas e auxílios, capacitação e avaliação de desempenho dos docentes.</i>	Matrículas de discentes ingressantes e veteranos	Discentes de graduação	Divisão Acadêmica
		Atendimento acadêmico	Discentes de graduação	Divisão de Atendimento ao Discente
		Orientação pedagógica	Discentes de graduação	Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial
		Apoio pedagógico às coordenações de curso	Coordenadores e Vice-Coordenadores de curso	Divisão Acadêmica
		Concessão de bolsas (Monitoria, PET e PIBID) e auxílios (Eventos e Extrassala)	Discentes e docentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
		Viabilização de contratos de estágio	Discentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
		Avaliação de disciplinas e cursos de graduação	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos

		Catálogo anual de disciplinas	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos
		Diplomas	Discentes de graduação	Divisão de Sistemas de Segurança de Informações e Gabinete

## **3.2. Macroprocessos de Apoio**

### **3.2.1. Comunicação**

Coordenados pelo Setor de Gestão de Informação da Prograd, os macroprocessos de apoio relacionados à comunicação referem-se à gestão do website da Pró-Reitoria; à interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação, logotipos, publicações no website da Universidade, e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV; e ao levantamento e submissão dos eventos relevantes da graduação (no âmbito da Prograd) para veiculação no Comunicare e no Comunicare Alunos.

### **3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo**

São diversos os processos e atividades de ordem administrativa que dão suporte aos macroprocessos finalísticos, como o atendimento aos alunos, levado a cabo pela Divisão de Atendimento ao Discente, e aqueles coordenados pela Divisão Acadêmica, como a matrícula dos ingressantes, a matrícula e o ajuste de matrícula em disciplina, a matrícula em cursos de formação específica e a equivalência de disciplinas, e pela Assessoria para Assuntos Estratégicos, como a aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elaboração e divulgação dos relatórios com as informações coletadas, a edição do Catálogo de Disciplinas anual, além da orientação e apoio pedagógico às coordenações de cursos de graduação e aos docentes. A CLD, por meio de seus Coordenadores e equipe técnica, provê o suporte acadêmico administrativo para funcionamento dos laboratórios didáticos da graduação.

### **3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios**

Os macroprocessos relacionados às aquisições, contratos e convênios são geridos pela Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão e dizem respeito às compras realizadas para os Centros, compartilhadas com os Centros, para as Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares (BC&T e BC&H) e para a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos. A CLD, por sua vez, faz a análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos de graduação.

### **3.2.4. Soluções e Serviços de TI**

A Prograd possui representação no Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC e em vários Grupos de Trabalho por ele nomeados para estudo de tópicos relacionados à Tecnologia da Informação e de interesse para o ensino de graduação. A Prograd também apresenta papel fundamental na especificação, no projeto e na avaliação de sistemas informatizados destinados à gestão dos processos da graduação, com vistas à sua melhor adequação às necessidades vigentes.

### **3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, por meio de sua Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas, proporciona aos alunos de graduação a oportunidade da Monitoria Acadêmica, cuja seleção se dá de acordo com edital publicado anualmente, bem como dá suporte ao Programa de Ensino Tutorial – PET e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID. Além disso, por meio de sua Seção de Estágios, antiga Divisão de Estágios, viabiliza aos alunos a oportunidade de estágio nas empresas, bem como organiza a Feira de Estágios anual.

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico (PADA) e do Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial (PEAT) realiza o acompanhamento aos alunos com desempenho acadêmico insuficiente e com risco de desligamento. Os alunos ingressantes são integrados à instituição por meio do Curso de Inserção Universitária – CIU, coordenado pela Prograd.

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, por sua vez, fornece todo o suporte pedagógico necessário à execução das atividades laboratoriais relacionadas aos cursos de graduação.

### **3.2.6. Planejamento**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, que congrega o Agente de Planejamento e seu Apoio, promove o planejamento orçamentário da Pró-Reitoria, incluindo o acompanhamento da execução do orçamento. A Divisão Acadêmica coordena o planejamento anual da oferta de disciplinas de graduação. A CLD, por sua vez, faz o planejamento de alocação e utilização dos laboratórios didáticos.

### **3.2.7. Assessorias e Consultorias**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos é responsável pelos processos de avaliação interna e externa (ENADE) dos cursos de graduação e realiza estudos técnicos sob demanda. A Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares. Já a Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos. Ambas dão suporte aos processos de regulação (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento frente ao INEP) em parceria com a Propladi, assim como analisam e emitem pareceres técnicos sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs). Por sua vez, a Comissão de Transgressões Disciplinares Discentes da Graduação, a partir da aprovação, por ato decisório do ConsUni, do Regimento Interno das Comissões Disciplinares Discentes da UFABC, deu lugar à Comissão Disciplinar Discente da Graduação, constituída por representação técnico-administrativa (presidência), docente e discente, instaura e trata processos de apuração de conduta disciplinar discente a partir de relatos de ocorrência que lhe são encaminhados, utilizando-se, para tal, de informações constantes nos autos e de depoimentos.

### **3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física**

A Prograd, na figura da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, gere todo o processo de controle de empréstimos de materiais e equipamentos de laboratório, readequação de

leiautes e adequações diversas nos espaços. Além disso, participa anualmente da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI, prevendo recursos para a área de Informática, e atua no controle de reagentes químicos empregados nos laboratórios didáticos úmidos. O controle de reserva de salas de aula, por sua vez, fica a cargo da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.

## **4. Planejamento da Unidade**

### **4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC**

Se 2015 já tinha sido bastante conturbado, com o afloramento de questões políticas nacionais que resultaram, entre outras coisas, na passagem de quatro ministros diferentes pelo MEC, de cenário de greves em quase todas as Instituições Federais de Ensino Superior, entre as quais a UFABC e de cortes orçamentários, o ano de 2016 viu apenas o agravamento deste quadro.

Internamente, a Prograd passou por uma mudança de gestores – Pró-Reitor e Pró-Reitor Adjunto, além de outras alterações estruturais já mencionadas neste documento.

Assim, a Prograd entendeu que não conviria iniciar um processo de planejamento estratégico dentro de um cenário com tantas incertezas.

### **4.2. Planejamento Interno na Prograd**

Conforme ressaltado na questão anterior, não houve um processo formal de planejamento interno na Prograd em 2016. Entretanto, várias tarefas realizadas no próprio processo de mudança podem ser consideradas projetos pertencentes a um plano de estruturação da Pró-Reitoria.

Ainda assim, as diversas realizações elencadas mostram que, com a análise da situação, o estabelecimento de objetivos e seu alcance e acompanhamento, a essência do planejamento foi feita.

A Prograd entende, também, que a reestruturação de áreas administrativas, com a conseqüente migração de atividades, atribuições e servidores para outros setores, objetivou um melhor aproveitamento de seu pessoal. Neste sentido, considerando a manutenção do cenário de recursos escassos, uma das propostas para 2017 é o mapeamento de competências dos servidores técnico-administrativos da Prograd.

### **4.3. Resultados Alcançados pela Prograd**

As reformas dos espaços físicos estão concluídas, assim como a reestruturação das equipes de trabalho, ainda que estes tópicos sempre se renovem, pela rotatividade de servidores do quadro funcional.

Cabe ressaltar que tais mudanças, embora normais em uma equipe com cerca de 200 pessoas, dificultam a reorganização das tarefas.

Além disso, a Prograd tem avançado na racionalização e simplificação de procedimentos, como, por exemplo, a supressão de exigências para a realização de estágios não obrigatórios. A contínua revisão de normas e procedimentos, aliadas à entrada em operação do novo sistema informatizado de gerenciamento acadêmico deverá gerar ganhos de produtividade na gestão. No sentido de otimizar recursos acadêmicos, como vagas em disciplinas e alocação didática docente, foram realizadas revisões em resoluções, melhor disponibilização das vagas para transferência entre cursos e alterações no edital de monitoria acadêmica, que entram em vigor em 2017.

#### 4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas

Os riscos envolvidos são riscos conhecidos, embora relevantes. Em primeiro lugar, a falta de governabilidade sobre fatores essenciais para o sucesso da gestão, como, por exemplo, a incerteza da evolução da disponibilidade de espaço físico condizente com o aumento de discentes é ilustrativa de como as incertezas orçamentárias criam dificuldades para o planejamento.

A gestão envolve a administração dos riscos identificados, de modo a reduzir a probabilidade de sua ocorrência e minimizar seu impacto quando de sua presença. Otimizar a produtividade da equipe é um ponto significativo para a gestão.

Assim sendo, no tocante à equipe de servidores, motivação e mapeamento de competências são pontos importantes para a redução da rotatividade e seu impacto nas ações que vem sendo desenvolvidas.

Existe, ainda, outro fator que muito contribui para a complexidade da reestruturação: está em curso a troca do sistema informatizado de gerenciamento acadêmico. Esta alteração e os impactos e riscos que ela envolve também afetam as decisões relativas a pessoal, tamanho e localização das equipes nos dois campus.

#### 5. Realizações

No ano de 2016 a Pró-Reitoria de Graduação trabalhou intensamente na implantação do novo sistema de gestão acadêmica (SIGAA). Como o modelo de graduação da UFABC é bastante diferenciado, já a primeira atividade a ser colocada em execução, o cadastro de todos os estudantes de graduação da UFABC, foi um grande desafio. Com esta etapa quase concluída, as demais áreas, usuárias destas informações, poderão acessar o sistema para trabalhar sobre os dados. No início de 2017 (final de janeiro) a matrícula dos alunos ingressantes deverá ser feita já no novo sistema. Gradativamente, ao longo de 2017, mais módulos serão implementados, até que se contemple um dos processos que tem representado um grande desafio da gestão do projeto pedagógico da Universidade: a matrícula em disciplinas a cada quadrimestre.

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), responsável pela gestão administrativa e pedagógica dos laboratórios didáticos (úmidos, secos e de informática) da UFABC, passou por um processo de auditoria interna em 2016. A Gestão da CLD foi selecionada para compor a matriz dos trabalhos de auditoria, visto que sustenta parte das atividades finalísticas da Universidade e possui grande relevância para o alcance dos objetivos da Instituição. A partir do Relatório Final, onde a Auditoria Interna teceu suas recomendações, a Gestão da CLD elaborou, em contemplação a cada item apontado no documento, o plano de providências a serem tomadas, com os respectivos prazos para tal.

A Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas vem atuando junto com diversos grupos na proposta das licenciaturas interdisciplinares, uma iniciativa importante para o fortalecimento na formação de professores e ao encontro do conceito fundamental da UFABC, que é a interdisciplinaridade.

Em 2016 a Assessoria para Assuntos Estratégicos foi reestruturada, sendo que os servidores com formação de técnico em assuntos educacionais, que acompanham os processos de revisão de projetos pedagógicos e de regulação de cursos em parceria com a Propladi, foram alocados sob a Coordenação dos Bacharelados Interdisciplinares (CGBI). Esta alteração visa manter uma equidade com a Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas, que já possuíam na sua equipe servidores com esta formação. Neste ano foram aprovados os novos projetos pedagógicos das Engenharias, do Bacharelado em Química, do Bacharelado em Matemática, Bacharelado em Ciência da Computação, Bacharelado em Planejamento

Territorial, Licenciatura em Filosofia e Licenciatura em Ciências Biológicas. A equipe da Assessoria para Assuntos Estratégicos agora conta com uma servidora que foi realocada da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão para auxiliar no mapeamento de processos e elaboração do regimento interno da graduação, trabalho iniciado em 2015.

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG), em conjunto com o Setor de Gestão da Informação e em parceria com a Universidade Federal de São Carlos e o Instituto Federal de São Paulo organizou o XXXIV Seminário de Acesso ao Ensino Superior - SAES 2016, sediado na UFABC entre os dias 24 e 27 de agosto de 2016. A cerimônia de abertura do evento foi realizada no Campus Santo André, e contou a apresentação do Projeto Locomotiva, além das falas dos integrantes da Mesa de Honra e das palestras "Perspectivas do Ensino Médio: Integração ao Mercado, Ensino Técnico e Ensino Superior", ministrada por Maria Rehder (Campanha Nacional pelo Direto à Educação); e "Expansão Recente do Ensino Superior Brasileiro: Avanços, Impasses e Desafios", ministrada por Wilson Mesquita (UFABC). O evento contou com 9 palestrantes e 47 participantes representando instituições de ensino superior de todas as regiões do Brasil.

Com o apoio da Assessoria de Relações Internacionais, a CGBI conseguiu implementar, ao longo de 2016, a oferta de ao menos uma turma de todas as disciplinas obrigatórias do BC&T em inglês. Paulatinamente as disciplinas do BC&H também poderão ser ofertadas nesta modalidade, sendo que até o momento cerca de metade das disciplinas já foi oferecida neste idioma.

Em parceria com o Núcleo de Tecnologias Educacionais, também foi possível dobrar a quantidade de disciplinas oferecidas da modalidade semipresencial. Hoje quatro disciplinas obrigatórias do BC&T são ofertadas, sendo que mais quatro estão sendo elaboradas.

## **5.1. Outras Realizações**

Entre as diversas ações executadas pela Prograd, podemos elencar algumas de evidente relevância, como a disponibilização de novos espaços de laboratório no Campus São Bernardo do Campo, possibilitando a migração completa dos cursos de Engenharia de Gestão, Biomédica e Aeroespacial. Por meio de reflexões de um grupo de trabalho sobre os processos de reingresso, transferência interna, matrícula e cancelamento de matrícula em disciplinas, a Prograd realizou grandes avanços com a aprovação de novas regras de matrícula e cancelamento, que visam ao melhor uso dos recursos disponíveis, promovendo equilíbrio entre liberdade e responsabilidade nesse processo.

No tocante à execução orçamentária, foram contemplados 88 alunos com o Auxílio para Participação em Eventos e 5 docentes com o Auxílio para Atividades Didáticas Extrassala. Vale mencionar que 2 participações em eventos geraram prêmios para a UFABC: em abril, a equipe UFABC Rocket Design obteve o 1º lugar na categoria E do III Festival de Minifoguetes de Curitiba e em julho, a equipe Enactus UFABC foi campeã nacional da Enactus Brasil, em Fortaleza.

Foram concedidas também 103 bolsas de Monitoria Acadêmica Presencial e 18 bolsas de Monitoria Acadêmica Semipresencial (EAD).

Como área gestora de programas do MEC, a Prograd, na figura de sua Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG), administrou 103 bolsas do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e 12 bolsas do Programa de Educação Tutorial (PET).

Em 2016 foram firmados 160 novos Convênios de Cooperação de estágio para um total de mais de 1000 estagiários – estágios não obrigatórios dos Bacharelados Interdisciplinares - atuando no mercado de trabalho.

A Prograd conseguiu viabilizar a contratação anual de um seguro de vida para os discentes de graduação, por meio da DPAG, com apoio da Pró-Reitoria de Administração (Proad).

Quanto aos eventos, a Prograd realizou, em 2016, a IV Feira de Estágios da UFABC, o X Simpósio do PIBID e a II Semana das Licenciaturas.