

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
2018**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

## SUMÁRIO

<b>1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade .....</b>	<b>4</b>
1.1. Missão, Visão e Valores .....	4
1.1.1. Missão .....	4
1.1.2. Visão.....	4
1.1.3. Valores.....	5
1.2. Atribuições Definidas em Regimento .....	5
<b>2. Organograma Funcional da Prograd .....</b>	<b>5</b>
2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação.....	5
2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd.....	6
2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação .....	6
2.2.1.1. Coordenação Geral dos Cursos de Graduação .....	6
2.2.1.2. Setor de Gestão de Informação.....	6
2.2.1.3. Assessoria para Assuntos Estratégicos .....	6
2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos .....	7
2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H.....	7
2.2.4. Divisão Acadêmica.....	7
2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente .....	7
2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial.....	7
2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.....	8
2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas.....	8
2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC .....	8
2.2.7.3. Seção de Estágios .....	8
2.2.7.4. Seção de Infraestrutura .....	9
2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações.....	9
2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados.....	9
2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos .....	9
2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas .....	9
<b>3. Macroprocessos .....</b>	<b>11</b>
3.1. Macroprocessos Finalísticos.....	11
3.2. Macroprocessos de Apoio .....	12
3.2.1. Comunicação .....	12

3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo .....	12
3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios .....	12
3.2.4. Soluções e Serviços de TI.....	13
3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico.....	13
3.2.6. Planejamento .....	13
3.2.7. Assessorias e Consultorias .....	13
3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física.....	13
<b>4. Planejamento da Unidade.....</b>	<b>14</b>
4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC .....	14
4.2. Planejamento Interno na Prograd .....	14
4.3. Resultados Alcançados pela Prograd.....	14
4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas .....	14
4.5. Índices Utilizados .....	15
4.6. Contratação de Consultores.....	15
<b>5. Realizações .....</b>	<b>15</b>
5.1. Execução Orçamentária.....	16

## 1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é o órgão assessor da Reitoria que, juntamente aos Centros, é corresponsável pelo ensino de graduação na UFABC. Sua criação está prevista no Regimento da UFABC e uma de suas atribuições básicas é o estabelecimento de políticas nas atividades inerentes à sua área de atuação.

A Prograd é composta pelo Gabinete da Pró-Reitoria, pela Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), pelas Coordenações do Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T) e do Bacharelado em Ciências e Humanidades (BC&H) e por cinco divisões, quais sejam: Divisão Acadêmica (DAC), Divisão de Atendimento ao Discente (DAD), Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) e Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI). Também integravam a estrutura da Prograd, até meados de 2018, a Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL) e a Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares (CGBI), que, extintas, deram lugar à Coordenação Geral dos Cursos de Graduação (CGCG). Posteriormente, em julho, foram instituídas as Coordenações *pró-tempore* das Licenciaturas Interdisciplinares, quais sejam: Licenciatura em Ciências Humanas (LCH) e Licenciatura em Ciências Naturais (LCN), cuja principal função é propor o projeto pedagógico do curso para aprovação durante o ano de 2019.

À Prograd estão vinculados o Comitê de Estágios, o Comitê de Monitoria Acadêmica, a Comissão de Auxílio Eventos Estudantis, a Comissão Julgadora de Recursos de Desligamento, a Comissão PEAT e a Comissão Disciplinar Discente da Graduação.

A Prograd manteve-se, ao longo do ano, empenhada no desenvolvimento das ações necessárias ao constante aprimoramento acadêmico e administrativo, com vistas a garantir o melhor atendimento possível às suas demandas.

### 1.1. Missão, Visão e Valores

#### 1.1.1. Missão

A Prograd tem por missão promover, coordenar e viabilizar as atividades acadêmicas, visando garantir a excelência da formação dos alunos de graduação.
--

A equipe da Prograd tem como objetivo atender às necessidades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e consolidação de todos os cursos de graduação oferecidos pela UFABC, fornecendo aos Coordenadores de Curso e aos Centros, para tal finalidade, os devidos suportes técnico e administrativo.

Além disso, tem por prioridade os bacharelados interdisciplinares, que abordam de forma inovadora diferentes campos do conhecimento, e sua responsabilidade se estende a todos os cursos de graduação, sempre de maneira a preservar a liberdade de seus projetos pedagógicos e alcançar suas metas de captação, manutenção e, principalmente, formação com excelência dos alunos de graduação.

#### 1.1.2. Visão

A Prograd tem por visão tornar-se, até 2022, uma Pró-Reitoria com gestão sustentável, participativa e integrada às demais áreas, contribuindo para que a Universidade seja referência nacional e internacional no ensino de graduação.
--

### 1.1.3. Valores

São os seguintes os valores que a Pró-Reitoria de Graduação cultiva em suas ações internas (entre seus servidores) e externas (no relacionamento com as demais áreas e no atendimento aos docentes e discentes):

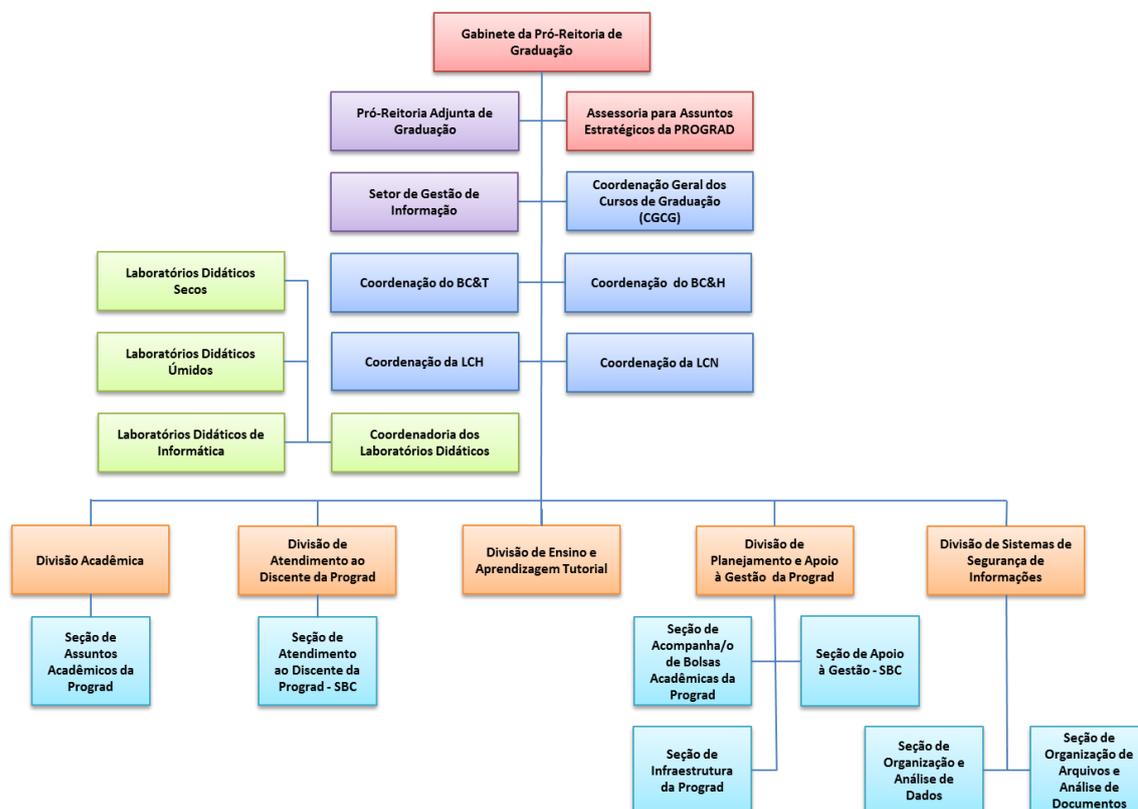
- **Transparência** no incentivo à participação e ao controle social, evidenciando a legalidade e a ética nas suas ações.
- **Responsabilidade** no uso do bem público e no desenvolvimento de seus projetos.
- **Coerência** no direcionamento de soluções às necessidades identificadas.
- **Excelência** no desenvolvimento de todas as suas atividades.
- **Proatividade** na busca por aprimoramento constante.
- **Cordialidade** no atendimento às comunidades interna e externa.
- **Inovação** na gestão das atividades acadêmicas.
- **Comunicação** eficiente para promover a integração na equipe e com as demais áreas.
- **Ética** no relacionamento interpessoal e no exercício da atividade profissional.

### 1.2. Atribuições Definidas em Regimento

Conforme o Regimento Geral da UFABC, a Pró-Reitoria de Graduação é o órgão assessor da Reitoria e, segundo resolução dos Conselhos Superiores da Universidade, é responsável pelos bacharelados interdisciplinares oferecidos pela UFABC, com o apoio dos Centros, e tem, como uma de suas atribuições básicas, o estabelecimento de políticas e realização de atividades voltadas aos estudantes de graduação da Universidade.

## 2. Organograma Funcional da Prograd

### 2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação



## **2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd**

### **2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação**

O Gabinete da Prograd desempenha importante papel no suporte aos gestores da Prograd, seja no que se refere à gestão de agendas, ao planejamento, acompanhamento e registro das sessões da Comissão de Graduação e outras reuniões, seja no planejamento de viagens nacionais e internacionais para o Pró-Reitor, Pró-Reitora Adjunta, Coordenador Geral dos Bacharelados Interdisciplinares, Coordenadora Geral do Programa de Licenciaturas e atualmente, ao Coordenador Geral dos Cursos de Graduação, com a inserção no SCDP, operacionalização de reservas de hotel, solicitações de afastamento etc. Além disso, procede à gestão de processos e documentos (protocolos, elaboração e encaminhamentos) e à publicidade, interna ou externa, dos atos da Pró-Reitoria, visando ao cumprimento das exigências legais e à transparência nos atos públicos, e edita semanalmente o PrograDIVULGA, *clipping* de notícias internas e externas relacionadas à graduação, entre outras coisas.

#### **2.2.1.1. Coordenação Geral dos Cursos de Graduação**

A Coordenação Geral dos Cursos de Graduação (CGCG), a partir de sua instituição em meados do ano, veio incorporar as atribuições antes desempenhadas pela Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares (CGBI) e Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL).

A Coordenação Geral dos Cursos de Graduação dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos a eles inerentes e assessoria para assuntos interdisciplinares. A CGCG também dá suporte aos respectivos coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares no que se tange às questões político-pedagógicas dos referidos cursos, além de promover a interlocução entre as coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares e os demais cursos da Universidade. Esta coordenação atua de forma coordenada com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), na figura do Procurador Educacional Institucional (PI) para assuntos relacionados à regulação.

#### **2.2.1.2. Setor de Gestão de Informação**

O Setor de Gestão de Informação é responsável por gerir o *website* da Pró-Reitoria e pelo acompanhamento das informações da Prograd nas redes sociais da comunidade. Ademais, o setor atua na interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação (banners, folders, folhetos, livretos etc.), logotipos, publicações no website da Universidade e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV.

#### **2.2.1.3. Assessoria para Assuntos Estratégicos**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos é responsável pelo processo de avaliação interna dos cursos de graduação, em conjunto com a Propladi, onde está alocado o Procurador Educacional Institucional (PI). Realiza a aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elabora e divulga os relatórios com as informações coletadas da comunidade e das coordenações dos cursos e direções de centro. Acompanha, também, o mapeamento dos processos da graduação, realiza estudos

técnicos sob demanda e é responsável pela compilação e edição do Catálogo anual de disciplinas da Universidade.

### **2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos**

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD) é responsável pela gestão administrativa e pedagógica dos laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria. A CLD também é responsável pela análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos, buscando sua adequação e a otimização de recursos. Vale salientar que mais de 120 Técnicos de Laboratório são gerenciados por esse setor.

### **2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H**

As Coordenações do BC&T (cuja equipe de apoio é composta por 1 Secretária Executiva e 2 Assistentes em Administração) e do BC&H (cuja equipe de apoio conta com 1 Secretária Executiva, 1 Administrador e 1 Assistente em Administração), dão suporte ao respectivo coordenador no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos. Interagem com as Divisões da Prograd e sua Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos para encaminhamento de fluxos acadêmicos e de compras. Além disso, estabelecem interlocução com os Centros com vistas a propor parcerias em ações que dizem respeito ao planejamento de oferta de disciplinas, alocação de docentes e aos processos regulatórios do MEC.

### **2.2.4. Divisão Acadêmica**

A Divisão Acadêmica (DAC) como um todo – contando com o apoio da sua Seção de Assuntos Acadêmicos – desempenha relevante papel na coordenação, realização e acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, desde a matrícula em disciplinas até a colação de grau. A DAC é responsável pela análise de atividades complementares, equivalências e outras solicitações de discentes de graduação. Além disso, a DAC lança os editais de reserva de vaga ou matrícula em cursos específicos e de transferências internas – de campus, curso e turno – e o destinado a alunos de outras IES que desejam ingressar na UFABC pelo aproveitamento de vagas remanescentes.

### **2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente**

Presente nos Campus Santo André e São Bernardo do Campo do Campo, a Divisão de Atendimento ao Discente (Central de Atendimento ao Estudante - CAE) viabiliza, a partir da prestação do atendimento a alunos, o encaminhamento das diversas solicitações e requerimentos inerentes à vida acadêmica para os respectivos setores da Prograd e dos Centros. Uma vez processadas, tais solicitações e requerimentos retornam aos discentes também por meio da CAE.

### **2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial**

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT) acompanha o estudante da graduação em seu desenvolvimento acadêmico por meio de orientações pedagógicas e dos programas PADA (Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico) e PEAT (Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial). A equipe da DEAT realiza levantamentos periódicos sobre o desempenho dos alunos e traça ações de orientação àqueles que apresentam

desempenho insuficiente no decorrer do ano letivo nos dois programas. A DEAT também conduz, em parceria com discentes e docentes, o Curso de Revisão de Matemática e Física: Tópicos do Ensino Médio.

### **2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) proporciona ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário. Faz, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como dá apoio às eventuais ações e projetos de planejamento estratégico da Prograd. Presta apoio administrativo à eventual realização de eventos no âmbito da Pró-Reitoria. Providencia para toda a Prograd as aquisições de materiais de consumo, de equipamentos e de capacitações. Além disso, conduz as eleições para representantes da Comissão de Graduação e para Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares.

#### **2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas**

A Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas apoia os discentes de graduação e os docentes, por meio dos projetos acadêmicos que envolvem a concessão de bolsas e de auxílios, desde a elaboração e publicação dos editais até a finalização de sua execução, com a concessão das bolsas propriamente ditas, trazendo benefícios tanto para os discentes de graduação quanto para os docentes proponentes ou para coordenadores: PET – Programa de Educação Tutorial; PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência; PIBID – Ações Afirmativas (em conjunto com a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas); Projeto de Melhoria do Ensino da Graduação, com ou sem concessão de bolsas aos alunos; e Programa de Monitoria Acadêmica Semi-Presencial.

Com foco maior no docente, a Seção faz a gestão dos recursos e administração do Auxílio à Atividades Extrassala. De forma semelhante, mas com foco nos discentes de graduação, faz a concessão do Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico.

#### **2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC**

Fazendo a interlocução com a chefia da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, a Seção de Apoio à Gestão - SBC oferece, no Campus São Bernardo do Campo, onde está lotada, o suporte necessário aos discentes e docentes lá alocados e à gestão da referida Divisão.

#### **2.2.7.3. Seção de Estágios**

A Seção de Estágios da DPAG é a área responsável por firmar todos os convênios de estágios da UFABC. Além disso, presta, aos alunos interessados em iniciar seu estágio não obrigatório ou renovar o seu Termo de Compromisso de Estágio, todo o atendimento necessário – desde a análise documental à viabilização contratual – de modo a lhes garantir a oportunidade do estágio não obrigatório nas empresas. Procede, também, ao controle dos documentos pertinentes, bem como recebe e encaminha, aos Centros, a documentação referente aos estágios obrigatórios dos cursos de formação específica.

#### 2.2.7.4. Seção de Infraestrutura

Fazendo a interlocução com o Núcleo de Tecnologia da Informação e com a Prefeitura Universitária, a Seção de Infraestrutura, presente no Campus Santo André e atuando em São Bernardo do Campo por meio da Seção de Apoio à Gestão, atende às demandas de natureza infraestrutural da Prograd. Além disso, está encarregada da reserva esporádica de salas para utilização da comunidade da UFABC.

#### 2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações

A Divisão de Sistemas de Segurança de Informações é responsável pelo registro da vida acadêmica e informatização da documentação acadêmica dos alunos de graduação. Realiza o cadastro das disciplinas e das informações sobre os projetos pedagógicos dos cursos de graduação no sistema SIE, além de projetar e elaborar relatórios diagnósticos com indicadores de gestão e sobre o desempenho acadêmico dos discentes e a carga didática dos docentes.

##### 2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados

A Seção de Organização e Análise de Dados organiza e analisa dados acadêmicos de alunos e docentes, gerando informações com as quais alimenta o sistema SIE.

##### 2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos

A Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos procede à análise propriamente dita de documentos e requisições, além de gerar e atualizar os prontuários dos alunos de graduação com tais documentos.

#### 2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas

A Pró-Reitoria de Graduação considera áreas/subunidades estratégicas aquelas que, para o cumprimento dos objetivos e metas da Unidade, vinculam-se diretamente às suas atividades-fim, quais sejam a admissão, retenção e formação de alunos em nível de graduação, e as descreve na tabela a seguir:

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Graduação	Gerir as questões estratégicas de maneira mais ampla, acompanhando e dando suporte às áreas ou subunidades estratégicas	Paula Ayako Tiba	Pró-Reitora de Graduação	Desde 16/05/2016
Pró-Reitoria Adjunta de Graduação	Auxiliar a Pró-Reitoria de Graduação na gestão de questões estratégicas, acompanhando e dando suporte a áreas ou subunidades estratégicas específicas	Vânia Trombini Hernandes	Pró-Reitora Adjunta de Graduação	Desde 14/03/2018

Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares	Vânia Trombini Hernandes	Coordenadora Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Até 14/03/2018
Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos, entre outras ações	Allan Moreira Xavier	Coordenador Geral do Programa de Licenciaturas	Até 26/10/2017
Coordenação Geral dos Cursos de Graduação	Veio incorporar as competências da Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares e da Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas	Alexei Magalhães Veneziani	Coordenador Geral dos Cursos de Graduação	Desde 29/06/2018
Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (Secos, Úmidos e de Informática)	Gerir administrativa e pedagogicamente os laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria	Wanderlei Soares dos Santos	Coordenador dos Laboratórios Didáticos Secos	Desde 19/08/2014
		Danielle Gonzales	Coordenadora dos Laboratórios Didáticos Úmidos	Até 30/11/2018
		Andreia Silva	Coordenadora dos Laboratórios Didáticos Úmidos	Desde 30/11/2018
		Camilo Misura	Coordenador dos Laboratórios Didáticos de Informática	Desde 27/02/2014
Assessoria para Assuntos Estratégicos	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação em assuntos de cunho estratégico, avaliações internas e dos cursos de graduação, além de realizar estudos técnicos sob demanda	Ana Maria de Oliveira	Assessora para Assuntos Estratégicos	Desde 11/04/2014
Coordenação do BC&T/ Coordenação do BC&H	Dar suporte ao coordenador (do BC&T/BC&H) no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos	Allan Moreira Xavier	Coordenador do BC&T	Até 22/11/2018
		Pedro Galli Mercadante	Coordenador do BC&T	Desde 23/11/2018
		Marcos Vinicius Pó	Coordenador do BC&H	Desde 21/09/2017
Divisão Acadêmica	Coordenar, realizar e acompanhar os vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, desde a matrícula em disciplinas até a colação de grau	Renata Coelho	Chefe da Divisão Acadêmica da Prograd	Desde 26/04/2016
Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial	Acompanhar o estudante da graduação em seu desenvolvimento acadêmico por meio de orientações pedagógicas e dos programas PADA (Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico) e PEAT (Programa	Neli Oshiro dos Santos	Chefe Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial da Prograd	Desde 09/01/2014

	de Ensino e Aprendizagem Tutorial)			
Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão	Proporcionar ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário e fazer, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como o apoio ao planejamento estratégico da Área	Rail Ribeiro Filho	Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da Prograd	Desde 07/12/2012
Divisão de Sistemas de Segurança de Informações	Registrar a vida acadêmica e informatizar a documentação acadêmica dos alunos de graduação	Eneyas Dutra Barbosa	Chefe da Divisão de Sistemas de Segurança de Informações da Prograd	Desde 07/12/2012

No que se refere à Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares e à Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas, vale salientar que, a partir das datas de 14/03/2018 e 26/10/2017, respectivamente, os cargo permaneceram em aberto até que se efetivasse a mudança de gestão, o que acabou resultando na sua extinção e incorporação a uma coordenação mais ampla, a Coordenação Geral dos Cursos de Graduação.

### 3. Macroprocessos

#### 3.1. Macroprocessos Finalísticos

As atividades da Pró-Reitoria de Graduação se inserem no contexto do macroprocesso finalístico de ensino no que se refere ao planejamento anual da oferta de disciplinas dos cursos, alocação de turmas, gerenciamento das salas de aula e laboratórios didáticos, apoio técnico para execução das aulas, atendimento a docentes, discentes e técnicos nas diversas atividades acadêmicas da graduação. Trata, também, das propostas de atualização de projetos pedagógicos de cursos de graduação e de políticas e normas de gestão acadêmica no âmbito da Comissão de Graduação, por ela presidida, e da gestão e concessão de bolsas e auxílios de caráter acadêmico.

Quadro A.1.4 – Macroprocessos Finalísticos				
Macroprocessos Finalísticos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
<b>Ensino</b>	<i>Este macroprocesso engloba processos como a atualização de cursos de graduação, bolsas e auxílios, avaliação de desempenho dos docentes.</i>	Matrículas de discentes ingressantes e veteranos	Discentes de graduação	Divisão Acadêmica
		Atendimento acadêmico	Discentes de graduação	Divisão de Atendimento ao Discente
		Atendimento a discentes e docentes nos laboratórios didáticos da graduação	Discentes e docentes de graduação	Coordenadorias dos Laboratórios Didáticos Secos, Úmidos e de Informática
		Orientação pedagógica	Discentes de graduação	Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial

	Apoio pedagógico às coordenações de curso	Coordenadores e Vice-Coordenadores de curso	Coordenação Geral dos Cursos de Graduação
	Concessão de bolsas (Monitoria, PET e PIBID) e auxílios (Eventos e Extrassala)	Discentes e docentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
	Viabilização de contratos de estágio	Discentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
	Avaliação de disciplinas e cursos de graduação	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos
	Catálogo anual de disciplinas	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos
	Diplomas	Discentes de graduação	Divisão de Sistemas de Segurança de Informações e Gabinete

## 3.2. Macroprocessos de Apoio

### 3.2.1. Comunicação

Coordenados pelo Setor de Gestão de Informação da Prograd, os macroprocessos de apoio relacionados à comunicação referem-se à gestão do website da Pró-Reitoria; à interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação, logotipos, publicações no website da Universidade, e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV.

### 3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo

São diversos os processos e atividades de ordem administrativa que dão suporte aos macroprocessos finalísticos, como o atendimento aos alunos, levado a cabo pela Divisão de Atendimento ao Discente, e aqueles coordenados pela Divisão Acadêmica, como a matrícula e o ajuste de matrícula em disciplinas, a matrícula em cursos de formação específica e a equivalência de disciplinas, e pela Assessoria para Assuntos Estratégicos, como a aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elaboração e divulgação dos relatórios com as informações coletadas, a edição do Catálogo de Disciplinas anual, além da orientação e apoio pedagógico às coordenações de cursos de graduação e aos docentes. A CLD, por meio de seus Coordenadores e equipe técnica, provê o suporte acadêmico administrativo para funcionamento dos laboratórios didáticos da graduação.

### 3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios

Os macroprocessos relacionados às aquisições, contratos e convênios são geridos pela Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão e dizem respeito às aquisições de produtos e serviços no âmbito das áreas administrativas da Prograd, bem como às liberações orçamentárias das compras compartilhadas com os Centros, para as Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares (BC&T e BC&H) e para a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos. A CLD, por sua vez, faz a análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos de graduação.

### **3.2.4. Soluções e Serviços de TI**

A Prograd possui representação no Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC e em vários Grupos de Trabalho por ele nomeados para estudo de tópicos relacionados à Tecnologia da Informação e de interesse para o ensino de graduação.

### **3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, por meio de sua Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas, lança edital anual para recebimento de propostas para o Projeto de Melhoria do Ensino da Graduação, bem como dá suporte ao Programa de Ensino Tutorial – PET e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID. Além disso, por meio de sua Seção de Estágios, antiga Divisão de Estágios, viabiliza aos alunos a oportunidade de estágio nas empresas.

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), por meio do Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial (PEAT) e do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico (PADA) realiza o acompanhamento aos alunos, sejam eles ingressantes ou com desempenho acadêmico insuficiente ou em risco de desligamento.

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, por sua vez, fornece todo o suporte pedagógico necessário à execução das atividades laboratoriais relacionadas aos cursos de graduação.

### **3.2.6. Planejamento**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, que congrega o Agente de Planejamento e seu Apoio, promove o planejamento orçamentário da Pró-Reitoria, incluindo a previsão orçamentária do ano seguinte e o acompanhamento da execução do orçamento do ano em curso. A Coordenação Geral dos Cursos de Graduação coordena o planejamento anual da oferta de disciplinas de graduação. A CLD, por sua vez, faz o planejamento de alocação e utilização dos laboratórios didáticos.

### **3.2.7. Assessorias e Consultorias**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos é responsável pelos processos de avaliação dos cursos de graduação e realiza estudos técnicos sob demanda. A Coordenação Geral dos Cursos de Graduação dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, aos processos de regulação (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento frente ao INEP) em parceria com a Propladi, assim como analisam e emitem pareceres técnicos sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs). Por sua vez, a Comissão Disciplinar Discente da Graduação, constituída por representação técnico-administrativa (presidência), docente e discente, instaura e trata processos de apuração de conduta disciplinar discente a partir de relatos de ocorrência que lhe são encaminhados, utilizando-se, para tal, de informações constantes nos autos e de depoimentos.

### **3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física**

A Prograd, na figura da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, gere todo o processo de controle de empréstimos de materiais e equipamentos de laboratório. Além disso, participa anualmente da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI, prevendo recursos para a área de Informática, e atua no controle de reagentes químicos empregados nos

laboratórios didáticos úmidos. O controle de reserva de salas de aula, por sua vez, fica a cargo da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.

## **4. Planejamento da Unidade**

### **4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC**

Com o início de uma nova gestão da Universidade, oficinas de planejamento estratégico foram realizadas pela Pró-reitoria de Planejamento e as demais Pró-reitorias de forma a viabilizar o Plano de Gestão eleito pela comunidade interna. Foram revisitados, além do Plano de Gestão (2018-2021), o Plano de Desenvolvimento Institucional 2013-2022 (PDI) e o Plano de Gestão e Logística Sustentável 2016-2022 (PLS), e ideias-chave foram destacadas, assim como prioridades de cada área para curto, médio e longo prazo. Para a Prograd, considera-se fundamental garantir o sucesso acadêmico dos estudantes, por meio de acompanhamento dos egressos, estimulando a formação e capacitação docente, e a implementação de práticas inovadoras. É importante fornecer apoio pedagógico, psicossocial e acessibilidade aos estudantes, pois são elementos estratégicos para promover a inclusão. De forma a cumprir a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, considera-se importante aumentar a integração de disciplinas da graduação e pós-graduação, compartilhamento de equipamentos e laboratórios.

### **4.2. Planejamento Interno na Prograd**

A partir das oficinas mencionadas anteriormente, e considerando um mapeamento feito pela pró-reitora com as áreas ao longo do ano, o processo de reestruturação das áreas administrativas foi iniciado e deverá ser concluída em 2019, com a consequente migração de atividades, atribuições e eventualmente de servidores para outros setores, objetivando um melhor aproveitamento da equipe técnico-administrativa da Pró-Reitoria.

### **4.3. Resultados Alcançados pela Prograd**

As reformas dos espaços físicos estão em andamento nos dois campi, assim como a reestruturação das equipes de trabalho, ainda que estes tópicos sempre se renovem, pela rotatividade de servidores do quadro funcional.

Cabe ressaltar que tais mudanças, embora normais em uma equipe com cerca de 200 (duzentos) servidores, dificultam a reorganização das tarefas individuais.

Além disso, a Prograd tem avançado na racionalização e simplificação de procedimentos, como mostra a contínua revisão de normas e procedimentos, aliadas à entrada em operação do novo sistema informatizado de gerenciamento acadêmico, que já tem gerado ganhos de produtividade na gestão.

### **4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas**

Os riscos envolvidos são riscos conhecidos, embora relevantes. Em primeiro lugar, a falta de governabilidade sobre fatores essenciais para o sucesso da gestão, como, por exemplo, a incerteza da evolução da disponibilidade de espaço físico condizente com o aumento de discentes é ilustrativa de como as incertezas orçamentárias criam dificuldades para o planejamento.

A gestão envolve a administração dos riscos identificados, de modo a reduzir a probabilidade de sua ocorrência e minimizar seu impacto quando de sua presença.

Otimizar a produtividade da equipe é um ponto significativo para a gestão, uma vez que não se espera aumento do quadro de servidores técnico-administrativos a curto prazo.

Assim sendo, no tocante à equipe de servidores, motivação e mapeamento de competências são pontos importantes para a redução da rotatividade e seu impacto nas ações que vem sendo desenvolvidas.

#### **4.5. Índices Utilizados**

A escolha de índices que retratem situações dinâmicas com precisão e significância pode dar a falsa impressão de ser tarefa fácil. Frequentemente nos deparamos com situações corriqueiras em que um índice mede a evolução de alguma variável contribuindo muito pouco para a sua análise e para a tomada de decisões que a impactem.

Idealmente, o caminho para a definição de indicadores é o do planejamento estratégico – formal ou informal – com a definição de objetivos e metas. Os índices são, então, criados de forma a permitir aos gestores identificar de forma rápida e segura a efetividade ou não das decisões tomadas para a consecução desses objetivos e para o alcance dessas metas.

Considerando a situação descrita nas questões anteriores, embora tendo clareza que a missão da graduação elenque grandes diretrizes, como excelência, inclusão, referência, internacionalização, mercado etc., entendemos que não há sentido em escolher um conjunto de indicadores e passar a monitorá-los, sem antes ter clareza de que objetivos, com que prioridade e a qual tempo (metas) estamos perseguindo.

#### **4.6. Contratação de Consultores**

A contratação de consultores não foi considerada em 2018 e, neste momento, parece-nos que não seria possível em função da realidade orçamentária da Universidade.

Caso fosse considerada a possibilidade de contratar consultores, acreditamos que a elaboração de um plano estratégico para a graduação seria prioridade. Entretanto, vale ressaltar que o mapeamento de competências pode identificar eventuais necessidades de capacitação dentro dos quadros de servidores da própria área, que minimizem a necessidade de consultorias externas.

### **5. Realizações**

No ano de 2018, a UFABC manteve nota máxima (5) no Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição no conceito médio da graduação, acompanhada de apenas 1,6% de outras Instituições de Ensino Superior do Brasil.

A Pró-Reitoria de Graduação deu continuidade à implantação do novo sistema de gestão acadêmica (SIGAA). Já no início do ano a entrega de Atividades Complementares passou a ser realizada integralmente no novo sistema. Ao longo do ano, novos desafios foram enfrentados e, com a contribuição das Divisões Acadêmicas dos Centros, personalizamos o módulo de estágios, que entrou em período de testes no último quadrimestre de 2018, assim como o processo de submissão de propostas para o edital de seleção de projetos de melhoria da graduação. Tais alterações reduzirão o tempo de tramitação dos processos, assim como a utilização de vias físicas (papel), facilitando o fluxo para os estudantes e também para as áreas administrativas envolvidas.

Em parceria com o Núcleo de Tecnologias Educacionais novas disciplinas foram elaboradas para oferta na modalidade semipresencial. Atualmente, é cada vez maior o número de disciplinas obrigatórias do BC&T e BC&H ofertadas nesse formato, o que se pode constatar pelo aumento de aproximadamente 50% na concessão de bolsas de monitoria EAD, reflexo do

aumento proporcional de discentes cursando esta modalidade de disciplina.

Durante o ano de 2018, foi aprovada, pela Comissão de Graduação, a resolução que definiu o Estudo Dirigido, como modalidade de oferta de disciplinas, e estabelece diretrizes mínimas para sua utilização. No âmbito do ConsEPE, por sua vez, foi aprovado 1) o Projeto Pedagógico do curso de formação específica Bacharelado em Biotecnologia; o conjunto de retificações referentes, respectivamente, aos PPCs dos cursos de Engenharia de Informação e Engenharia de Energia, 2) o conjunto de retificações referentes, respectivamente, aos PPCs dos cursos de Engenharia de Informação e Engenharia de Energia, bem como da Licenciatura em Matemática. Foi aprovado, ainda, o acréscimo de vagas ao Bacharelado em Ciência e Tecnologia, campus Santo André, a partir do ingresso de 2019, em virtude da criação do curso de Bacharelado em Biotecnologia, e o Edital de Ingresso propriamente dito.

Como área gestora de Programas do MEC, a Prograd, na figura de sua Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG), outorgou 48 (quarenta e oito) bolsas do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e 12 (doze) bolsas do Programa de Educação Tutorial (PET) para alunos de graduação. Além disso, em conjunto com a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas, instituiu o programa PIBID- Ação Afirmativa, atendendo solicitação da Coordenação Institucional do PIBID na UFABC. Nessa modalidade, foram oferecidas 12 bolsas a discentes.

Foram ofertadas 98 (noventa e oito) bolsas vinculadas ao Programa de Melhoria do Ensino na Graduação, visando promover a melhoria dos índices de aprovação em componentes curriculares, especialmente naqueles que historicamente apresentam altas taxas de retenção de alunos, através de propostas que poderiam contemplar ações acadêmicas diversas, como: cursos de nivelamento, cursos de reforço, cursos de verão, minicursos, atendimentos individuais e em pequenos grupos, formação de grupos de estudo, produção de materiais de estudo, apoio de ensino a distância para disciplinas presenciais, monitorias, tutorias, acompanhamento do rendimento de estudantes, dentre outras.

Foram concedidas bolsas de Monitoria Acadêmica Semipresencial (EAD) nos três quadrimestres letivos, sendo que a maior demanda ocorreu no 2º quadrimestre, com oferta de 25 bolsas. Além disso, foram atendidos 116 (cento e dezesseis) alunos com o Auxílio para Participação em Eventos. Já no que se refere ao Auxílio Financeiro para Atividades Didáticas Extrassala, 9 (nove) docentes tiveram suas solicitações atendidas, possibilitando a realização de atividades de campo com aproximadamente 800 (oitocentos) alunos.

Em 2018, foram firmados cerca de 280 (duzentos e oitenta) novos Convênios de Cooperação de Estágio, elevando o número de convênios ativos a mais de 900 (novecentos) e atendendo a quase 2.000 (dois mil) estagiários – em estágios não obrigatórios dos Bacharelados Interdisciplinares – atuando no mercado de trabalho em empresas de diversos setores da economia.

Diversos projetos/programas foram mantidos e aprimorados, como as 61 (sessenta e uma) oficinas PEAT, cuja frequência total foi de 3568 participantes e o Curso de Matemática – Revisão de Tópicos do Ensino Médio, que atendeu 484 alunos. Foi criado, também, o Curso de Física – Revisão de Tópicos do Ensino Médio, que atendeu 87 alunos.

### **5.1. Execução Orçamentária**

Em 2018, a Prograd recebeu uma dotação orçamentária inicial de aproximadamente R\$ 660 mil, exclusivamente destinados a despesas de custeio. O orçamento recebido foi praticamente todo executado.

Os maiores itens de custeio da Prograd em 2018 foram:

<b>Item de custeio</b>	<b>Orçamento executado</b>
Bolsas de Monitoria e Projetos	R\$ 332.800,00
Bolsas de Monitoria Semipresencial	R\$ 65.200,00
Auxílio Eventos para discentes	R\$ 82.932,01
Auxílio Extrassala para docentes	R\$ 64.535,00