

SUBMISSÃO PROJETO DE MONITORIA - DOCENTE

Monitoria – Submeter Projeto de Monitoria:

1 – DADOS GERAIS DO PROJETO:

Título do projeto: Colocar o nome da disciplina.

Selecionar o edital e colocar quantidade de bolsas solicitadas.

Preencher somente o campo RESUMO DO PROJETO e clicar em Avançar

2 – COMPONENTES CURRICULARES: Após adicionar a disciplina solicitada para Monitoria Remota, clicar em Adicionar Componente Curricular.

Escolher o período de oferecimento da disciplina e incluir carga horária, atividades e avaliação do Monitor. Após clicar em Avançar

3- Selecionar docentes que participarão na disciplina

Clicar em Adicionar Docente ao Projeto e após em Avançar

The screenshot shows the 'SELEÇÃO DE DOCENTES' (Teacher Selection) screen in the SIGAA system. The page title is 'UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The breadcrumb trail is 'MONITORIA > DOCENTES DE MONITORIA'. A yellow warning box states: 'Atenção: Seleccione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UFABC podem ser adicionados ao projeto.' To the right of the warning box is a list of steps: 1. Dados Gerais do Projeto, 2. Componentes Curriculares, 3. Selecionar Docentes, 4. Selecionar Coordenador, 5. Anexar Arquivos, 6. Resumo do Projeto. The main form area has a 'Docente:' label with a search icon. Below it is a 'Lista de Componentes Curriculares do Projeto' with a checkbox for 'BCR0004-07 - BASES DA CIÊNCIA MODERNA'. A button 'Adicionar Docente ao Projeto' is next to the list. Below the list is a 'LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO' table with columns 'Orientador(a)' and 'Componente Curricular Relacionado'. At the bottom of the form are buttons: 'Gravar Proposta', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A red arrow points to the 'Adicionar Docente ao Projeto' button, and another red arrow points to the 'Avançar >>' button. The footer contains the text: 'SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa-1.sigaa-1 - v3.45.1'.

4- Selecionar Coordenador

Selecionar quem será o Coordenador ou o responsável pela solicitação da proposta e clicar em Avançar

The screenshot shows the 'SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO' (Project Coordinator Selection) screen in the SIGAA system. The page title is 'UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The breadcrumb trail is 'MONITORIA > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO'. A yellow box states: 'Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.' To the right of the box is a list of steps: 1. Dados Gerais do Projeto, 2. Componentes Curriculares, 3. Selecionar Docentes, 4. Selecionar Coordenador, 5. Anexar Arquivos, 6. Resumo do Projeto. The main form area has a section 'SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR' with fields for 'Ano: 2021', 'Título do Projeto: Projeto teste', and 'Dimensão Acadêmica: MONITORIA'. Below these fields is a 'LISTA DE DOCENTES DO PROJETO' table with a 'Docente' column. A red arrow points to the first row of the table. At the bottom of the form are buttons: 'Gravar Proposta', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A red arrow points to the 'Avançar >>' button. The footer contains the text: 'SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa-1.sigaa-1 - v3.45.1'.

5-Anexar o formulário da proposta (que consta no edital) preenchido. Após clicar em Avançar

UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MONITORIA > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto teste

Descrição:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Monitoria

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa-1.sigaa-1 - v3.45.1

Ao clicar em Avançar aparecerá uma tela com o resumo do projeto e se quiser corrigir algo clique em <<Voltar ou se estiver tudo certo clique em **Finalizar Edição e Enviar**.

O SIG mostrará uma mensagem que o projeto precisa de autorização da Coordenação para ser submetido, mas **NÃO PRECISARÁ** da autorização de Centro ou Coordenação. Após clicar em Finalizar Edição e Enviar o seu projeto já foi submetido diretamente à Pró Reitoria de Graduação.

Qualquer outra dúvida mande e-mail para:

monitoriaacademica@ufabc.edu.br