

**ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA**  
**3º QUADRIMESTRE SUPLEMENTAR – 2021.2**

- Conforme resolução ConsEPE nº 240 de 13/07/2020, que estabelece a autorização para a oferta excepcional de componentes curriculares e de outras atividades acadêmicas remotas durante o(s) chamado(s) "Quadrimestre(s) Suplementar(es)", como também, em conformidade com o Calendário de Matrículas de 2021, aprovado na V sessão ordinária do ConsEPE de 2020, realizada em 27/10/2020; a matrícula em disciplinas para o 3º Quadrimestre Suplementar (QS) - 2021 será realizada entre os dias 05 e 08 de março de 2021.
- Será utilizado o sistema de matrículas via WEB por meio do endereço eletrônico <http://matricula.ufabc.edu.br>.
- É necessário ter cadastrado o e-mail institucional, por meio do qual será feito o acesso ao sistema.
- O sistema ficará aberto das 12h do dia 05 de março até às 23h59min do dia 08 de março de 2021.
- Serão cadastrados os dados do último acesso realizado durante este período.
- A oferta de disciplinas e seus respectivos horários estão publicados no site da Graduação, são de responsabilidade das coordenações de curso e direções de Centro, para esta matrícula foram ofertadas 871 turmas com um total de 40.869 vagas.
- Antes de acessar o sistema de matrículas, Consulte no site da Prograd a lista de turmas ofertadas.
- As ementas com recomendações de disciplinas podem ser consultadas no catálogo de disciplinas disponível em <https://prograd.ufabc.edu.br/catalogos-de-disciplinas>.
- O sistema de matrículas sempre mostra a categoria das disciplinas de acordo com a grade vigente do curso escolhido, caso esteja cursando grades anteriores, o aluno deve verificar a categoria e as respectivas convalidações, ou regras de transição nos respectivos projetos pedagógicos.
- Os alunos veteranos poderão solicitar matrículas em disciplinas até o limite máximo de créditos igual poderá solicitar matrícula até o limite máximo de  $C=10+(3*CR)+(6*CP)$  créditos, sendo C créditos; CR coeficiente de Rendimento; e CP coeficiente de progressão do curso de ingresso, não se aplicando o disposto na Resolução ConsEPE nº 131, de 10 de abril de 2012.
- Os alunos ingressantes e reingressantes de 2020 foram matriculados nas turmas pela Prograd, nas disciplinas sugeridas pelas coordenações de curso e poderão realizar alterações em suas matrículas.

- Orientamos que também consultem as publicações do fluxo da matrícula e de perguntas frequentes, preparadas especialmente para os ingressantes e reingressantes em <https://prograd.ufabc.edu.br/aluno/noticias/4416-duvidas-frequentes-sobre-a-matricula-2021-2-dos-ingressantes-de-2020>
- Cada sessão expira em 20 minutos, escolha suas turmas com antecedência, ao término deste tempo o Sistema de Matrículas irá automaticamente encerrar seu login e os dados não serão registrados, portanto será necessário refazer sua matrícula.
- Não se esqueça de guardar o último comprovante de solicitação de matrícula, você pode solicitar que seja encaminhado para seu e-mail institucional.

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A alocação dos discentes nas vagas ofertadas seguirá os critérios estabelecidos abaixo e destinam-se a todos os alunos, com exceção dos alunos ingressantes e reingressantes que permanecerem nas turmas previamente matriculadas:

- ✓ Curso de ingresso, turno, seguido de maior CP.
- ✓ Os alunos que possuem matrícula/reserva de vagas em cursos de formação específica terão prioridade nas disciplinas obrigatórias ou de opção limitada dos respectivos cursos, de acordo com o especificado em Resolução ConsEP nº 31, de 1º de julho de 2009.
- ✓ Os alunos que não possuam matrícula/reserva de vaga em cursos de formação específica serão analisados pelo turno e índices de seu curso de ingresso, considerando as possíveis trocas de turno de Bacharelado Interdisciplinar (BI), dos últimos editais inclusive.
- ✓ Alunos ingressantes e reingressantes, que foram previamente matriculados em turmas, caso optem por mudar esta matrícula, por turmas sem reserva de vaga ficarão sujeitos às regras de classificação, concorrendo as vagas juntamente com os alunos veteranos.
- ✓ Alunos ingressantes e reingressantes, que foram previamente matriculados em turmas, caso optem por mudar esta matrícula, por turmas com reserva de vaga, somente conseguirão solicitar matrícula até o preenchimento total das vagas reservadas.
- ✓ PcDs possuem matrícula garantida, assim como aqueles em risco de desligamento em acompanhamento pela Divisão de Ensino e Aprendizado Tutorial (DEAT).
- ✓ Os alunos que possuem matrícula/reserva de vagas em cursos de formação específica terão prioridade nas disciplinas obrigatórias ou de opção limitada dos respectivos cursos, de acordo com o especificado em resolução ConsEPE nº 31 - 01/07/2009.

- ✓ Os alunos que não possuam matrícula/reserva de vaga em cursos de formação específica serão analisados pelo turno e índices de seu BI de ingresso, considerando as possíveis trocas de turno de BI, dos últimos editais inclusive.
- ✓ Por ocorrer antes da finalização do presente período letivo, os coeficientes serão utilizados do quadrimestre anterior (2019.3)

**Atenção:**

O aluno que tiver sua matrícula deferida em turmas com solicitações igual ou superior a 150% do número de vagas não poderá excluí-la no ajuste de matrículas, conforme previsto na Resolução ConsEPE nº 201, artigo 2º, parágrafo 3º.

O ajuste de matrícula em disciplinas ocorrerá em etapa única entre os dias 03/05 a 04/05/2021 e será aberto a todos os alunos.

**TURMAS EM INGLÊS**

Código de turma	Turma
DIMCZC010-15SB	Atenção e Estados de Consciência I-diurno (São Bernardo do Campo)
NIMCZC010-15SB	Atenção e Estados de Consciência I-noturno (São Bernardo do Campo)

**MATRÍCULAS ESPECIAIS (FORA DO SISTEMA)**

- As matrículas nas disciplinas: Projeto de Graduação em Computação I, II e III, deverão ser solicitadas no link: <http://cmcc-bcc.ufabc.edu.br/pgc/>. Para isso, o aluno deve primeiro cadastrar-se nesse link, depois acessar o sistema (mesmo link), clicar em "Matrícula", escolher o PGC (I, II, ou III) e, por fim, para efetivar a solicitação clicar no botão "confirmar solicitação". As solicitações estarão sujeitas à análise da Coordenação. Se a matrícula for deferida pela Coordenação, o aluno receberá instruções de como proceder.
- As matrículas em Estágios de Licenciaturas deverão ser solicitadas por meio de preenchimento de formulário eletrônico, cujo(s) link(s) será(ão) oportunamente disponibilizado(s) no site e estarão sujeitas à análise da coordenação do(s) cursos(s).
- Para a matrícula nos Estágios Curriculares das Engenharias e Bacharelados o aluno deverá entregar a devida documentação na Central de Atendimento ao Estudante - CAE, que por sua vez a encaminhará à área responsável.

- As matrículas em Trabalho de Graduação I, Trabalho de Graduação II e Trabalho de Graduação III das Engenharias e Monografia I e Monografia II do Bacharelado em Ciências Econômicas deverão ser solicitadas na secretaria do CECS, de acordo com resolução própria e orientações divulgadas no link: <http://cecs.ufabc.edu.br/>
- As solicitações de matrícula em turmas de Trabalho de Conclusão em de Curso do Bacharelado em Matemática, I, II e III serão analisadas previamente pela coordenação do curso, conforme requisitos descritos no Projeto Pedagógico.

**Importante:** Após o encerramento do prazo de matrícula, é fundamental que os alunos acompanhem os resultados que serão divulgados no site da graduação, e verifiquem se haverá necessidade de ajuste no período específico.

É recomendado a todos os alunos participem da matrícula em disciplinas, pois no ajuste serão disponibilizadas apenas as vagas remanescentes deste processo.