

Sistema de Alocação de Turmas

TUTORIAL

1. Etapas do sistema de alocação de turmas

O sistema de alocação de turmas funciona em várias etapas, de forma a otimizar a distribuição espaços físicos disponíveis, conforme as necessidades de cada disciplina. O acesso ao sistema é aberto ou bloqueado aos usuários cadastrados, dependendo do cronograma estabelecido para as diversas etapas.

Na etapa inicial, normalmente o sistema é alimentado com as turmas que foram ofertadas no ano anterior, do quqadrimestre análogo, porém com os horarios alterados para um dia posterior, para assim promovermos a rotatividade de horários nas turmas prevista no Projeto Tetris. No entanto, especificamente para o Q2 de 2022, em função da transição para o retorno prsencial, o sistema abriu apenas com a carga das disciplinas ofertadas no Q2 de 2021, de forma que as turmas e horários deverão ser inseridos do início.

Para a alocação do 1º Quadrimestre de 2022, segue o <u>cronograma completo</u> das etapas de alocação e de matrícula. Observem que em algumas dessas etapas não será utilizado o sistema de alocação:

https://alocacao-turmas2.ufabc.edu.br/login coordenador

2. Acesso ao sistema

Os usuários deverão acessar o sistema de alocação de turmas através do endereço: https://alocacao-turmas2.ufabc.edu.br/login coordenador.

Nota: Utilize o **Mozilla Firefox**, pois o sistema apresenta problemas quando utilizado no Internet Explorer.

Ao acessar o sistema, o usuário deverá fazer seu login:

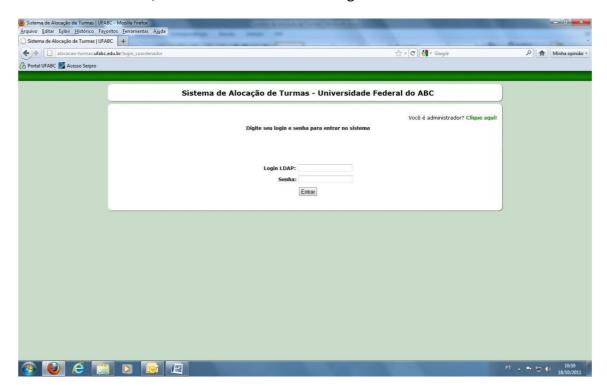


Figura 1

Todos os docentes têm como padrão o mesmo nome de usuário e senha utilizados para acesso à rede interna da UFABC (o login e senha são iguais aos utilizados no e-mail institucional).

O usuário que tiver problemas com o login deverá solicitar suporte ao NTI através do site: http://nti.ufabc.edu.br/suporte.

Nota: Tanto os coordenadores quanto os vice-coordenadores de cursos estão cadastrados para utilizar o sistema de alocação. As informações de um curso inseridas pelo seu coordenador (ou vice) poderão ser editadas pelo vice-coordenador (ou coordenador) e por nenhum outro usuário.

3. Listagem das disciplinas

Após o login aparecerá uma tela com a lista de disciplinas que do quadrimestre em questão, distribuídas de acordo com suas categorias para o seu curso, conforme a versão mais recente do projeto pedagógico.

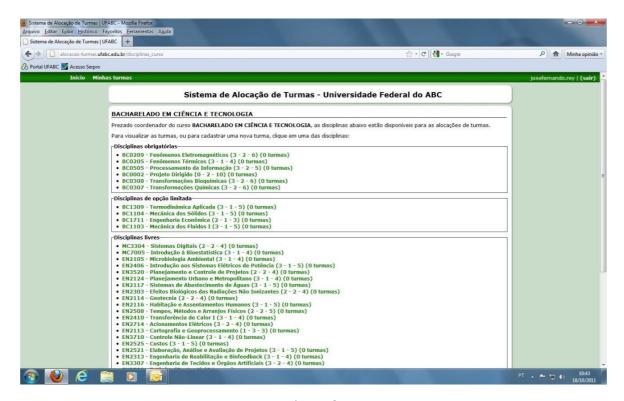


Figura 2

Nota: Pode ser que a lista contenha outras disciplinas, cuja oferta não está prevista para o quadrimestre de alocação. Isto não é um problema, pois basta não fazer a alocação das disciplinas não desejadas, e estas não aparecerão na lista para a matrícula.

Nota: Se a disciplina a ser alocada não constar na lista, entre em contato com a CGCG (cgcg@ufabc.edu.br) para solicitar sua inclusão no sistema.

4. Alocação de turmas de uma disciplina

- a) Para criar uma turma de laboratório de uma disciplina, clique na disciplina e na opção "Nova Turma";
- b) Escolha o campus e turno para a turma;
- c) Digite o número de vagas totais. Para turmas que tenham reserva de para ingressantes, deve-se indicar esta informaçãoabrindo o campo ao lado do valor de vagas totais, clicando no "+".
- d) Digite o código da turma, atendendo à seguinte regra:
- Utilize uma sequência alfabética, "A1", "B1", "C1", etc. para <u>turmas da mesma</u> <u>disciplina em horários diferentes</u> e que não serão agrupadas numa única turma de teoria.
- Utilize Letra+número em sequência, "A1", "A2", "A3", etc. para turmas da mesma disciplina alocadas no mesmo horário ou em para turmas de laboratórios que serão agrupadas numa única turma de teoria, mesmo que tenham horários diferentes, Normalmente as turmas de laboratório com códigos neste formato serão aglutinadas numa única sala de aula, onde terão a aula teórica no mesmo horário (por exemplo, 3 turmas de 30 alunos de laboratório, resultando em 90 alunos, terão aula teórica numa mesma sala e horário).

Nota 1: As sequências devem ser reiniciadas nas turmas do noturno, ou por mudança de campus. Por exemplo, uma disciplina de quatro créditos com duas turmas no primeiro e no segundo horário, uma em cada turno, ou seja, 8.00h às 10.00h e 19.00h às 21.00h terá a classificação "A1" no matutino e "A1" no noturno.

Nota 2: O sistema atribui um código extenso automático após a classificação da turma como A1, A2, B1, ou B2 etc.. Caso haja alguma incongruência de horário, campus, tamanho da sala na turma que está sendo inserida e surja uma mensagem de erro, será necessário apagar o código gerado automaticamente e digitar novamente A1, A2, B1, ou B2 etc..

Nota 3: Para disciplinas compartilhadas entre cursos, os nomes de turmas devem obedecer às mesmas regras. Assim, turmas alocadas no mesmo horário, dia e turno devem ter nomes diferentes (A1, A2, ...), mesmo que ofertadas por cursos distintos.

Regras de nomenclatura especificas para turmas especiais:

- Turmas em inglês: utilizar somente a letra "I" e sequencia numérica caso haja mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus.
- Turmas semi-presenciais: utilizar somente a letra "S" e sequencia numérica caso haja mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus. Para criar esse tipo de turma deve-se selecionar "SIM" no campo que indica essa caracteristica.
- Turmas compartilhadas com a pós graduação: utilizar somente a letra "P" e sequencia numérica caso haja mais turmas da mesma disciplina, independente do horário, reiniciando a sequencia por turno e campus.

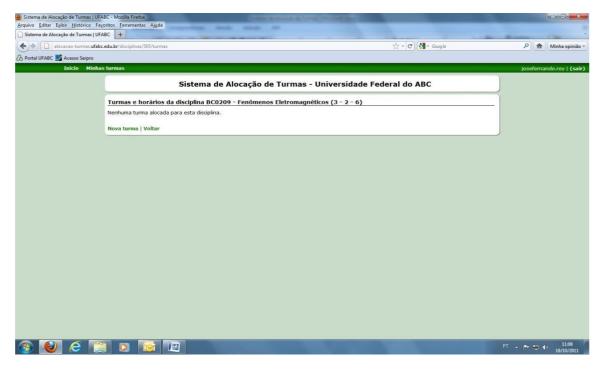
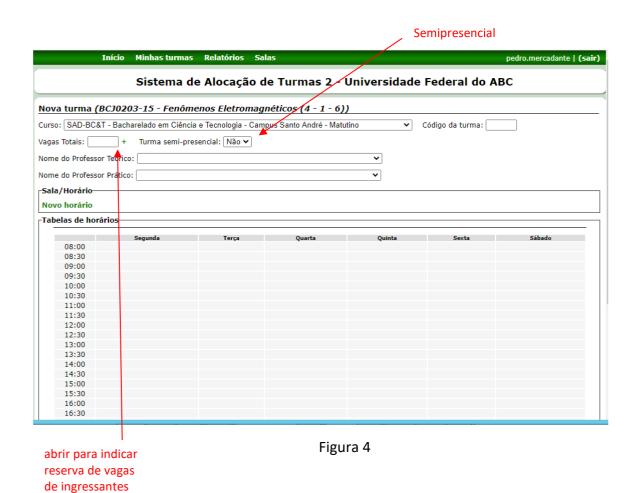


Figura 3



e) Clique em "Novo horário".

- f) Escolha o espaço físico, sala de aula ou laboratório onde será alocada a turma, o dia da semana e o horário da aula, de acordo com o campus escolhido no passo.
- g) Indique se a aula será semanal ou quinzenal.
- h) Selecione o nome provável do professor que será responsável pela turma. Não há obrigatoriedade no preenchimento desta informação, e esse nome poderá ser alterado na etapa da alocação didática dos docentes.

Nota 1: Caso a aula seja quinzenal, o sistema permitirá a alocação de outra turma (da mesma ou de outra disciplina) no mesmo laboratório, dia e horário, desde que haja revezamento a cada semana. **Neste caso, também informe a periodicidade destes encontros em Semana I, ou Semana II.**

Repita as etapas de "e)" à "h)" até completar o número de aulas da turma.

Nota 3: O nome da turma será o mesmo para a aula de laboratório e a aula teórica.

Nota 2: Poderá haver duas ou três turmas de laboratório alocadas para a aula teórica na mesma sala e horário (por exemplo, 3 turmas A1, A2 e A3 de 30 alunos/cada de laboratório poderão ser alocadas para a aula teórica numa mesma sala e horário).

i) Salve a alocação realizada.

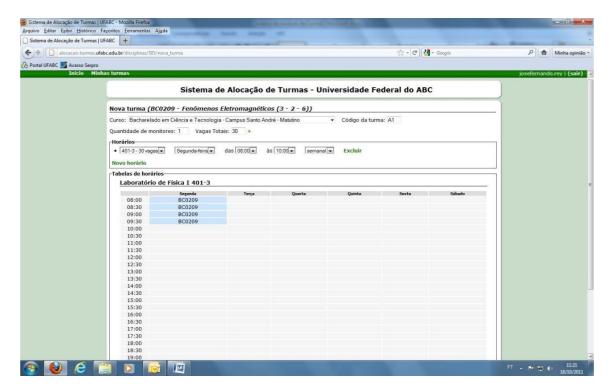


Figura 5

j) Para criar novas turmas da mesma disciplina, repita as etapas de "a)" até "i)", atentando para atribuir os códigos corretos das turmas.

5. Criação de turmas remotas

Excepcionalmente neste quadrimestre, precisaremos inserir turmas que serão realizadas no modo remoto. Para realizar a alocação dessas turmas, pode-se seguir os passos **a)** a **e)**. Na etapa **d)** deve ser selecionada a opção de turma semipresencial, como pode ser observado na Figura 6.

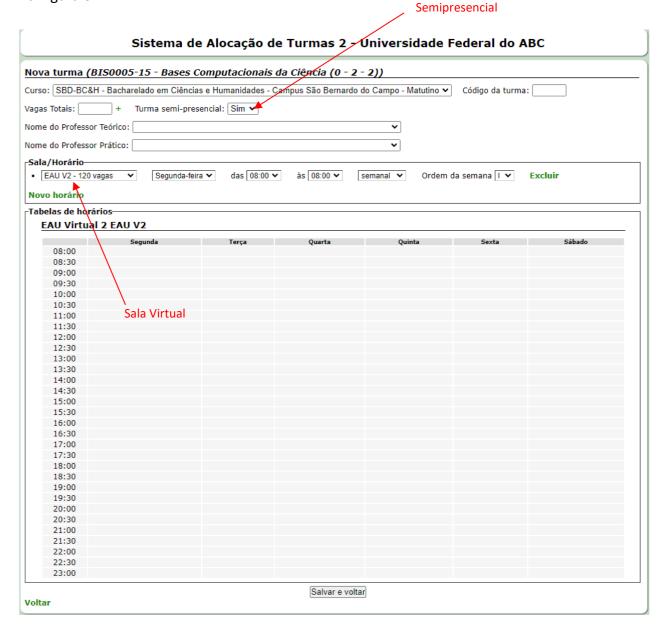


Figura 6

Na etapa f) deve-se selecionar uma sala virtual. As salas virtuais foram criadas para que as turmas remotas não ocupem o espaço físico dos campi. Elas podem ser identificadas pelo código do curso, segundo o seguinte padrão de nome: <u>Código do curso V Número da sala</u>. Exemplo: EAU V2 = Engenharia Ambiental e Urbana Virtual 2.

Cada curso específico dispõe de duas salas virtuais. Estas salas não poderão ser utilizadas no mesmo dia e horário para mais de uma turma, assim como as salas reais. As regras de ocupação das salas virtuais são as mesmas utilizadas para as salas reais. Por fim, pode-se seguir os passos g) a i) para finalizar a alocação.

6. Outras funcionalidades:

EXCLUIR

Esta ferramente poderá ser utilizada caso tenha sido cometido um engano na alocação de turma, ou quando há a decisão de não ofertar mais uma turma já criada no sistema. Essa funcionalidade é acessivel diretamente da lista de turmas

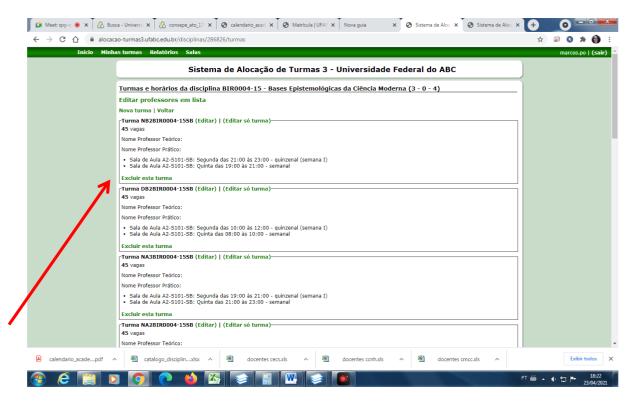


Figura 7

EDITAR

Possibilita alterar as informações de salas, dia, horário e nome do docente em turmas já alocadas:

Espaços físicos, dias e horários

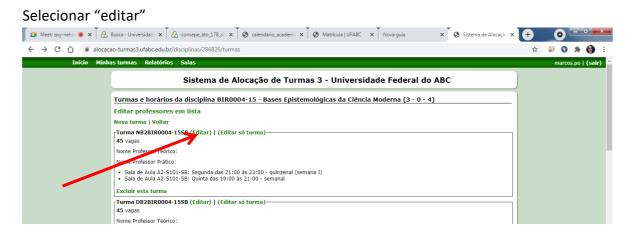


Figura 8

Fazer a alteração, salvando na sequência.

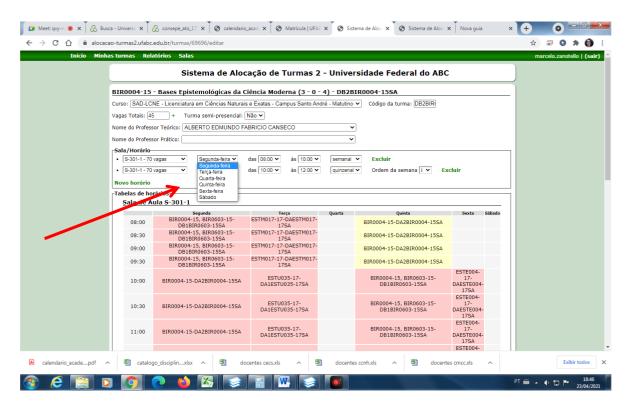


Figura 9

Docentes ou observações especificas da turma

Pode ser relizada de duas formas:

 diretamente em lista da turma, agilizando assim a alterações de várias turmas ao mesmo tempo.

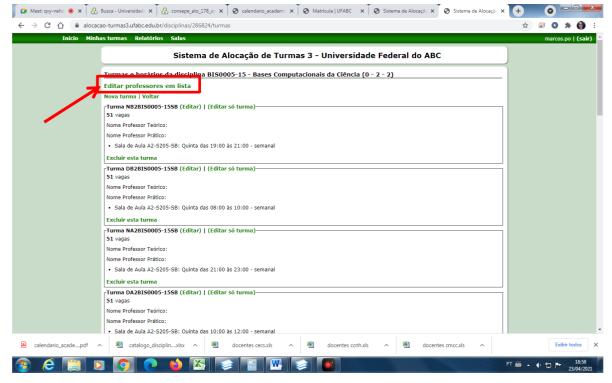


Figura 10

O texto para o campo de observações deve ser suscinto pois tem capacidade para 50 caracteres. Meet: qvy-nehz:
Sistema de Alocaçã: X

Sistema de Alocaçã: X

Sistema de Alocaçã: X

Sistema de Alocaçã: X

Sistema de Alocaçã: X ← → C ↑ alocacao-turmas3.ufabc.edu.br/editar_multiplas_turm ☆ 👨 🔾 券 📵 Sistema de Alocação de Turmas 3 - Universidade Federal do ABC Turmas e horários da disciplina BIS0005-15 - Bases Computacionais da Ciência (0 - 2 - 2) Turma NB2BIS0005-15SB (Criada pelo coordenador do curso BACHARELADO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES)-Professor prática: Sala de Aula A2-S205-SB: Quinta das 19:00 às 21:00 - semanal Observação: 🗆 -Turma DB2BIS0005-15SB (Criada pelo coordenador do curso BACHARELADO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES)- Sala de Aula A2-S205-SB: Quinta das 08:00 às 10:00 - semanal Observação: Professor teórica: • Sala de Aula A2-S205-SB: Quinta das 21:00 às 23:00 - semanal -Turma DA2BIS0005-15SB (Criada pelo coordenador do curso BACHARELADO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES)-Professor teórica: Professor prática: Sala de Aula A2-S205-SB: Quinta das 10:00 às 12:00 - semanal Observação:

Figura 11

↑ docentes ccnh.xls ↑

docentes cmcc.xls

PT 🚎 🔺 () 📛 🏴 23/04/

CTURMA NRIBISONOS-15SR (Criada palo coordanador do curso RACHAREI ADO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES)

2) abrindo a turma no botão de edição

🕒 calendario acade....pdf \land 📳 catalogo disciplin....xlsx \land 📳 docentes cecs.xls

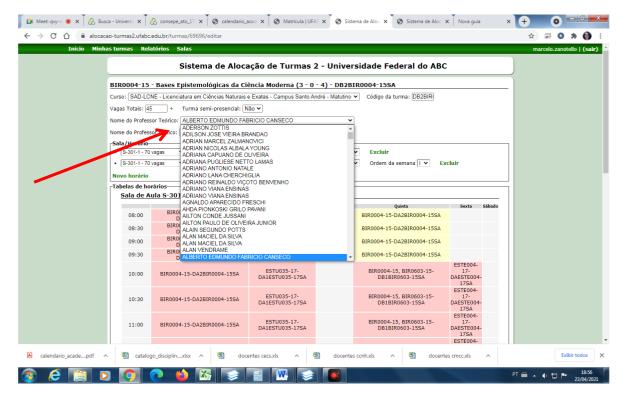


Figura 12

MINHAS TURMAS

Através da opção "Minhas Turmas", o usuário poderá visualizar as turmas já alocadas.

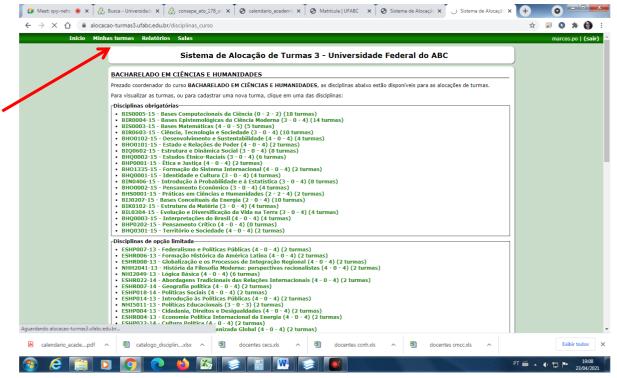


Figura 13

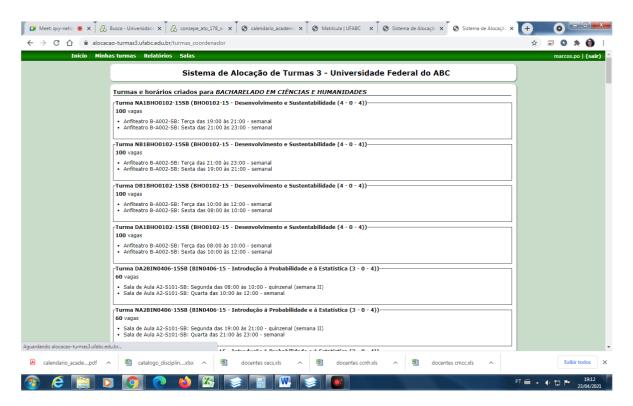


Figura 14

É possível copiar essa fotografia para um arquivo word, o que é altamente recomendável quando do término da inserção das turmas.

RELATÓRIOS

Para realizar a emissão de relatórios do perido letivo atual, e anteriores, basta indicar o perido desejado.

O relatório gerado traz todas as turmas alocadas independente de quem a alocou.

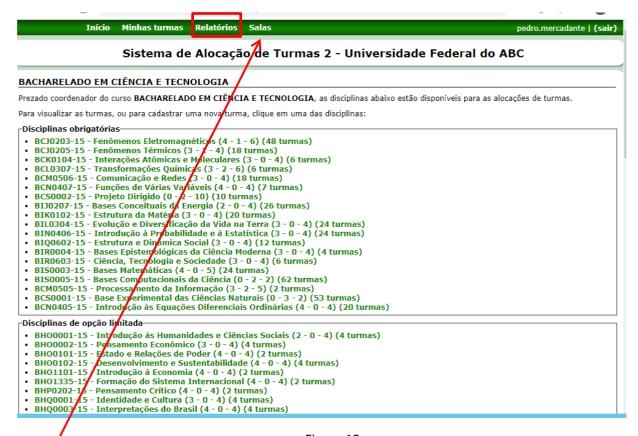


Figura 15

SALAS

Visualização da ocupação do espaço físico.

7. Proteção do sistema e casos especiais

7.1 Proteção do sistema

O sistema de alocação possui algumas proteções e emite algumas mensagens de erro ao usuário, de forma a evitar enganos, conflitos e problemas posteriores nas alocações de turma:

- a) Ao se escolher um curso "matutino", o sistema permitirá alocações de aulas com horários iniciais das 08:00h às 19:00h (2ª feira a sábado). Na escolha de um curso "noturno", a permissão será para horários iniciais das 17:00h às 23:00h (2ª. feira a 6ª. feira) e das 8:00h às 18:00h no sábado.
- b) Ao se escolher um curso no campus de Santo André, o sistema não permitirá a alocação em laboratório ou sala localizada em São Bernardo e vice-versa.
- c) O sistema não permitirá oferta de vagas que excedam a capacidade das salas ou laboratórios.
- d) O sistema permite a alocação de várias turmas da mesma disciplina na mesma sala, mesmo dia e mesmo horário, prevendo a hipótese de agrupamento de

várias turmas de laboratório numa única turma de teoria. O limite para esta alocação será a capacidade da sala de aula.

- e) O sistema somente permite a alocação de turmas de disciplinas diferentes na mesma sala (ou laboratório), no mesmo dia e horário, se houver sido feita a escolha por "quinzenal", prevendo a hipótese de "revezamento" de disciplinas na sala (ou laboratório).
- f) O sistema não permite a alocação de uma turma em dois locais diferentes simultaneamente (por exemplo, em uma sala e um laboratório), exceto se houver sido feita a escolha por "quinzenal". Neste caso, deve-se lembrar que outra disciplina poderá ser alocada nos mesmo espaços e mesmo horário, prevendo-se a hipótese do "revezamento" de disciplinas.
- g) Em casos de disciplinas em que algumas aulas devam ser ministradas em salas de aula e outras em laboratório, sem que haja horários fixos definidos para cada tipo de aula, recomenda-se que a alocação seja feita no local (sala ou laboratório) em que a maioria das aulas será ministrada. Reservas eventuais podem ser feitas no início do quadrimestre para os dias específicos em que for necessário o outro tipo de local.
- h) A partir da nomenclatura escolhida para uma turma, o sistema gera automaticamente um código para a turma, com o seguinte formato:

Turno-Nome da Turma-Código da Disciplina-Campus. Exemplo: DA1BC1515SA

A primeira letra (D ou N) indica o turno; os próximos dígitos correspondem ao nome da turma, digitado pelo usuário (por exemplo A,B,... ou A1,A2,...). Segue o código da disciplina, e as duas últimas letras se referem ao campus (SA ou SB).

Se, por algum motivo, o código não estiver neste formato, e o usuário tentar editar a turma alocada, o sistema emitirá uma mensagem de erro, e não salvará a informação editada.

Deve-se fazer a correção manual, ou então excluir a turma e editá-la novamente.

7.2 Casos especiais

Na alocação dos 1º e 2º quadrimestres letivos (que correspondem ao 2º e 3º quadrimestre anual na UFABC), as interfaces do sistema de matrícula para o aluno ingressante e o aluno veterano serão diferentes, uma vez que os alunos ingressantes ainda possuem coeficientes de desempenho nulos e estarão fazendo pela primeira vez a sua matrícula (lembramos que a primeira matrícula é feita automaticamente por ocasião de seu ingresso). Neste quadrimestre, os alunos ingressantes deverão ter suas vagas garantidas nas disciplinas obrigatórias da matriz sugerida de seu BI.

Desta forma, os coordenadores dos BIs deverão especificar na alocação, o número de vagas que deve ser destinado aos alunos ingressantes, em cada turma. Após inserir o número total de vagas da turma, deve-se clicar no sinal + que está ao lado, e então inserir o **número de vagas para os ingressantes** (Figura 9). A diferença entre os dois valores

(total-ingressantes) corresponderá ao número de vagas que será destinado aos alunos veteranos no sistema de matrícula.

Deve-se ressaltar que esta inserção do número de vagas exclusivas para os ingressantes deve ser indicada **apenas nestes quadrimestres letivos** Na alocação de disciplinas para o **3º quadrimestre letivo** (que corresponde ao 1º quadrimestre anual na UFABC), não há necessidade de inserir o **número de vagas para os ingressantes.** Basta inserir o **número de vagas total.**

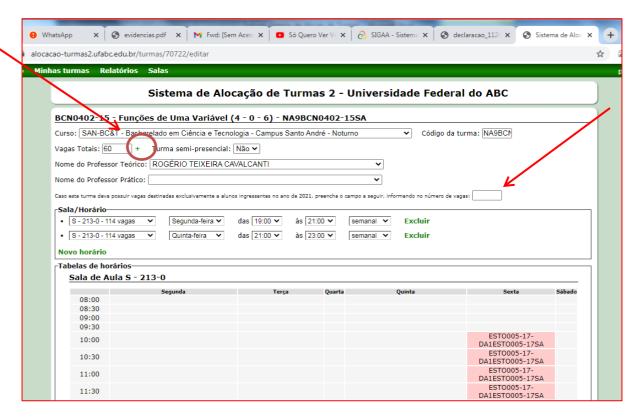


Figura 16