

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários.



CURSOS

- Administração; Políticas Públicas;
- Administração de Empresas; Gestão de Empresas.

ATIVIDADES

- Assessorar nas análises e demandas de monitoramento;
- Auxiliar no levantamento de indicadores e mapeamentos dos processos, propor melhorias e redesenhar os processos aplicando a melhoria contínua.

REQUISITOS

- Desejável conhecimento em Power BI;
- Conclusão: No 2º semestre de 2024 até o 2º semestre de 2025;
- Necessário conhecimento em Word e Excel: Básico; Miro e/ou Diagrams;
- A atuação será totalmente em home office. A empresa fornece: Computador. Sendo necessário possuir: Acesso à internet.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$: 1435.00 por mês;
- Beneflex de R\$ 1.700,00 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Assistência Médica e Odontológica;
- Seguro de vida e Bonificação conforme avaliação;
- Dr. Pet; SESC; Remote first; Day off de Aniversário;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h ou das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
- São Paulo - SP.

Anote o código 259840 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.